



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৬০.২৩.০৮৮৪

তারিখ: ২১ মে ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৪ মে ২০২৩ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি ২০২৩-মার্চ ২০২৩) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি ২০২৩-মার্চ ২০২৩) প্রস্তুতপূর্বক সদয় পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনার অধৰ্বার্থিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক- ০৯ পৃষ্ঠা।

০৪।০৪।২০২৩

(মোঃ কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
dg@bnm.gov.bd

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (জানুয়ারি -মার্চ ২০২৩)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা					অর্জন (জানুয়ারি -মার্চ ২০২৩)	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন সংস্কার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরাবেকরণ	৩০	[১.১]সেবা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১]সেবা সহজিকরণ/ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	০৮/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০	১৮/০৫/২০	২৫/০৫/২০	৩১/০৫/২০	-	জাদুঘরের ই-টিকেট সহজিকরণ, অফিস আদেশ ২১২/২০২২-২৩, তারিখ- ২২/১১/২০২২
			[১.২] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা ও সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০	১০/১১/২০	..	..	-	ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত (তারিখ- ০৮/১০/২০২২)
			[১.২] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	[১.২] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০	১৮/০৫/২০	২৫/০৫/২০	৩১/০৫/২০	-	সেবাসমূহ চালুকৃত (তারিখ- ১২/১০/২০২২)
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[১.৩.১] ই-ফাইল নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	-	৮৬
			[১.৪] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ীত	তারিখ	৮	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০	৩০/১১/২০	১৫/১২/২০	২৯/১২/২০	-	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত (তারিখ- ২৫/১০/২০২২)
			[১.৪.২] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	..	১	...	..	২৫/০২/২০২৩-এ আয়োজিত	২টি, ১৭/১২/২০২২ ও ২৫/০২/২০২৩-এ আয়োজিত	২টি, ১৭/১২/২০২২ ও ২৫/০২/২০২৩-এ আয়োজিত

ক্রম	কর্মসম্পাদন ফোর্ম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষণ/মাত্রা					অর্জন (জানুয়ারি - মার্চ ২০২৩)	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উচ্চম	উচ্চম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
০২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (গ্রেমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৮	৩	..	..	..	১	৩	[ই-নথিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত)
			[২.২] ই-গভর্নান্স ও উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	..	..		৩টি, ২৫/০৯/২০২২ ,	[ই-নথিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত)
				[২.২.২] ই-গভর্নান্স ও উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যায়িত	%	৩	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০		৮০	
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০ ২৩	৩১/০১/২০ ২৩	০৯/০২/২০ ২৩	১৬/০২/২০ ২৩		০১/০১/২০২৩	তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০ ২৩	১৬/০২/২০ ২৩	২৩/০৫/২ ০২৩	২৮/০৫/২ ০২৩		১৭/০১/২০২৩	তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উত্তীবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২ ০২৩	...	...	...		০১/১২/২০২২	এ আয়োজিত

A

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা ১০০০

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০৩২.০২.০৯৪.২৩, ৭০৮২

তারিখ: ১৫-০২-২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ নম্বর ৭২২ /২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম [১.৬]-এ ০২টি ৪৪
শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা
বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ১৭ ডিসেম্বর ২০২২ প্রথম কর্মশালা সমাপ্ত করা হয়েছে। আগামী ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩, সকাল
১১.০০ টা. হতে দুপুর ২.১৫ মি. পর্যন্ত তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য ২য় কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণে
তালিকাভুক্ত কর্মচারীদের যথাসময়ে নির্ধারিত তারিখে কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ
করা হলো।

প্রশিক্ষণের সময়সূচি

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	আলোচ্য বিষয়	সেশন
০২.	জনাব মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কার্যক্রম: মূল প্রবক্তা উপস্থাপক	৪৪ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য প্রভাব: প্রসঙ্গ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	সকাল ১১.০০ - ১২.০০ মি.
চা বিরতি: সকাল ১২.০০ মি.- ১২.১৫ মি.			
০৩.	গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কার্যক্রম: আলোচক	৪৪ শিল্পবিপ্লব মোকাবেলায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রস্তুতি	দুপুর ১২.১৫ মি.- ১.১৫ মি.
০৪.	ইঞ্জিনিয়ার রতন চন্দ্র পাল, প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কার্যক্রম: আলোচক	৪৪ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য প্রভাব: প্রসঙ্গ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	দুপুর ১.১৫ মি. - ২.১৫ মি. মি.

গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

তারিখ: ১৫-০২-২০২৩ খ্রি.

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০৩২.০২.০৯৪.২৩, ৭০৮২(৭০)

অনুলিপি : সদয় কার্যার্থে

০১. ইঞ্জিনিয়ার রতন চন্দ্র পাল, প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

বিতরণ: সদয় অর্পণ্ণি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০২. উপকীপার, আহসান মজিল জাদুঘর। তিনি তাঁর অধীন প্রশিক্ষণে তালিকাভুক্ত কর্মচারীকে অবহিত করবেন।
০৩. অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (তিনি প্রশিক্ষণে ব্যবহৃত সাউন্ড সিস্টেমসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি সরবরাহে সার্বিক সহযোগিতা করবেন।)
০৪. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
০৫. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
০৬. সংশ্লিষ্ট নথি। ০৬. হিউম্যান রিসোর্স ডেক্স।

রাশেদুল আলম প্রদীপ
সহকারী কীপার (ও.জা.) ও আইসিটি শাখা প্রধান
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম	পদবি	মন্তব্য
		প্রতিষ্ঠানের প্রক্রিয়া প্রস্তুত প্রক্রিয়া	

ক্রমিক	নাম	পদবি	মন্তব্য
১৩.	জনাব ফেরদৌস আরা	প্রধান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
১৪.	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম	নিরাপত্তা অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	
১৫.	জনাব শাহু মো. রোকনুজ্জামান	সহকারী রসায়নবিদ (চলতি দায়িত্ব)	
১৬.	জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান	সংরক্ষণ সহকারী	
১৭.	জনাব মো. মোবারক আলী	উচ্চমান সহকারী	
১৮.	জনাব মো. সাজ্জাদুল আরেফিন	কারিগরি সহকারী	
১৯.	জনাব ইসমত আরা রোজী	উচ্চমান সহকারী	
২০.	জনাব মো. শাহু আলম	উচ্চমান সহকারী	
২১.	জনাব মো. এমদাদুল হক	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	
২২.	জনাব মো. মিজানুর রহমান খান	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	
২৩.	জনাব শাহীন আলী	সাউন্ড রেকর্ডিং	
২৪.	জনাব মো. গোলাম রশিদ	উচ্চমান সহকারী	
২৫.	জনাব মো. মকিবুর রহমান	ড্রাইভার	
২৬.	জনাব মো. আলতাফ হোসেন	ড্রাইভার	
২৭.	জনাব সেলিমা সুলতানা	উচ্চমান সহকারী	
২৮.	জনাব মো. জিয়াউল গণি	উচ্চমান সহকারী	
২৯.	জনাব মো. আলাউদ্দিন	এক্সপ্লোরেশন সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
৩০.	জনাব মোসাম্মান রাহিলা বেগম	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
৩১.	জনাব মোরশেদা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩২.	জনাব মো. দুলাল মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৩.	জনাব মো. ইসহাক মিয়া	ড্রাইভার	
৩৪.	জনাব মো. আব্দুল হাকিম	ড্রাইভার	
৩৫.	জনাব মো. কামাল উদ্দীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৬.	জনাব অমল কৃষ্ণ হাওলাদার	হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৭.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৮.	জনাব মো. নাজির হোসেন	ড্রাইভার	
৩৯.	জনাব শামসুন্নাহার	অভ্যর্থনাকারী	
৪০.	জনাব মো. আয়নুল হক	রেকর্ড কীপার	
৪১.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	রেকর্ড কীপার	
৪২.	জনাব মো. আরিফ হোসেন	ইলেক্ট্রনিক্স শিয়ালন	
৪৩.	জনাব সুদীপ্ত ভৌমিক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৪.	জনাব মো. সুমন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৫.	সৈয়দা মাহবুবা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৬.	জনাব মিতু রানী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৭.	জনাব মো. তাজুল ইসলাম	সাবস্টেশন মেকানিক	
৪৮.	জনাব মো. ওয়াহিদুর রহমান	বিক্রয় সহকারী	
৪৯.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	বিক্রয় সহকারী	
৫০.	জনাব মাহফুজা সুলতানা	ক্যাশিয়ার	
৫১.	জনাব মো. কামরুল ইসলাম	অডিও ইকুইপমেন্ট অপারেটর	
৫২.	জনাব মো. নয়ন মনি	স্টের সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৩.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৪.	জনাব আমির হামজা	স্টেজ সহকারী	
৫৫.	জনাব মিলন চন্দ্র বাঁশফোড়	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৬.	জনাব মো. জিয়া উদ্দিন সরকার	অভ্যর্থনাকারী	
৫৭.	জনাব মো. ওবায়দুর রহমান	লেবেল রাইটার	
৫৮.	জনাব ইশিতা শারমিন সাইমা	রেস্টোরেশন সহকারী	
৫৯.	জনাব কাউছার মাহমুদ কর্মল	হিসাব সহকারী কাম-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৬০.	জনাব মো. ইব্রাহিম আকন্দ	অফিস সহকারী কাম-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৬১.	জনাব মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৬২.	জনাব অবির মাহমুদ	ফটোগ্রাফার	
৬৩.	জনাব মো. ওমর ফারুক	স্টের সহকারী (ল্যাব.)	
৬৪.	জনাব ফেরদৌস আরা	বিক্রয় সহকারী	
৬৫.	জনাব মো. ফিরোজ আলম খান	নিরাপত্তা পরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	
৬৬.	জনাব মো. নাসির উদ্দিন	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক	

৪ৰ্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কৱণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ ২য় কৰ্মশালা , ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩
 প্রশিক্ষণার্থীদের (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) তালিকা

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. সোহেল মাসুদ	প্রদর্শক প্রতাপক	✓
২.	জনাব মো. গোলাম মোস্তফা	কেয়ারটেকার	✓
৩.	জনাব ইকবাল হাসান	প্রদর্শক প্রতাপক	✓
৪.	জনাব মো. আব্দুল মাঝান	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	২৫.২.২৩
৫.	জনাব মো. জামাল উদ্দিন	সৌটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	২৫.২.২৩
৬.	জনাব শাস্ত্রনু সরকার	কম্পিউটার অপারেটর	✓
৭.	জনাব তোসিফুর রহমান	সৌটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	✓
৮.	জনাব এস. এম. আজিজুর রহমান	সহকারী হিসাবরক্ষণ অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	২৫.২.২৩
৯.	জনাব অরুন কুমার রায়	হিসাবরক্ষক	✓
১০.	জনাব মো. আলী আকবর সিকদার	প্রদর্শক প্রতাপক	২৫.২.২৩
১১.	জনাব মো. এমদাদুল হক	সৌটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	২৫.২.২৩
১২.	জনাব মো. মহসীন হোসেন	সৌটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	২৫.২.২৩
১৩.	জনাব ফেরদৌস আরা	প্রধান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	২৫.২.২৩
১৪.	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম	নিরাপত্তা অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	ডেস্ট্রুমেন্ট
১৫.	জনাব শাহ্ মো. রোকনুজ্জামান	সহকারী রসায়নবিদ (চলতি দায়িত্ব)	২৫.২.২৩
১৬.	জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান	সংরক্ষণ সহকারী	✓
১৭.	জনাব মো. মোবারক আলী	উচ্চমান সহকারী	২৫.২.২৩
১৮.	জনাব মো. সাজ্জাদুল আরেফিন	কারিগরি সহকারী	হস্তান্তর
১৯.	জনাব ইসমত আরা রোজী	উচ্চমান সহকারী	২৫.২.২৩
২০.	জনাব মো. শাহ্ আলম	উচ্চমান সহকারী	২৫.২.২৩
২১.	জনাব মো. এমদাদুল হক	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	২৫.২.২৩
২২.	জনাব মো. মিজানুর রহমান খান	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	২৫.২.২৩
২৩.	জনাব শাহীন আলী	সাউন্ড রেকর্ডিংস্ট	২৫.২.২৩
২৪.	জনাব মো. গোলাম রশিদ	উচ্চমান সহকারী	হস্তান্তর
২৫.	জনাব মো. মকিবুর রহমান	ড্রাইভার	হস্তান্তর
২৬.	জনাব মো. আলতাফ হোসেন	ড্রাইভার	ডেস্ট্রুমেন্ট
২৭.	জনাব সেলিমা সুলতানা	উচ্চমান সহকারী	২৫.২.২৩
২৮.	জনাব মো. জিয়াউল গণি	উচ্চমান সহকারী	২৫.২.২৩
২৯.	জনাব মো. আলাউদ্দিন	এক্সপ্লোরেশন সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	২৫.২.২৩
৩০.	জনাব মোসাম্মেৎ রাহিলা বেগম	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	২৫.২.২৩
৩১.	জনাব মোরশেদা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২৫.২.২৩
৩২.	জনাব মো. দুলাল মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রা.	২৫.২.২৩
৩৩.	জনাব মো. ইসহাক মিয়া	ড্রাইভার	২৫.২.২৩
৩৪.	জনাব মো. আব্দুল হাফিজ	ড্রাইভার (আ.ম.জা)	২৫.২.২৩

৪ৰ্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কৱণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ ২য় কৰ্মশালা, ২৫ ফেব্রুয়াৰি ২০২৩
 প্ৰশিক্ষণার্থীদেৱ (জ্যোতিৱ ক্ৰমানুসাৱে নয়) তালিকা

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষৰ
৪০.	জনাব মো. আয়নুল হক	ৱেকৰ্ড কীপার	অন্তর্ভুক্ত
৪১.	জনাব মো. আনোয়াৰ হোসেন	ৱেকৰ্ড কীপার	অন্তর্ভুক্ত
৪২.	জনাব মো. আরিফ হোসেন	ইলেক্ট্ৰিশিয়ান	অন্তর্ভুক্ত
৪৩.	জনাব মো. সুদীপ্ত ভোমিক	অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৰ মুদ্ৰা.	অন্তর্ভুক্ত
৪৪.	জনাব মো. সুমন মিয়া	অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৰ মুদ্ৰা.	অন্তর্ভুক্ত
৪৫.	সৈয়দা মাহাবুবা	অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৰ মুদ্ৰাক্ষৰিক	অন্তর্ভুক্ত ২৫/০২/২০
৪৬.	জনাব মিতু রামী	অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৰ মুদ্ৰাক্ষৰিক	অন্তর্ভুক্ত ২৫/০২/২০
৪৭.	জনাব মো. তাজুল ইসলাম	মাৰ্কেটিং মেকানিক	অন্তর্ভুক্ত
৪৮.	জনাব মো. ওয়াহিদুৰ রহমান	বিক্ৰয় সহকাৰী	অন্তর্ভুক্ত
৪৯.	জনাব মো. জাহাঙ্গীৰ আলম	বিক্ৰয় সহকাৰী	অন্তর্ভুক্ত
৫০.	জনাব মাহফুজ্জা সুলতানা	ক্যাশিয়াৰ	অন্তর্ভুক্ত
৫১.	জনাব মো. কামুল ইসলাম	অডিও ইকুইপমেন্ট অপাৱেটোৱ	অন্তর্ভুক্ত ২৫/০২/২০
৫২.	জনাব মো. নয়ন মনি	স্টোৱ সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৰ মুদ্ৰাক্ষৰিক	অন্তর্ভুক্ত
৫৩.	জনাব মো. জাহাঙ্গীৰ আলম	অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৰ মুদ্ৰাক্ষৰিক	অন্তর্ভুক্ত ২৫/০২/২০
৫৪.	জনাব আমিৰ হামজা	স্টেজ সহকাৰী	অন্তর্ভুক্ত ২৫/০২/২০
৫৫.	জনাব মিলন চন্দ্ৰ বৌশফোড়	অফিস সহকাৰী কাম-কম্পিউটাৰ মুদ্ৰাক্ষৰিক	অন্তর্ভুক্ত
৫৬.	জনাব মো. জিয়া উদ্দিন সৱকাৱ	অভ্যৰ্থনাকাৰী (শি.জ.স.)	অন্তর্ভুক্ত ২৫/০২/২০
৫৭.	জনাব মো. ওবায়দুৰ রহমান	লেবেল রাইটাৱ (আ.ম.জা)	অন্তর্ভুক্ত
৫৮.	জনাব ইশ্বিতা শাৰ্মিন সাহুমা	ৱেষ্টোৱেশন সহকাৰী	অন্তর্ভুক্ত
৫৯.	জনাব কাউছাৱ মাহমুদ কমল	হিসাৱ সহকাৰী কাম-কাম-কম্পিউটাৰ মুদ্ৰা.	অন্তর্ভুক্ত
৬০.	জনাব মো. ইব্ৰাহিম আকন্দ	অফিস সহকাৰী কাম-কাম-কম্পিউটাৰ মুদ্ৰা.	অন্তর্ভুক্ত
৬১.	জনাব মো. মিজানুৱ রহমান	অফিস সহকাৰী কাম-কাম-কম্পিউটাৰ মুদ্ৰা.	অন্তর্ভুক্ত
৬২.	জনাব আবিৱ মাহমুদ	ফটোগ্ৰাফাৱ	অন্তর্ভুক্ত
৬৩.	জনাব মো. ওমৰ ফারুক	স্টোৱ সহকাৰী (ল্যাব.)	অন্তর্ভুক্ত
৬৪.	জনাব ফেৰদৌস আৱা	বিক্ৰয় সহকাৰী	অন্তর্ভুক্ত
৬৫.	জনাব মো. ফিরোজ আলম খান	নিৱাপনা পৱিদৰ্শক (চলতি দায়িত্ব)	অন্তর্ভুক্ত
৬৬.	জনাব মো. নাসিৱ উদ্দিন	সহকাৰী নিৱাপনা পৱিদৰ্শক	অন্তর্ভুক্ত
৬৭.	জনাব জুয়েল রানা	অডিওভিয়াম প্ৰজেকশন সহকাৰী	অন্তর্ভুক্ত
৬৮.	জনাব মো. আব্দুল করিম	কুক	অন্তর্ভুক্ত

আহসান মঙ্গল জাদুঘৰ, নওয়াববাড়ি, ঢাকা

৬৯.	জনাব আ. মোবিন	সহকাৰী ৱেজিস্ট্ৰেশন অফিসাৱ (চলতি দায়িত্ব)	অন্তর্ভুক্ত
৭০.	জনাব মো. এমৱান শেখ	হিসাৱ সহকাৰী-কাম-কম্পি. মুদ্ৰা.	অন্তর্ভুক্ত
৭১.	জনাব মো. আতিকুৱ রহমান	ইলেক্ট্ৰিশিয়ান	অন্তর্ভুক্ত

চুক্তিসমূহ - বাংলাদেশ জাতি × bangladeshmuseum.portal.gov.bd × G translate google - Google × অফিস আদেশ নম্বর ৩৫৮ × + ×

অনিক-ও-আপিল-কর্মকর্তা × G translate google - Google Search × অফিস আদেশ নম্বর ৩৫৮ ও ৩৫ G translate google - Google Search × + ×

কনটেন্ট শেয়ার করতে ক্লিক করুন

[f](#) [s](#) [t](#) [y](#) [in](#) [m](#) [r](#) [+](#)

National Portal Bangladesh

মোটাল সাবস্ক্রাইব করুন 26K

মোলিং মতামত দিন

সর্বশেষ তালিমান: ৭ মার্চ ২০২৩

অন্বেষণ প্রতিবন্ধী

অন্বেষণ কে এম খালিদ, এসবি

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

অনিক, ফোকাল পয়েন্ট ও আপিল কর্মকর্তা

অফিস আদেশ (তারিখ: ০৫/০৩/২০২৩) : অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

নিয়োগ :

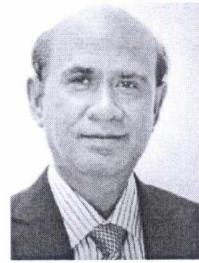
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও ফোকাল পয়েন্ট

নামঝ জনাব মো. আকছাকজামান নুরী

পদবিংশ কীপার (চলাতি দায়িত্ব), সংরক্ষণ ও বসাইনাগার বিভাগ

কার্যালয়ঃ বাংলাদেশ জাতীয় আদুর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৬৭৫০৫১ (অফিস)



২.১ নাগরিক সেবা :

ক্.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পক্ষতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য	সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	জনাব মোঃ আবুল মনসুর	
নম্বর			এবং প্রাপ্তিহান	গ্রেড	প্রদানের	(নাম, পদবি, ফোন নম্বর	মহাপরিচালক	
				পরিশোধ	সময়সীমা	ই-মেইল)		
				পক্ষতি				
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)		
১.	আদুখন পরিদর্শন	জাদুঘরের মূল ভবনের সামনে টিকেট কাউন্টার থেকে সরাসরি অথবা http://nationalmu.seumticket.gov.bd লিঙ্ক থেকে টিকেট ক্রয় করা যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহ	বাংলাদেশ নাগরিকদের জন্য * শান্তি প্রদেশমূল্য : থেকে (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিদ্যার্থী (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত ২০ টাকা	আংকণিক (বি.বি.: জন্য * শান্তি প্রদেশমূল্য : থেকে (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিদ্যার্থী (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত ২০ টাকা	সরাসরি ক্রয়- জনাব সমীরশ রায় উন্নতম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় আদুখন ফোন: +৮৮-০২-৯৬১২৯২১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১০ ৬১২৮ ই-মেইল: samir_uum20@yahoo.com ইন্টারকম-২১৮ অনলাইন থেকে ক্রয়- জনাব রাশেনুল আলাম প্রদীপ সহকারী কীপার(ও.জা)	সরাসরি ক্রয়- জনাব সমীরশ রায় উন্নতম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় আদুখন ফোন: +৮৮-০২-৯৬১২৯২১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১০ ৬১২৮ ই-মেইল: samir_uum20@yahoo.com ইন্টারকম-২১৮ অনলাইন থেকে ক্রয়- জনাব রাশেনুল আলাম প্রদীপ সহকারী কীপার(ও.জা)	শেলিং মতামত মোহুর



মোঃ কামরুজ্জামান

চৌবৰ্ষ বৃক্ষত

সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় আদুখন

চৌবৰ্ষ বৃক্ষত



Type here to search



4:06 PM
3/19/2023

সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি-(সিঃ) × G translate google - Google × অফিস আদেশ নম্বর ৩৫৮ × bangladeshmuseum.portal × + - ×

https://bangladeshmuseum.portal.gov.bd/site/page/0bd13cf8-a378-416c-a718-8e63d3f3a3f3

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার মূল্য	সেবা	দাইর্ঘ্যপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	জনাব মোঃ আবুল মনসুর
নম্বর		এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	এবং	প্রদানের	(শাখ, পদবি, ফোন নম্বর		অবস্থাপরিচালক

পরিশোধ সময়সীমা ই-মেইল)

সেবা-প্রদান-প্রতিশ্রুতি-(সিঃ) × G translate google - Google × অফিস আদেশ নম্বর ৩৫৮ × bangladeshmuseum.portal × + - ×

https://bangladeshmuseum.portal.gov.bd/site/page/0bd13cf8-a378-416c-a718-8e63d3f3a3f3

চিকিৎসা সেবা প্রদান করা

হয়।

ই-মেইল :

edcationbnm@gmail.com

বিনামোদ কর্মসূচি

ইন্টারকম-২২৮

ইন্দোভেশন টিম

ইন্দোভেশন টিমের সার্বিক
কর্মপরিকল্পনা

ইন্দোভেশন শোকেসিং

ইন্দোভেশন শারণা

ফুন্ট উন্নয়ন পরিকল্পনা



১১. নির্দেশনের স্থান	শিক্ষা, গবেষণা ও প্রকাশ্মার কাজে	শির্ষারিত ফরম/সাদা	শির্ষারিত	১০	ইতিহাস ও ইতিহাসী শিল্পকলা বিভ
ও আলোকচিত্র	বাবহারের আলোকচিত্র	কাগজে মহাপরিচালক	ফি হিসাব	কার্যদিবস	জনাব এ. কে. এম. সাঈফুজ্জামা
প্রদান :	বাবহারের আলোকচিত্র	বরাবর আবেদনের	শাখায় জামা		কৌপার(চমাত দায়িত্ব)
	গ্রহণের জন্য	মাধ্যমে	প্রদানের		ফোন: +৮৮-০২-৯৬৭১৭৫১
	মহাপরিচালক বরাবর	আবেদন ফরম প্রাপ্তি ছান : মাধ্যমে।			মোবাইল: +৮৮-০১৮৫০৫০৮৮
	আবেদন করতে হবে।	জাতীয় জানুয়ারের			ই- মেইল: saifuzzaman.bnmm
	মহাপরিচালকের	ওয়েবসাইট			gmail.com
	অনুমোদনের পর শির্ষারিত				ইন্টারকম-২০২
	ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে				(গ্যাজারি নম্বর -১৬, ১৭, ১৮, ১৯

গ্যাজারি নম্বর -১৬, ১৭, ১৮, ১৯

সামাজিক মোগামোগ

