বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.০২৮(৬).২৪. ৩১১৫

তারিখ : ১০ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ। / ২৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

আগামী ২৬ মার্চ ২০২৪ তারিখ মঙ্গলবার মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৪ উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে শিশু-কিশোর ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিবর্গ এবং বীরমুক্তিযোদ্ধাদের সৌজন্য প্রবেশপত্রে (বিনামূল্যে) জাদুঘর পরিদর্শনের নিমিত্ত আগামী ২৬ মার্চ ২০২৪ তারিখ মঙ্গলবার (সরকারি ছুটির দিন) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরের গ্যালারিসমূহ সকাল ৯.৩০টা থেকে বিকাল ৩.০০টা পর্যন্ত খোলা থাকবে। উল্লেখ্য, সাধারণ দর্শনার্থীগণ যথানিয়মে টিকিট কেটে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরের গ্যালারিসমূহ পরিদর্শন করতে পারবেন।

০২। আগামী ২৬ মার্চ ২০২৪ তারিখ মঙ্গলবার (সরকারি ছুটির দিন) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরের গ্যালারিসমূহ সকাল ৯.৩০টা থেকে বিকাল ৩.০০টা পর্যন্ত যথাযথ নিরাপত্তা ব্যবস্থাসহ জাদুঘর খোলা-বন্ধ ও প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও শাখা প্রধান এবং নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের প্রধানগণকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৩। দর্শনার্থীগণ সাধারণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করবেন। বিষয়টি নিরাপত্তা শাখা এবং সংশ্লিষ্ট শাখা জাদুঘর প্রধানগণ নিশ্চিত করবেন।

২৭/০৩/২০২৪
(মো. কামরুজ্জামান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.০২৮(৬).২৪. ৩১১৫/২৫)

তারিখ : ১০ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ। / ২৪ মার্চ ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

১। .... বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(গ্যালারি খোলা রাখার সময়কালীন তাঁর বিভাগের ১(এক) জন কর্মকর্তা পর্যায়ের প্রতিনিধিকে উপস্থিত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)
২। কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি মোবাইলে এস.এম.এস. দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)
৩। উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪। জনাব...আহ্বায়ক/সদস্য, রোস্টার কমিটি নম্বর ...., বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬। কীপার/উপ-কীপার/উপ-কীপার(রুটিন দায়িত্ব)/এক্সপ্লোরেশন অফিসার/সহকারী কীপার/সহকারী কীপার(রুটিন দায়িত্ব)/সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক...।
৭। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি আদেশটি জাদুঘরের ওয়েব সাইটে এবং ফেসবুকে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)
৮। সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি পানি, বিদ্যুৎ ও এসি সরবরাহ ব্যবস্থা নিশ্চিত করবেন)।
৯। ডিসপ্লে অফিসার (রুটিন দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি টিকেট কাউন্টারের সামনে ব্যানার দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)
১০। উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করবেন)।
১১। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২৫/৩/২৪

(গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন : ০২-৪১০৬০২৬৬