

## দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব বা. জা. জা.	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব ও শিক্ষা অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১		১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৫০ জন		৫০ জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের/অজুখানার ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		(১) ৩১/১২/২২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি		(১) ৩১/০৫/২৩ মহিলাদের জন্য পৃথক অজুখানা			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	১৫/১০/২২ ১৫/০১/২৩ ১৫/০৪/২৩ ২৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫/১০/২২	১৫/০১/২৩	১৫/০৪/২৩	২৫/০৬/২৩			


১/১০/২২

২/১০

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উর্ধ্ব. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা উ. অফি. ও আইসিটি শাখা প্রধান	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	% (ক্রমপঞ্জিভূত)	উর্ধ্ব. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা উ. অফি.	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	৩৫%	৮০%		
						অর্জন						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	% (ক্রমপঞ্জিভূত)	উর্ধ্ব. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	৩৫%	৮০%		
						অর্জন						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী ও পরিকল্পনা উ. অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক অফিসার (সাধারণ সেবা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
৩.২ শারীরিক প্রতিবন্ধী দর্শকদের হইল চেয়ার সেবা প্রদান	বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা (ক্রমপঞ্জিভূত)	শিক্ষা অফিসার	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	৬০		
						অর্জন						
৩.৩ পৃথক কর্নার তৈরি করে মহিলা দর্শকের মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থাকরণ	বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা (ক্রমপঞ্জিভূত)	সহকারী প্রশাসনিক অফিসার (সাধারণ সেবা)	৫৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৭	২২	৪৫	৫৫		
						অর্জন						
৩.৪ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ	বাস্তবায়িত	৫	সংখ্যা (ক্রমপঞ্জিভূত)	আইসিটি শাখা প্রধান	১৫,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১১,৫০০	১৩,০০০	১৪,০০০	১৫,০০০		
						অর্জন						

বিঃদ্র:- কোনো কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
২৫/০৭/২০২২

  
২৫/৭/২০২২