সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।

স্মারক সংখ্যা-৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২২. 20৮৯ — তারিখ : ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ। / ০৪ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর অফিস আদেশ নম্বর-৯৯/২০২২-২৩ তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. মোতাবেক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি" গঠন করা হয়। সে মোতাবেক কমিটির ৩য় সভা আগামী ০৫.১২.২০২২ তারিখ সোমবার সকাল ১১.০০ টায় কমিটির আহ্বায়কের দাপ্তরিক কক্ষে (কক্ষ নম্বর ১৩৭) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মোহাম্মদ মনিরুল হক
উপকীপার (ই)
ও আহ্বায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বিতরণ: কার্যার্থে।

১. জনাব সেলিনা বেগম, অডিও ভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. জনাব জান্নাতুন নাঈম, সহকারী কীপার (জ),ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার (ই),ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার (সম),ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

স্মারক সংখ্যা-৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২২. 20৮৯/১(৯) — তারিখ : ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ। / ০৪ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১. জনাব শক্তি পদ হালদার, উপ-কীপার (সম), আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. অফিস কপি।

০৪/১২/২০২২
মো. আব্দুল মুহিত
সহকারী কীপার (ই) ও সদস্য
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

১৩২

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর অফিস আদেশ নম্বর-৯৯/২০২২-২৩ তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. মোতাবেক গঠিত বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি'র ০৫.১২.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা।

ক্রমিক	নাম ও পদবী	ফোন নম্বর ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১.	মোহাম্মদ মনিরুল হক উপকীপার (ই) ও আহ্বায়ক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	০১৭১৭১৬৬৬৪৬ mmhoque46@gmail.com	[signature] ০৫/১২/২২
২.	সেলিনা বেগম অডিও ভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	01556630517 selinabegum9565@gmail	[signature] 05/12/2022
৩.	জান্নাতুন নাঈম সহকারী কীপার (জ) ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	01762082016 jannatunnaiyem@gmail.com.	[signature] 05/12/22
৪.	মো. আব্দুল মুহিত সহকারী কীপার (ই)ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	০১৭২৩-১৭৫৫৮৮ mamuhit1104u@gmail.com	[signature] 05/12/2022
৫.	সুস্মিতা বিশ্বাস সহকারী কীপার (সম) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	01717284804 susmitabiswas.bnm@gmail.com	[signature] 05/12/22

৩৫

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা ১০০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৮.০১.০৬৪.২২. ২১১৭ তারিখ: ০৬.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় :বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

সূত্র : স্মারক সংখ্যা-৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২২.১৮০, তারিখ : ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৫.১২.২০২২ তারিখ রোজ সোমবার ১১.০০ টায় কমিটির আহ্বায়কের দাপ্তরিক কক্ষে (কক্ষ নম্বর ১৩৭) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী : সভার কার্যবিবরণী-০২ (দুই) প্রস্ত।

০৬/১২/২২

মোহাম্মদ মনিরুল হক
উপকীপার (ই) ও আহ্বায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির পরিবীক্ষণ কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৮.০১.০৬৪.২২. ২১১৭/১(৬) তারিখ: ০৬.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে।

১. জনাব শক্তি পদ হালদার, উপকীপার (সম), আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. জনাব সেলিনা বেগম, অডিও ভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. জনাব জান্নাতুন নাঈম, সহকারী কীপার (জ),ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার (ই),ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার (সম),ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. অফিস কপি।

০৬/১২/2022

মো. আব্দুল মুহিত
সহকারী কীপার (ই) ও সদস্য
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।

বিষয় : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, উপকীপার (ই) ও আহ্বায়ক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

স্থান : কমিটির আহবায়কের দাপ্তরিক কক্ষ (কক্ষ নম্বর- ১৩৭)।

তারিখ : ০৫.১২.২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

সময় : সকাল ১১.০০ টা।

সভার শুরুতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির আহবায়ক জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সাথে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর স্বাক্ষরিত এপিএ ২০২২-২০২৩ এর সংযোজনী ০৭- এ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ , ২০২২-২০২৩ সংযোজিত অংশে কমিটির কী কী কাজ করা প্রয়োজন, সে বিষয়ে সকলকে অবগত করেন এবং সর্বশেষ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে কী কী রয়েছে, তা তুলে ধরার জন্য সসদ্যদের অনুরোধ করেন। কমিটির সকল সদস্য এপিএ ২০২২-২০২৩ এ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অংশে নির্ধারিত বিষয়সমূহ যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ করে স্ব স্ব মতামত প্রদান করেন। বিস্তারিত আলোচনার পরিপ্রেক্ষিতে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্র.	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার (ই) বলেন নাগরিক সেবা ২.১ এর ৯ এ 'শুভেচ্ছা-স্মারক বিপণন সেবা' শিরোনামের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা চাকরি থেকে অব্যাহতি নেয়ায় তার পরিবর্তে বর্তমান দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা প্রতিস্থাপন করা যেতে পারে।	নাগরিক সেবা ২.১ এর ৯ এ 'শুভেচ্ছা-স্মারক বিপণন সেবা' শিরোনামের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা চাকরি থেকে অব্যাহতি নেয়ায় তার পরিবর্তে বর্তমান দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা প্রতিস্থাপন করা যেতে পারে।
২.	জনাব সেলিনা বেগম, অডিও ভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার বলেন, নাগরিক সেবা ২.১ এর ২০ এ 'পত্রিকা ও বই পড়ার ব্যবস্থা' শিরোনামটির পরিবর্তে '২৬ নম্বর গ্যালারিতে পত্রিকা ও বই পড়ার ব্যবস্থা' শিরানাম করা যেতে পারে।	নাগরিক সেবা ২.১ এর ২০ এ 'পত্রিকা ও বই পড়ার ব্যবস্থা' শিরোনামটির পরিবর্তে '২৬ নম্বর গ্যালারিতে পত্রিকা ও বই পড়ার ব্যবস্থা' শিরানাম করা যেতে পারে।
৩.	জনাব জান্নাতুন নাঈম, সহকারী কীপার (জ) বলেন, নাগরিক সেবা ২.১ এর ২০ এ 'পত্রিকা ও বই পড়ার ব্যবস্থা' শিরোনামে দায়িত্বপ্রাপ্ত ০২ জন কর্মকর্তার পরিবর্তে শুধু গ্যালারি সংশ্লিষ্ট ০১ জন কর্মকর্তার নাম রাখা যেতে পারে।	নাগরিক সেবা ২.১ এর ২০ এ 'পত্রিকা ও বই পড়ার ব্যবস্থা' শিরোনামে দায়িত্বপ্রাপ্ত ০২ জন কর্মকর্তার পরিবর্তে শুধু সংশ্লিষ্ট গ্যালারি কর্মকর্তা জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার (সম) এর নাম রাখা যেতে পারে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় কমিটির আহ্বায়ক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করেন।

সুস্মিতা বিশ্বাস
সহকারী কীপার (সম) ও সদস্য,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

মো. আব্দুল মুহিত
সহকারী কীপার (ই)ও সদস্য,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

জান্নাতুন নাঈম
সহকারী কীপার (জ) ও সদস্য
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

সেলিনা বেগম
অডিও ভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার ও সদস্য,
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

মোহাম্মদ মনিরুল হক
উপকীপার (ই)
ও
আহ্বায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর