



শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা

SHILPACHARYA ZAINUL ABEDIN SANGRAHASHALA

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা

স্মারক নম্বর-শি.জ.স/প্রশা./সাধা./বা.ক.চু./২৯(অংশ-২)/২৩-২৪/৯৭ তারিখ: ১৩ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: সংগ্রহশালার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩ - সেপ্টেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালার ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩ - সেপ্টেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: প্রতিবেদন ছক-০১ (এক) পাতা।

শি. জ. স.

২৮/৯/২৩

(মুকুল দত্ত)

উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), সম
শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা

ফোন: ০২৯৯৬৬-৬৬৯৬০
E-mail: dkzainul@gmail.com

(৩)

সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা।

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছর
(জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩)

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪ (জুলাই/২৩-সেপ্টেম্বর/২৩)		
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মোট	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১			০১ ১৩-০৮-২০২৩	০১
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১				০১ ২৮-০৯-২০২৩
বাস্তবায়ন সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-				

৩