



প্রতিষ্ঠাবার্ষিকী উদযাপন  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
(১৯১৫-২০১৩)

# বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.২৬৭৫.০০১.০২.০৭৯.১৯/৪৩৪৯

তারিখঃ ২৬ আষাঢ় ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
৩০ জুন ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে নির্ধারিত হুকে উপস্থাপিত তথ্যসমূহ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন ২০১৯) প্রতিবেদনের ০৫ (পাঁচ) প্রস্থ সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

মো. রিয়াজ আহম্মদ

মহাপরিচালক

ফোন : ৯৬৬৭৬৯৩

ই-মেইল : [dgmuseum@yahoo.com](mailto:dgmuseum@yahoo.com)

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০/৫

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব, বাজাজা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	৯০%	১০০%	৯৫%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি ও আইসিটি শাখা প্রধান	১৯/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৯/৯/১৮	৩১/১২/১৮	-	-			
						অর্জন	১৬/৯/১৮	১০/১২/১৮	-	-			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	বিভাগ/ শাখা প্রধান ও সদস্য-সচিব নৈতিকতা কমিটি	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	-	-	-			
						অর্জন	১৯/৮/১৮	-	-	-			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য-সচিব নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১	-	-			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/ বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			

*(Handwritten signature)*

২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কর্মকর্তা- কর্মচারি) প্রবিধানমালা-২০০৫ সংশোধন।	প্রণীত খসড়া	৫	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন			১	-			
৩.২ জাতীয় জাদুঘর আইন প্রণয়ন	প্রণীত খসড়া	৫	সংখ্যা	উপকীপার বোর্ড অব ট্রাস্টিজ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			জাতীয় জাদুঘর আইন সংশোধন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
						অর্জন			-				
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইনক হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা প্রধান	১৫/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/১৮						
						অর্জন	১১/৯/১৮						
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১/১২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৮					
						অর্জন	-	-					
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ।	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা প্রধান	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	-	-	-			
						অর্জন	১৫/৯/১৮						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা প্রধান	১৮/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৮/৯/১৮						
						অর্জন	১৮/৯/১৮						
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ।	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	প্রশাসনিক অফিসার (সংস্থাপন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও আইসিটি শাখা প্রধান	১৩/৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-			১৩/৩/১৯			কাজটি সম্পন্ন করা হয়েছে।
						অর্জন				-			

*Handwritten signature and date: ৩০/৫/১৯*

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩												
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস) -এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	আইসিটি শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	আইসিটি শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩০/৬/১৯ তারিখ ভিডিও কনফারেন্স করা হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১	১		
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	আইসিটি শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সহকারী প্রকৌশলী ও আইসিটি শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	--	১০০%	-	-		
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	আইসিটি শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	৫০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	আইসিটি শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা প্রধান	৩১/৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/১৮	-	-	-		
						অর্জন	১৭/৯/১৮					
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সচিব, বাজাজা ও আইসিটি শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%		
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ / সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	আইসিটি শাখা প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১		১. শৌচাগার দুর্গন্ধমুক্তকরনের আধুনিকায়ন করা। ২. ই-টিকেটিং প্রবর্তন করা।
						অর্জন			১	১		
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উর্ধ্ব: হিসাব রক্ষণ অফি: ও সহ:প্রকৌশলী	৩১/৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/১৮	-	-	-		
						অর্জন	---					

৩০/৬/১৯

৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট (GRS) ও আইসিটি শাখা প্রধান	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	-	-	-			http://bangladeshmuseum.portal.gov.bd
						অর্জন	৩০/৯/১৮	-	-	-			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ডিজি/সচিব বাজাজা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			ডিজি মহোদয় গত ২০/০৬/১৯ তাং পল্লী কবি ও কাঞ্চাল হরিনাথ স্মৃতি জাদুঘর পরিদর্শন করেন।
						অর্জন	১	১	১	১			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	প্রশাসনিক অফিসার (বোর্ড অব ট্রান্সিজ্ঞ শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	---	৫০%	৭৫%	১০০%			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	প্রশা. অফিসার (শাখা জাদুঘর শাখা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			১২/০৬/২০১৯ তারিখে কাজটি সম্পন্ন করা হয়েছে।
						অর্জন	-	১	-	১			

৮. দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	সদস্য-সচিব, বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী কমিটি ও প্রকৌশল শাখা প্রধান।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস, ফোন ও ইন্টারনেট বিল পরিশোধ।	বকেয়া বিল পরিশোধকৃত	২	%	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৩ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্থ বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ।	কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্থ বরাদ্দকৃত	২	%	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

১২/০৬/১৯