

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২৬/
						অর্জন	১	১	১	১			০৬/
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সচিব বা.জা.জা.	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১		১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০ জন		৫০ জন			
						অর্জন		প্রশিক্ষণ সম্পন্ন (৫০ জন)		প্রশিক্ষণ সম্পন্ন (৫৮ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২ ৩১/১২/২১ ৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা		(১)		(১)			
						অর্জন		স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ		পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি ও আইসিটি শাখা প্রধান	১৭/০৬/২১ (কর্ম-পরিকল্পনা ২ ০২১-২২)	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২১ (১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)	১৬/০১/২২ (২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)	১৭/০৪/২২ (৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)	৩০/০৬/২২ (৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)			
						অর্জন	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শাখা প্রধান এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২ ২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২	৩০/০৬/২২			২৬/ ০৬/ ২২
						অর্জন	ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত	ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত	ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত	ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি ও আইসিটি শাখা প্রধান	৩০/০৬/২২								১৯/ ০৬/ ২২

## ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....

২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উর্ধ্ব. হি ক, সহ. প্রকৌশলী, পরিকল্পনা উ. অফি. ও আইসিটি শাখা প্রধান	৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১						
						অর্জন	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত						

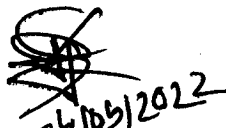
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী ও পরিকল্পনা উ. অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			০১/০৬/২২, ২২/০৬/২২, ১৩/০৬/২২
						অর্জন	১	১+১=২	১+১=২	২+১=৩			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী প্রকৌশলী ও পরিকল্পনা উ. অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন	০.৩৩%	৪৯.২৮%	৪৯.৫০%	৯৮.৫৬%			

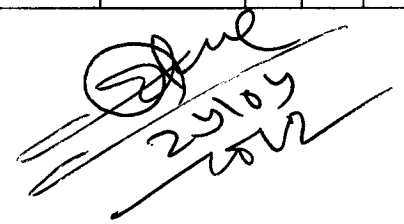
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২		প্রকল্পের মেয়াদ ৩১/১২/২২ পর্যন্ত
						অর্জন						

৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ গৃথক কর্ণার তৈরি করে মহিলা দর্শকের মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থাকরণ।	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক অফিসার (সোধারণ সেবা)	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা				৫০ জন		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১৩	৫১	১১৯	১৫০		
৩.২ জাদুঘর পরিদর্শনে আগত দর্শকদের বিশুদ্ধ পানি পানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক অফিসার (সোধারণ সেবা)	২০,০০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা				২০,০০০ জন		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	১,১৯৫	৪,৯৭০	১৩,৫৫০	২০,১২০		
৩.৩ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	আইসিটি শাখা প্রধান	১ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা				১ লক্ষ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	২৪,৫১২	৯২,০১১	১,৭০,২২৩	২,২৬,৯৪২		
৩.৪ শারীরিক প্রতিবন্ধী দর্শকদের হইল চেয়ার সেবা প্রদান।	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	শিক্ষা অফিসার	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা				৫০ জন		লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	৫	২০	৩৫	৫২		
৩.৫ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বদলির ক্ষেত্রে প্রমিত নীতিমালা অনুসরণ।	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	দাপ্তরিক কাজের প্রয়োজনে নির্ধারিত সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত (সংখ্যা- ৩ জন)	বাস্তবায়িত (সংখ্যা- ৫ জন)		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 ২৬/০৬/২০২২  
 দিবাকর সিকদার  
 উপ-স্বীকার  
 পরিচালক ও প্রশাসনিক অফিসার  
 কার্যক্রম ও নীতিমালা বিভাগ  
 এবং  
 সন্দেহজনক ও সন্দেহজনক কার্যক্রম  
 সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

  
 ২৬/০৬/২০২২