

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৩. ৬০৩

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
৩৩ জুলাই ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যক্রম সঠিক সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে একটি কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
১.	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক)
২.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান, উপ-কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.	জনাব মো. গোলাম কাউছার, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৪.	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৫.	জনাব সুবাস আহমেদ, সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৬.	জনাব ঈশিতা শারমীন সায়মা, রেস্টোরেশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৭.	জনাব ফেরদৌসী আক্তার, ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

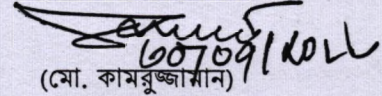
(১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্ত প্রতি মাসের ০১(এক) তারিখের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন এবং একইসাথে প্রতিবেদনের একটি অনুলিপি সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)-এর নিকট প্রেরণ করবেন। একইসাথে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;

(২) প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখার সহযোগিতা নিয়ে কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করবেন;

(৩) সংশ্লিষ্ট শাখা জাদুঘর থেকে নির্ধারিত সময়ে প্রাপ্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মূল্যায়ন করবেন।

০২। জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর-কে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক) এবং জনাব মো. মতিয়ার রহমান, উপ-কীপার (জ)-কে বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিযুক্ত করা হলো।

০৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

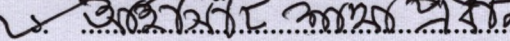

(মো. কামরুজ্জামান)

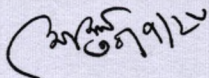
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩
ই-মেইল : dg@bnm.gov.bd

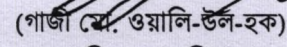
নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৩. ৬০৩(৪৩)

তারিখ : ২৬ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
৩৩ জুলাই ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১.  বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. কীপার/উপ-কীপার/উপ-কীপার(বুটিন দায়িত্ব)/এক্সপ্লোরেশন অফিসার/ সহকারী কীপার.....।
৩. জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. জনাব মো. মতিয়ার রহমান, উপ-কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. জনাব মো. গোলাম কাউছার, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. জনাব ফেরদৌসী আক্তার, ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৮. জনাব সুবাস আহমেদ, সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (জি.জা.)।
৯. জনাব ঈশিতা শারমীন সায়মা, রেস্টোরেশন সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।




(গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২-৪১০৬০২৬৬

ই-মেইল : secretary@bnm.gov.bd