

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

কোটেশন আহবান

স্মারক নং-বা.জা.জা./সং/কীটপতঙ্গ নিধন/৭-এ-২৬/২০১৯-২০২০/ ২২৯৮

তারিখ : ২২/২/২০২০

পি.পি.আর-২০০৮ ও সংশোধিত বিধানাবলী ২০১৮ অনুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে নিম্ন বর্ণিত কাজ বাস্তবায়নের জন্য সীল গালামোহর করা কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

১.	প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
২.	অর্থের উৎস	রাজস্ব বাজেট
৩.	কোটেশন নং	২৮/২০১৯-২০২০, তারিখ :
৪.	কোটেশন আহবানের সূত্র	নথি নং ৭-এ-২৬/২০১৯-২০, নোট পৃষ্ঠা নং-১৭ থেকে ১৯।
৫.	কাজের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রধান ভবন ও বিবিধ ভবন : ১-এর উইপোকা, ক্ষতিকর কীট-পতঙ্গ এবং ইদুর নিধন কাজ।
৬.	কাজ সমাপ্তির সময়সীমা	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস, ০৫ (পাঁচ) বছর মেয়াদী নির্ধারিত টার্ম অনুসারে।
৭.	কোটেশনে অংশ গ্রহণের যোগ্যতা	(ক) সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞ ও লাইসেন্স প্রাপ্ত প্রকৃত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান কোটেশনে অংশ গ্রহণ করতে পারবে। কোটেশন গ্রহণের সময় নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের লেটার হেডপ্যাডে কোটেশনের জন্য আবেদন করতে হবে। (খ) Licence for Pest Control Operation on Commercial Basis এর সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। (গ) কোটেশন দাখিলের সময় হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর রিটার্ন দাখিলের সনদপত্র, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ইত্যাদি সনদপত্রের ফটোকপি প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে কোটেশনের সাথে দাখিল করতে হবে। অন্যথায় কোটেশন বাতিল বলে গণ্য হবে।
৮.	যে দপ্তর হতে কোটেশন দলিল বিতরণ করা হবে তাহার নাম ও ঠিকানা	সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
৯.	যে দপ্তর কর্তৃক কোটেশন গৃহীত হবে তাহার নাম ও ঠিকানা	সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
১০.	যে দপ্তরে কোটেশন খোলা হবে তাহার নাম ও ঠিকানা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বোর্ড অব ট্রাস্টিজ সভাকক্ষ, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
১১.	কোটেশন শিডিউল বিতরণের শেষ তারিখ	২৩/১২/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত সকল কার্যদিবসে অফিস চলাকালীন (১০.০০ হতে ১৭.৩০ ঘটিকা) সময়ে।
১২.	কোটেশন দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	২৪/১২/২০১৯ তারিখ বেলা ১২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।
১৩.	কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়	২৪/১২/২০১৯ তারিখ বিকাল ০২:০০ ঘটিকায় কোটেশন খোলা হবে। ইচ্ছুক কোটেশনদাতাগণ অথবা তাদের প্রতিনিধি কোটেশন খোলার সময় উপস্থিত থাকতে পারবেন।
১৪.	পি.পি.আর-২০০৮ ও সংশোধিত বিধানাবলী ২০১৮ অনুযায়ী কোটেশনদাতা প্রতিষ্ঠানকে নিজস্ব প্যাডে কোটেশনের জন্য আবেদন করতে হবে।	
১৫.	প্রকিউরিং এনটিটি কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে জাদুঘর কর্তৃপক্ষ যে কোন/সকল কোটেশন গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।	
১৬.	কোটেশন আহবানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা	মোঃ আবদুল মজিদ সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।
১৭.	কোটেশন আহবানকারী কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগের মাধ্যম	ফোন: ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১ ইমেল: dgmuseum@yahoo.com ওয়েব সাইট: www.bangladeshmuseum.gov.bd
১৮.	অনিবার্য কারণবশত: কোটেশন গ্রহণের দিন কোন সরকারী ছুটি ঘোষিত হলে /ব্যাংকিং কার্যক্রম বন্ধ থাকলে পরবর্তী কার্য দিবসে কোটেশন গৃহীত হবে কোটেশন গ্রহণ ও খোলার সময় অপরিবর্তিত থাকবে। জাদুঘরের ওয়েব সাইটে কোটেশন বিজ্ঞপ্তি সংগ্রহ করা যাবে।	

(মো. আবদুল মজিদ)

সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

ফোন- ৯৬৭৪৭৯৬

(চলমান পাতা-২)

বিতরণ: সদয় অবগতি এবং আপনার প্রতিষ্ঠানের নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তি প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

- ১। রেজিস্ট্রার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ২। রেজিস্ট্রার, বি.এস.এম.এম.ইউ. শাহবাগ, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন), বি.সি.এস. প্রশাসন একাডেমী, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, বারডেম হাসপাতাল, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৬। সচিব, শিল্পকলা একাডেমী, ঢাকা।
- ৭। সচিব, বাংলা একাডেমী, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রশাসন ও সংস্থাপন, সড়ক ও জনপথ বিভাগ, সড়ক ভবন, ঢাকা।
- ১০। উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নবাববাড়ি, ঢাকা।

স্মারক নং-বা.জা.জা./সং/কীটপতঙ্গ নিধন/৭-এ-২৬/২০১৯-২০২০/ ২২৯৪/১৫৩

তারিখ : ১১/১১/২০১৯

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।

- ১। উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ✓ ৪। জনাব মো. শহিদুর রহমান, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। উক্ত বিজ্ঞপ্তি জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(মো. সুলতান মাহমুদ)
কীপার (চলতি দায়িত্ব)
সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

Bangladesh National Museum

Shahbag, Dhaka-1000.

"GENERAL TERMS AND CONDITION"


1. The bidder shall have to quoted item wise rate and quoted rates should be inclusive of all taxes, duties, profits, overhead, contingencies cost of materials labor charge VAT etc. in support of his tender/quotation.
2. The tender/quotation shall be submitted on prescribed form under sealed cover with the name of the works.
3. Tender/quotation must be submitted to the secretary of Bangladesh National Museum.
4. The successful bidder will have to sign a formal agreement on a Non-judicial stamp of Tk.300/- (Three hundred) only within 3 (Three) days from the date of receiving work order, failing which his /their tender may be cancelled.
5. The Authority reserves the right to accept or reject any or all tender/Quotation without assigning any reason whatsoever.
6. a) The bidder whose tender/quotation will be accepted his/their total 10% of final bill will be treated as security money which will be refunded after 5(Five) years of satisfactory completion of the work. If any kind of dissatisfactory report is received against the service security money will be forfeited.
b) 50% (Fifty percent) Payment (inclusive all tax) of final bill will be made after successful completion of work.
c) 40% (Forty percent) of final bill will be paid(inclusive all tax) in the next 4(Four) years (In 2nd, 3rd, 4th and 5th years) by 4(Four) equal installments, if satisfactory and successful service achieved.
7. All materials and equipment shall have to be procured by the Contractor/supplier and will carry the same to the site at his/their own cost and responsibility.
8. All materials should be best quality and must be approved previously by the Keeper (Conservation).
9. The Contractor/firm/supplier shall be entirely responsible for quality of works and finishing the same as per drawing design, specification, sample and direction of the Authority.
10. The tender/Quotation may be declared informal on the following grounds.
 - a) If the bidder has not signed all the pages of the tender/quotation documents.
 - b) If there is any discrepancy over writing, ambiguity or omission quoting rate& correction. If any is not duly initiated by the bidder.
 - c) If any additional condition is inserted by the bidder.
 - d) If the quoted rate of any item is considered to be unworkable on the basis of the P.W.D. schedule/present market price.
 - e) If the quoted rate be more than 2(Two) digits after decimal point.
 - f) Tender/quotation which do not fulfill any of the condition of the tender requirement or which is incomplete in any respect are liable to rejection.
11. a) The Director General may increase or decrease the quantity of work mentioned in the schedule and the bidder shall be bound to execute the work accordingly. If there be any non tender item of work, payment will be made as per P.W.D. schedule of rate / present market rate, which will be binding upon the contractor.
b) The Director General may approve variation work up to 15% of the estimated cost put to tender/quotation or tendered /quoted amount i.e. contract price whichever is less provided that the total value of the executed work with S.T./excess work and accepted rate of the contractor does not exceed 15% of the estimated cost put to tender/quotation.
12. The arrangement for accommodation of workers will be the responsibility of the contractor/firm/supplier at his /their own cost including, water supply toilets and cleaning, all taxes, tools & plants, incidental charges and accidents etc.
14. If any ambiguity or discrepancy in the contract documents is discovered after the signing of the contract agreement, the authority shall have power to explain and adjust the same as per P.W.D. Schedule and issue necessary letters of clarification or instruction, which shall be binding on the contractor.
15. Preference will be given to those who have completed similar type of work and certificate in this respect will have to be produced from an officer not below the rank of Executive Engineer under whom he/they worked.
16. The time for the completion of the work will be allowed as per work order.
17. No tender/Quotation form will be distributed at day/time fixed for the opening of tender/quotation.
18. Work must be completed within specified time.
19. The liquidated damages for the whole of the works are 0.05% per week of delay. The maximum amount of liquidated damages for the whole of the works is 10% percent of the final Contract price.



20. Extension of time may be allowed on valid ground & circumstances.
21. If two or more Contractors become lowest, quoting same rate then it will be decided by the T.E.C.
22. The bidder shall see the working site and the drawing, sample where necessary from the office of the Keeper (Conservation) before submitting tender/quotation, after submitting tender no claim or plea on these grounds will be entertained at all.
23. If unjustified/unreasonable rate quoted by the Contractor of any item on the schedule shown have to submit analysis after opening of tender if authority desires, tender/Quotation may be declared informal for quoting unjustified rates.
24. In case of supply work bill will be paid after obtaining report from "Quality Control Committee" formed by the authority for particular works.
25. During execution of works the quantities of items of work may vary & even some items or all the items of work may not be executed for which no claim is acceptable.
26. Payment for the work done will only be made after availability of required fund and no claim of Contractor is acceptable for unavoidable delay in payment.
27. It will be the responsibilities of the Contractor to collect materials and engage labors against the items of works judiciously considering the actual position of the items of works(to be executed) at site. The employer shall have no bearing with the collected materials or any advance made against the materials. The employer shall not be responsible for any idle labor or whatsoever in this regard.
28. No claim for enhancement of rates for any item of the schedule will be entertained due to fluctuation of market rates of labor and for materials throughout the execution of the work will completion.
29. Without any prejudice to any other terms and conditions of the contract if at any stage of work the tender/Quotation agreement is required to be determined terminated by the Employer due to any exigency. The Contractor will get the final bill to the extent of works already done at that stage. The Employer will not entertain any claim of Contractor for any commitment/payment by him to other agency for any materials or labors.
30. In addition to the above all other terms and conditions will be as per P.P.R.2008 &2018 (Revised).

Seal & signature
of the Contractor


Assistant Engineer
Bangladesh National Museum


Keeper
Department of Conservation Laboratory
Bangladesh National Museum


Secretary
Bangladesh National Museum

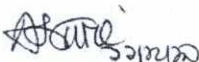
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

কাজের নাম : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রধান ভবন ও বিবিধ ভবন : ১-এর উইপোকা, ক্ষতিকর কীট-পতঙ্গ এবং ইঁদুর নিধন কাজ।

Sl. No.	Description of work	Quantity (in each service)	Unit price to be quoted in figure & words	Total price
1.	Trench treatment for protection against incoming termite by making trench around existing building/ structures at a depth of 2.5 feet from existing ground level and applying anti-termite chemicals DURBAN 20 EC solution mixed with water at the ratio of chemical: water = 1:19 in three layers in/c earth filling in the trench etc. as per the analysis of PWD SoR 2018. The work to be completed according to direction and acceptance of the Keeper (Conservation). (Considering 5 liters of emulsified solution to be sprayed in three layers, in 1.5 feet width trench of 100 rft of work) Trench Size: 550 rm X 73 cm depth X 46 cm width	550 rm		
2.	Termite treatment in existing super structures by making downwardly slanting holes at a depth of 9 inch from the existing finished F.L/G.L inside and outside the building and applying the emulsion of anti-termite chemicals DURBAN 20 EC to be mixed with water at 1: 19 ratio into the holes @ 25 ml per hole in/c mending good the damages as per the analysis of PWD SoR 2018.. The work to be completed according to direction and acceptance of the Keeper (Conservation).	2000 holes		
3.	Anti-termite treatment of all wooden doorframes, windows, wood paneling etc by using DURBAN 20EC emulsion at the ratio of 1: 19 (DURBAN 20EC and Kerosene) as per the analysis of PWD SoR 2018. The work to be completed according to the direction and acceptance of the Keeper (Conservation).	500 Sqm.		
4.	Anti-termite treatment of electric and telephone wiring system by inserting a plugging materials (cotton, foam etc.) with anti-termite chemical DURBAN 20EC etc. as per the analysis of PWD SoR 2018. The work to be completed according to the direction and acceptance of the Keeper (Conservation).	300 Board		
5.	Rodent Control service, 3(Three) services in a year in main museum building, D.G. Banglow, officers quarter-2, staff quarter- 3, staff quarter-4, staff quarter-5, miscellaneous building-1 and sub-station. The work to be completed according to the direction and acceptance of the Keeper (Conservation).	15 Service		
Total (Including all TAX)				

Total in words:


Conservation Chemist
Dept. of Conservation Laboratory
Bangladesh National Museum.


Keeper
Dept. of Conservation Laboratory
Bangladesh National Museum.


Secretary
Bangladesh National Museum.

Seal & signature of the Contractor:

Full Address: