সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					দ্বিতীয় ত্রৈমাসিকে অর্জন	প্রমাণক
						২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএ সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত / আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				অর্জিত। ১১/১২/২০২২ খ্রি. তারিখে আদেশ জারি হয়েছে।	১। ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট এর কপি। ২।অফিস আদেশ নম্বর ২৩৮/২০২২-২০২৩
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		৯৪%	অক্টোবর, নভেম্বর ও ডিসেম্বর ২০২২ মাসের মাসিক প্রতিবেদন ও অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২ মাসের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		১০০%	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১		অর্জিত। ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২ মাসের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।
		[২.২] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] সেমিনার/ কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সং খ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	অর্জিত। ২৯ অক্টোবর-২০২২ তারিখে ০১(এক) টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত হয়েছে। এপ্রিল ২০২৩ মাসে আরও একটি প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	১। অফিস আদেশ নম্বর ১৬৬/২০২২-২০২৩। ২। প্রশিক্ষণের আলোচ্য সূচি। ৩। প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি।
		[২.৩]অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১]অবহিত করণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসে ০১(এক) টি সভা আয়োজিত হয়েছে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের পরবর্তী সুবিধাজনক সময়ে আরও একটি সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে	১। ১১ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের সভার কার্যবিবরণী

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগ পরিচালনা পর্ষদ অনুষ্ঠান ফটোগ্যালারি মিলনায়তন শাখা জাদুঘরসমূহ হেরিটেজ হাব ফোকাল পয়েন্ট

নোটিশ

Show entries

Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
[illegible]	জনাব ইমরুল কায়েস, সহকারী অডিটোরিয়াম ম্যানেজার এর পাসপোর্ট নবায়নের অনাপত্তি (NOC) প্রদান।	২০২২-১২-২৮	PDF
[illegible]	জনাব মো. আক্কাস উদ্দীন, গাইড লেকচারার এর বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত নোটিফিকেশন	২০২২-১২-২৬	PDF
[illegible]	জনাব সাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্ম সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর-এর পাসপোর্ট নবায়নের জন্য অনাপত্তি (NOC)	২০২২-১২-২১	PDF
[illegible]	'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি' পুনর্গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশ	২০২২-১২-১৯	PDF
৬০	GRS ফোকাল পয়েন্ট ও অনিক নিয়োগ বিষয়ক অফিস আদেশ (অফিস আদেশ নং - ২৩৮-২০২২-২০২৩	২০২২-১২-১১	PDF
[illegible]	বা.জা.জা অফিস আদেশ নম্বর ২৩৪ (২০২২-২০২৩)	২০২২-১২-১০	PDF
	জনাব মো. গোলাম রশিদ (উচ্চমান সহকারী) ও তার স্ত্রীর পাসপোর্ট নবায়ন অনাপত্তিপত্র প্রদান।	২০২২-১২-০৫	PDF
[illegible]	বাজাজা অফিস আদেশ নম্বর ২১২, ২০২২-২০২৩	২০২২-১১-২৬	PDF
	অফিস আদেশ নম্বর ২০২(২০২২-২০২৩)	২০২২-১১-১২	PDF
[illegible]	অফিস আদেশ নম্বর ২০১(২০২২-২০২৩)	২০২২-১১-১২	PDF
[illegible]	অর্পিতা দাস গুপ্তা-উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব)	২০২২-১১-০৭	PDF
[illegible]	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি	২০২২-০৯-০৪	PDF
[illegible]	স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী কুইজ প্রতিযোগিতা - ২০২১, রেজিস্ট্রেশন করুন: ক-বিভাগ: https://forms.gle/mFq3tohaodP4RnZJA খ-বিভাগ: https://forms.gle/v45LMg1t2yW4MbwD8	২০২১-১২-২৩	PDF
[illegible]	মহাপরিচালকের বাণী	২০২০-০৬-১৪	PDF

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

[illegible].০০০০.০১২.০২.০৭০.২১. ২৮৭৭ তারিখ: ২১/১২/২০২২

প্রশিক্ষণ স্মারক নম্বর ২৩৮/১০২১ ২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System) বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনীত করা হলো। একইসাথে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা) নিয়োগ করা হলোঃ

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং অনিক
[illegible]	[illegible] মো. আকতারুজ্জামান খুঁটি [illegible] (চলতি দায়িত্ব) (অ.) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	মোবাইল: ০১৫[illegible] টেলিফোন: ৯[illegible]১৪৯ (অফিস) ই-মেইল: aksar_ru06@yahoo.co.in	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)
[illegible]	[illegible] মো. মতিয়ার রহমান উপ-কীপার (জ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	মোবাইল: ০১৭৭১২২২৯৯৯ টেলিফোন: ৫৮৬১৬৯০৮ (অফিস) ই-মেইল: mdmatiarrahman67@gmail.com	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

[illegible] পরিষদ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্ত প্রতি মাসের ০১(এক) তারিখের [illegible] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক, বাংলাদেশ [illegible] জাদুঘর বরাবর প্রাধিকারভাবে প্রেরণ করবেন এবং একইসাথে প্রতিবেদনের একটি অনুলিপি সহকারী [illegible] অনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)-এর নিকট প্রেরণ করবেন।

- প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখার সহযোগিতা নিয়ে কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করবেন।
- শাখা জাদুঘরসমূহের (GRS) মূল্যায়ন করবেন।
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২১/১২/২০২২

(মোঃ কমরুজ্জামান)
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

[illegible].০০০০.০১২.০২.০৭০.২১. ২৮৭৭/৬) তারিখ: ২১/১২/২০২২

[illegible] অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

[illegible] মো. আকতারুজ্জামান খুঁটি, কীপার (চ. দা), সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
[illegible] মো. মতিয়ার রহমান, উপ-কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
[illegible] সিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(তিনি আদেশটি জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
[illegible] রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (HRM) সংশ্লিষ্ট ডেস্ক।
[illegible] শিষ্টের ব্যক্তিগত নথি।

(মোঃ ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্ম-সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

তারিখ: ০১/১১/২০২২ খ্রি.

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
[illegible] ঢাকা-১০০০।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (অক্টোবর-২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ।

মহোদয়,

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (অক্টোবর-২০২২) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে পেশ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।

০১/১১/২২

কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
(Grievance Redress System)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

অভিযোগ প্রতিকারের সংক্ষিপ্ত [illegible]

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			[illegible]	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার [illegible]
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত	[illegible]				[illegible] অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
৬	০	০	১	৭	০	৬	০	১	৮৫ %[illegible]

০৩/০৭/২২

মো. [illegible]
উপসচিব (অভিযোগ প্রতিকার)
[illegible]

তারিখ: ০৩/১২/২০২২ খ্রি.

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ঢাকা-১০০০।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (নভেম্বর-২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ।

মহোদয়,

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (নভেম্বর-২০২২) প্রতিবেদন এতদ্‌সঙ্গে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রতিবেদন ০১(এক) পাতা।

০৩/১২/২২

কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
(Grievance Redress System)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর,ঢাকা
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
নভেম্বর ২০২২

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	নিষ্পন্ন অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
২	০	০	১	৭	০	৬	০	১	৮৫.৭%

তারিখ: ০১/০১/২০২৩ খ্রি.

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ঢাকা-১০০০।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (ডিসেম্বর-২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ।

জনাব,

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক (ডিসেম্বর-২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ করত: ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: প্রতিবেদন ০১(এক) পাতা।

০১/০১/২৩

(মো. আকছারুজ্জামান নুরী)
কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

অনুলিপি:
১. সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

০৭/০৩/২৬

[illegible]

[illegible] ২২.০০০০.০১২.০২.০৭০.২২/ ২৪৫৩ তারিখ: ০৭/০৭/২০২৩

[illegible] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ [illegible]

[illegible] বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, [illegible] দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী [illegible] ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

[illegible] বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

০৭/০৭/২০২৩
(মো: কামরুজ্জামান)
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

[illegible]
[illegible] সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়,
[illegible]

[illegible]

উপর্যুক্ত বিবরণের [illegible]) ত্রৈমাসিক [illegible] পর্যালোচনা করা হয়। [illegible] পর্যালোচনা সময় উপস্থিত [illegible] নিষ্পত্তির বিবরণ নিম্নে [illegible] হলো:

ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে:

ক্রমিক	অভিযোগ প্রাপ্তির মাধ্যম	অভিযোগ প্রাপ্তির সময়	বিবেচ্য সময়ে প্রাপ্ত মোট অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী সময়ের জের	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অবশিষ্ট	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)	মন্তব্য
১	জিআরএস ওয়েবসাইট	অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২	১৭	১	১৭	১	৯৪%	GRS সিস্টেমে ২০২০ সালের সময় অতিক্রান্ত একটি অভিযোগ রয়েছে। যা সিস্টেমে নিষ্পত্তি করা যাচ্ছে না। ফলে প্রতি মাসের শেষে একটি অভিযোগ অনিষ্পত্তিকৃত থাকায় শতভাগ নিষ্পত্তি অর্জন সম্ভব হচ্ছে না।

মাসিকভিত্তিতে:

ক্রমিক	অভিযোগ প্রাপ্তির মাস	অভিযোগ প্রাপ্তির মাধ্যম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	অবশিষ্ট	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)	মন্তব্য
১.	অক্টোবর	জিআরএস ওয়েবসাইট	৬	১	৬	১	[illegible]	GRS সিস্টেমে ২০২০ সালের সময় অতিক্রান্ত একটি অভিযোগ রয়েছে। যা সিস্টেমে নিষ্পত্তি করা যাচ্ছে না। ফলে প্রতি মাসের শেষে একটি অভিযোগ অনিষ্পত্তিকৃত থাকায় শতভাগ নিষ্পত্তি অর্জন সম্ভব হচ্ছে না।
২.	নভেম্বর		৬	১	৬	১	[illegible]	
৩.	ডিসেম্বর		৫	১	৫	১	৮৩.৩৩	

(মো. আকছারুজ্জামান মুরা)
কীপার (চ.দা)
ও
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নথি নং: [illegible].০৭০.২২.১৫৭৩ তারিখ: ১৮ অক্টোবর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ নম্বর ১৬৬ /২০২২-২০২৩

[illegible] ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক ২.১-এর নির্দেশনা মোতাবেক [illegible] জাতীয় জাদুঘর এবং আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তাদের জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে:

তারিখ ও বার	সেশন ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী পর্যায়
[illegible]	১ম সেশন সকাল ১০.০০ টা হতে ১১.০০টা [illegible]	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রাথমিক আলোচনা	জনাব মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	তালিকায় বর্ণিত ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাগণ (ক্রমিক ১-৫৩ পর্যন্ত সর্বমোট ৫৩ জন)।
	২য় সেশন [illegible] টা হতে ১২.০০ টা [illegible]	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নির্দেশিকা		
	চা-বিরতি (১২.০০ টা হতে ১২.১০ টা পর্যন্ত)			
	৩য় সেশন [illegible] ১২.১০ টা হতে ০১.১০টা [illegible]	জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে আলোচনা	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	
	৪র্থ সেশন [illegible] ১.১০ টা হতে ২.১০ টা [illegible]	নিজ দপ্তরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্মসচিব) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	

প্রশিক্ষণের স্থান: কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

[illegible] প্রশিক্ষণে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৮/১০/২০২২

(মো. কামরুজ্জামান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২-২২৩৩৪৭৬৯৩

বিতরণ: কার্যার্থে। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

(ক) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা।

১. [illegible] কৃষ্ণ বর্মন, কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. [illegible] শাহরিয়ার, কীপার (জনশিক্ষা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. জনাব [illegible] কান্তি [illegible], কীপার (চলতি দায়িত্ব) (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, ঊর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. জনাব আসমা ফেরদৌসি, কীপার (চলতি দায়িত্ব)(জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. জনাব [illegible] রহমান, সহকারী কীপার (ই) (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. জনাব [illegible] কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৮. জনাব মোহাম্মদ [illegible], উপ-কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯. জনাব মো. মতিয়ার রহমান, উপ-কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১০. [illegible] সুমনা আখতার [illegible], উপ-কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১১. জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১২. জনাব সমীরন রায়, ঊর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৩. জনাব মো. গোলাম কাউছার, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৪. জনাব সেলিনা [illegible], অডিও ভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৫. জনাব মাহবুব [illegible] করীম, শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৬. [illegible] মোঃ [illegible], সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৭. জনাব [illegible] হোসেন খান, ডিসপ্লে অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৮. জনাব [illegible] কুদ্দুস, ঊর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ. দা), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৯. জনাব [illegible] সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

চলমান পাতা/২

[illegible] মোহাম্মদ [illegible], সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
জনাব লাকী বিশ্বাস, সহকারী কীপার (জে), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
জনাব আব্দুল [illegible] ও মো. ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক (জি.জা.), এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্লাক মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
জনাব [illegible] আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আরকাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
[illegible] হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রটোকল ও সমন্বয়), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
[illegible] রহমান শাহ, সহকারী কীপার (জে), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
[illegible] সুলতানা, সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
[illegible] পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
[illegible] লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
জনাব মো. [illegible]ুল ইসলাম, সহকারী রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
জনাব সাইমা [illegible]জানা, অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
[illegible] মো. [illegible] হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী (আ.ম. জা.), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
[illegible] ইসলাম, সহকারী রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
[illegible] বিশ্বাস, সহকারী কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
[illegible] সরকার, সহকারী কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
[illegible] হোসেন, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
জনাব মো. [illegible] রহমান, সহকারী কীপার (জি.জা.), প্রকাশনা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
জনাব মো. [illegible] মিত্রা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
জনাব মো. [illegible] হোসেন, রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
জনাব [illegible] ইমরান রহমান, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
জনাব মো. [illegible] বাশার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
[illegible] অফিসার, ফিল্ম এ্যাসিস্টেন্ট লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
জনাব মো. [illegible] হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
[illegible] হোসেন, সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
জনাব [illegible] সিকদার, মুভি ক্যামেরাম্যান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
[illegible] হোসেন, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
জনাব কাজী [illegible] আহমেদ, ঊর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
[illegible] দাস, টেক্সিডার্মিস্ট, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
জনাব মো. [illegible]জামান, মাইক্রোফিল্ম কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
[illegible] নজরুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
জনাব মো. [illegible] কায়েস, সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(খ) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা।

জনাব মো. [illegible]জুল ইসলাম, উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।
জনাব মো. [illegible] কামাল, প্রদর্শনী উপস্থাপক, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।

নথি নং: ৪৩.১১.০০০০.০১২.০২.০৭০.২২ / ১৫৭৩/(৩০)

তারিখ: ২৬ অক্টোবর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

[illegible] কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
.....বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(এর নিয়ন্ত্রণাধীন বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
[illegible] কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা।
(এর নিয়ন্ত্রণাধীন বর্ণিত কর্মকর্তাকে অবহিত করে উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
অডিও ভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ভিডিওচিত্র ধারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।।
আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (অফেশট ওয়ার্কসহ্টে আপলোড ও প্রশিক্ষণের ডিজিটাল ব্যানারসহ পাওয়ার পয়েন্ট প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রটোকল ও সমন্বয়), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (সকি সুবিধা কমফর্ট মিলনায়তন প্রস্তুত রাখাসহ মিলনায়তনের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করবেন)
মাইক্রোফিল্ম কাম মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (প্রশিক্ষণের ছবি তোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।

(গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরতা বৃদ্ধির ক্রমিক ২.১-এর নির্দেশনা মোতাবেক আয়োজিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ।

প্রশিক্ষক	সেশন ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়
[illegible] মো. কামরুজ্জামান [illegible] অতিরিক্ত সচিব) [illegible] জাতীয় জাদুঘর।	১ম ও ২য় সেশন ১০.০০টা হতে ১২.০০টা পর্যন্ত ০২ (দুই) ঘণ্টা।	(১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রাথমিক আলোচনা। (২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নির্দেশিকা।
[illegible] মোঃ সাখাওয়াত হোসেন সিস্টেম প্রোগ্রামার [illegible] বিষয়ক মন্ত্রণালয়	৩য় সেশন ১২.১০টা হতে ০১.১০টা পর্যন্ত ০১ (এক) ঘণ্টা।	জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে আলোচনা।
জনাব গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্ম-সচিব) [illegible] জাতীয় জাদুঘর।	৪র্থ সেশন ০১.১০টা হতে ০২.১০টা পর্যন্ত ০১ (এক) ঘণ্টা।	নিজ দপ্তরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।

তারিখ ও বার : ২৯ অক্টোবর ২০২২, শনিবার।

স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

আয়োজনে : সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

[illegible] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্রমিক [illegible] বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত [illegible]

[illegible] (১) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রাথমিক আলোচনা।
(২) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নির্দেশিকা।
(৩) জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে আলোচনা।
(৪) নিজ দপ্তরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।

[illegible] (১) জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(২) জনাব গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
(৩) জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

[illegible] ২৯/১০/২০২২ তারিখ শনিবার।

[illegible] ০৪(চার) সেশন : সকাল ১০.০০টা হতে ১১.০০টা, সকাল ১১.০০টা হতে ১২.০০টা, বেলা ১২.১০টা হতে ০১.১০টা, বেলা ০১.১০টা হতে ০২.১০টা পর্যন্ত ০৪(চার) ঘণ্টা।

[illegible] কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

(প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতি)

[illegible] বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা:

ক্রমিক	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
[illegible]	[illegible] কৃষ্ণ বণিক	কীপার (সম)	
[illegible]	[illegible] শহরিয়ার	কীপার (জনশিক্ষা)	২৯/১০/২০২২
[illegible]	[illegible] কান্তি বড়ুয়া	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (প)	২৯/১০/২০২২
[illegible]	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার	২৯/১০/২০২২
[illegible]	[illegible] রহমা ফেরদৌসি	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (জ)	২৯/১০/২২
[illegible]	জনাব [illegible], এম সাইফুজ্জামান	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই)	জামান ২৯/১০/২২
[illegible]	[illegible] পদ হালদার	উপ-কীপার (সম)	২৯/১০/২০২২
[illegible]	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক	উপ-কীপার (ই)	২৯/১০/২২
[illegible]	জনাব মো. মতিয়ার রহমান	উপ-কীপার (জ)	২৯.১০.২২
[illegible]	[illegible] ফিরোজ	উপ-কীপার (প)	২৯/১০/২০২২
[illegible]	জনাব দিবাকর সিকদার	সংরক্ষণ রসায়নবিদ	২৯/১০/২০২২
[illegible]	[illegible] রায়	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার	২৯/১০/২২

ক্রমিক	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
[illegible]	জনাব মো. গোলাম কাউছার	সহকারী কীপার (হ)	২৭/১০/২২
[illegible]	জনাব সেলিনা বেগম	অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার	২৭/১০/২২
[illegible]	জনাব সাইদ সামসুল করীম	শিক্ষা অফিসার	২৭/১০/২২
[illegible]	জনাব শওকত ইমাম খান	সহকারী কীপার (প)	২৭/১০/২২
[illegible]	জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান	ডিসপ্লে অফিসার	২৭/১০/২২
[illegible]	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা)	২৭/১০/২২
[illegible]	জনাব জান্নাতুন নাঈম	সহকারী কীপার (জ)	২৭/১০/২২
[illegible]	জনাব তাহমিদুন নবী	সহকারী কীপার (হ)	২৭/১০/২২
[illegible]	জনাব লাকী বিশ্বাস	সহকারী কীপার (জ)	২৭/১০/২২
[illegible]	জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি	গ্রন্থাগারিক (জি.জা.) এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	২৭/১০/২২
[illegible]	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ	সহকারী কীপার (ও.জা.) আরকাইভস ও আইসিটি শাখা প্রধান	২৭/১০/২০২২
[illegible]	জনাব মো. সাদ্দাম হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রটোকল ও সমন্বয়)	২৭/১০/২২
[illegible]	জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহ্	সহকারী কীপার (জ)	২৭/১০/২২
[illegible]	বেগম বিলকিস সুলতানা	সহকারী প্রকৌশলী	২৭/১০/২২
[illegible]	জনাব হালেহা খাতুন	পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	২৭/১০/২২
[illegible]	জনাব লুৎফুন নাহার	লাইব্রেরিয়ান	২৭/১০/২০২২
[illegible]	জনাব মো. আব্দুল মুহিত	সহকারী কীপার (হ)	২৭/১০/২২
[illegible]	জনাব মো. আনিছুল ইসলাম	সহকারী রসায়নবিদ	29.10.2022
[illegible]	জনাব সাহমা ফারজানা	অডিটরিয়াম ম্যানেজার	২৭/১০/২০২২
[illegible]	জনাব মো. নাদির হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (আ.ম.ও.)	২৭/১০/২২
[illegible]	জনাব মো. শহিদুল ইসলাম	সহকারী রসায়নবিদ	

	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস	সহকারী কীপার (সম)	২৯/১০/২২
	জনাব নাজমুল হায়দার	সহকারী কীপার (প)	
	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	সহকারী কীপার (হ)	২৯/১০/২২
	জনাব মো. মিজানুর রহমান	সহকারী কীপার (জি.জা.) প্রকাশনা শাখা	
	জনাব মো. রুবেল মিঞা	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক)	২৯/১০/২০২২
	জনাব মো. লিয়াকত হোসেন	রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	২৯/১০/২২
	জনাব খ. ইমরান রহমান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক)	২৯/১০/২০২২
	জনাব মো. আবুল বাশার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	২৯/১০/২০২২
	জনাব ফেরদৌসী আক্তার	ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান	২৯/১০/২২
	জনাব মো. জহিরুল হক	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৯/১০/২০২২
	জনাব সৈয়দ সরোয়ার হোসেন	সহকারী রেনজিস্ট্রেশন অফিসার	২৯/১০/২০২২
	জনাব সুবীর সিকদার	মুভি ক্যামেরাম্যান	২৯/১০/২২
	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	২৯/১০/২০২২
	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ	ঊর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক	২৯/১০/২২
	জনাব মমতা রানী দাস	টেক্সিডার্মিস্ট	২৯/১০/২০২২
	জনাব মো. আছাদুজ্জামান	মাইক্রোফিল্ম-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার	২৯/১০/২০২২

ক্রমিক	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
[illegible]	[illegible] এস. এম. নজরুল ইসলাম	হিসাব রক্ষণ অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	
[illegible]	[illegible] মো. ইমরুল কায়েস	সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার	

[illegible] আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াব বাড়ি, ঢাকা :

ক্রমিক	প্রশিক্ষণার্থীর নাম	পদবি	উপস্থিতি স্বাক্ষর
[illegible]	[illegible] মো. সেরাজুল ইসলাম	উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	
[illegible]	[illegible] মো. মোস্তফা কামাল	প্রদর্শনী উপস্থাপক আহসান মঞ্জিল জাদুঘর।	

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

: মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

: ১১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ, রবিবার।
: ১১:০০ ঘটিকা।
: সভা কক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
: পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

[illegible] সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন এবং অভিযোগ প্রতিকার [illegible] ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। সে অনুযায়ী [illegible] পয়েন্ট কর্মকর্তা নিম্নলিখিত বিষয়গুলো উপস্থাপন করেন এবং সে অনুযায়ী আলোচনাপূর্বক সিদ্ধান্ত গ্রহন ও [illegible] করা হয়।

ক্রমিক নম্বর	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়নকারী
[illegible]	[illegible] জিআরএস-এ নবনিযুক্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে [illegible]করণ।	অনলাইনে জিআরএস-এ নবনিযুক্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য আলোচনা হয় এবং এ কাজটি মন্ত্রণালয় থেকে করা হয় বিধায় জাদুঘরের আইসিটি শাখা মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবে।	সিদ্ধান্ত: অনলাইনে GRS-এ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অন্তর্ভুক্ত করা হবে। বাস্তবায়ন: শাখা প্রধান, আইসিটি শাখা।
[illegible] প্রতিকার [illegible]পনা সংক্রান্ত [illegible] আয়োজন।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন নীতিমালায় চলতি অর্থবছরে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ন্যূনতম ০২(দুই) টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা আছে। সে অনুযায়ী অক্টোবর ২০২২ মাসে একটি প্রশিক্ষন আয়োজন করা হয়েছে। এপ্রিল ২০২৩ মাসের মধ্যে আরেকটি প্রশিক্ষন আয়োজনের আলোচনা হয়।	সিদ্ধান্ত: এপ্রিল ২০২৩ মাসের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে। বাস্তবায়ন: ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
[illegible] হোল্ডারদের [illegible] আলোচনা [illegible] আয়োজন।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন নীতির আলোকে চলতি অর্থবছরে স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে ন্যূনতম ০২(দুই) টি সভা আয়োজনের নির্দেশনা আছে। সে অনুযায়ী সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসে শিক্ষা শাখা হতে স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের পরবর্তী সুবিধাজনক সময়ে শিক্ষা শাখা হতে স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে আরেকটি সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সিদ্ধান্ত: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারদের নিয়ে একটি সভা আয়োজন করা হবে। বাস্তবায়ন: শিক্ষা শাখা।

আলোচনা শেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/১২/২০২২

(মো. কামরুজ্জামান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

নং: ০৩.২২.০০০০.০১৯.০৭.০১. ২৪০১/৪৩ তারিখ: ২৭/১২/২০২২

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. উপ-পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ.....বিভাগ/ শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. উপ-কীপার/উপ-কীপার(রু.দা.)/ এক্সপ্লোরেশন অফিসার/ সহকারী কীপার/ সহকারী কীপার(রু.দা)
৩. .....।
৪. .....সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. .....অফিসার (প্রশিক্ষণ ও সমন্বয়), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. নথি।

২৭/১২

(গাজী মো. ওয়াহিদুল হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।