বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
www.bangladeshmuseum.gov.bd

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য (Vision & Mission) :

ভিশন (Vision) : জাতীয় ইতিহাস-সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণে সচেতন জাতি ।

মিশন (Mission) : আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনসাধারণের জন্য ঐতিহাসিক গুরুত্বপূর্ণ নিদর্শনসমূহ সংগ্রহ, সংরক্ষণ, গবেষণা, প্রদর্শন, প্রকাশনা এবং বিনোদনমূলক আকর্ষণীয় প্রদর্শনীর মাধ্যমে জাতির মানসিক বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন ।

২. সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি :

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জাদুঘর পরিদর্শন	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রধান ফটকের উভয় পার্শ্বে স্থাপিত কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে বি.দ্র. (কোভিড-১৯ এর কারণে কেবল অনলাইনে http://nationalmuseumticket.gov.bd লিংক থেকে টিকেট ক্রয় করা যাবে)	নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহ	বাংলাদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য : (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিনামূল্যে (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত ১০ টাকা (৩) ১২ বছর থেকে তদূর্ধ্ব বয়সের জন্য প্রবেশমূল্য ২০ টাকা (৪) সার্কভুক্ত দেশের নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৩০০ টাকা। এবং (৫) বিদেশি নাগরিকের জন্য প্রবেশমূল্য ৫০০ টাকা	তাৎক্ষণিক (বি.দ্র.: * শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত। * শুক্রবার বিকাল ৩.০০ টা থেকে রাত ৭.৩০ মিনিট পর্যন্ত। বৃহস্পতিবার ও সরকারি ছুটির দিন জাদুঘর বন্ধ থাকে।	জনাব সমীরন রায় উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ফোন: +৮৮-০২-৯৬১২৯২১ মোবাইল : +৮৮-০১৭১০ ৬১২৮৬৮ +৮৮-০১৯২৩৬১৯৫৮০ ই-মেইল : samir_nm20@yahoo.com ইন্টারকম-২১৮
২.	গ্যালারিতে নিদর্শন উপস্থাপন	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের চারটি কিউরেটোরিয়াল বিভাগ জাদুঘরে বিদ্যমান ৪৫ টি গ্যালারিতে নিদর্শন ও নিদর্শনের তথ্যসহ বিবরণ উপস্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণসহ সার্বিক পরিচর্যা করে থাকে		-	সার্বক্ষণিক	ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক, কীপার (ই) অতিরিক্ত দায়িত্ব মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৩৯৭৮৮০ ই- মেইল: mohor05@yahoo.com ইন্টারকম-২০২ (গ্যালারি নম্বর -১৬, ১৭, ১৮, ১৯, ২০, ২১ (একাংশ) , ৩২ (একাংশ), ৩৩, ৩৭, ৩৮, ৩৯ ও ৪০) সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক, কীপার

						মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৩৯৭৮৮০ ই- মেইল: mohor05@yahoo.com ইন্টারকম-২০৪ (গ্যালারি নম্বর – ২৬,৩৪,৩৫, ৩৬, ৪১, ৪২, ৪৩, ৪৪ ও ৪৫) প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ জনাব কঙ্কন কান্তি বড়ুয়া কীপার (চলতি দায়িত্ব) ফোন: +৮৮- ০১৭১২১২৫৩৫৮ ই-মেইল : kankanbnm@gmail.com ইন্টারকম- ২০৭ (গ্যালারি নম্বর -১, ২, ৩,৪, ৫, ৬,৭, ৮, ৯ ও ১০) জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ জনাব আসমা ফেরদৌসি কীপার (চলতি দায়িত্ব) ফোন: +৮৮-০২-৯৬৭১৭৫১ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬-১৯৭৫৭৫ ই-মেইল : k.ferdousi@gmail.com ইন্টারকম-২১১ (গ্যালারি নম্বর -১১, ১২, ১৩, ১৪, ১৫ ,২১ (একাংশ), ২২, ২৩, ২৪, ২৫, ২৭, ২৮, ২৯ ৩০, ৩১ ও ৩২)
৩.	গাইড ও তথ্যসেবা প্রদান	ক. প্রদর্শক প্রভাষক এর মাধ্যমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ৪৫টি স্থায়ী গ্যালারিতে অবস্থিত নিদর্শনসমূহ পরিদর্শনে গাইড সেবা ও তথ্য প্রদান খ. দেশি , বিদেশি পর্যটক, স্কুল ও কলেজের শিক্ষার্থীদের জন্য জাদুঘর গাইডসেবা প্রদান করে থাকে	জনশিক্ষা বিভাগ	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব সাইদ সামসুল করীম শিক্ষা অফিসার জনশিক্ষা বিভাগ ফোন: +৮৮-০২- ৫৮৬১৪৮০৬ মোবাইল : +৮৮-০১৫৫২৩৭৫৬৪৭ ই-মেইল : educationbnm@gmail.com ইন্টারকম-২২৮
৪.	হুইল চেয়ার সেবা প্রদান	প্রতিবন্ধী ও চলাফেরায় অক্ষম ব্যক্তিদের র‍্যাম্প, হুইল চেয়ার এবং বিশেষ ওয়াশ রুম ব্যবস্থার মাধ্যমে সেবা প্রদান	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব সাইদ সামসুল করীম শিক্ষা অফিসার জনশিক্ষা বিভাগ ফোন: +৮৮-০২- ৫৮৬১৪৮০৬ মোবাইল : +৮৮-০১৫৫২৩৭৫৬৪৭ ই-মেইল : educationbnm@gmail.com ইন্টারকম-২২৮

৫.	মাতৃদুগ্ধ পান কর্নার স্থাপন	মাতৃদুগ্ধ পানের জন্য মা ও শিশু দর্শকদের ২য় ও ৩য় তলায় নির্ধারিত স্থান রয়েছে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা সাধারণ সেবা শাখা মোবাইল : +৮৮-০১৭২৭১৭১৭৩১ ই-মেইল : faridkazi1966@yahoo.com ইন্টারকম-২৩৪
৬.	শুভেচ্ছা-স্মারক বিপণন সেবা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের বিভিন্ন প্রকাশনা, গবেষণা গ্রন্থ, জার্নাল, ভিউকার্ড, স্মারক, বার্ষিক প্রতিবেদন, অ্যালবাম, গ্যালারির উপর নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র, জাদুঘরভিত্তিক ত্রৈমাসিক পত্রিকা, বিভিন্ন নিদর্শনের অনুকৃতি ইত্যাদি বিক্রয়ের ব্যবস্থা	শুভেচ্ছা -স্মারক বিপণী	নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব মো.আব্দুল মুহিত সহকারী কীপার(ই) ও প্রকাশনা কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল : +৮৮-০১৭২৩১৯৫৫৬৮ ই-মেইল : mamuhit110du@gmail.com ইন্টারকম-২২৩
৭.	প্রাথমিক চিকিৎসা-সেবা প্রদান	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারী, আগত দর্শক এবং অতিথিদের প্রয়োজনীয় প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়।	শিক্ষা শাখা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব সাইদ সামসুল করীম শিক্ষা অফিসার জনশিক্ষা বিভাগ ফোন: +৮৮-০২- ৫৮৬১৪৮০৬ মোবাইল : +৮৮-০১৫৫২৩৭৫৬৪৭ ই-মেইল : edcationbnm@gmail.com ইন্টারকম-২২৮
৮.	নিদর্শনের তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান।	শিক্ষা, গবেষণা ও প্রকাশনার জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ/সাদা কাগজে বিস্তারিত তথ্যসহ আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে মহাপরিচালকের অনুমোদনের পর নির্ধারিত ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে নিদর্শনের তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত ফরম/সাদা কাগজে মহাপরিচালক বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে।	১০ কার্যদিবস	(১) ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক কীপার (ই) অতিরিক্ত দায়িত্ব মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৩৯৭৮৮০ ই- মেইল: mohor05@yahoo.com ইন্টারকম-২০২ (২) ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক কীপার (সম) ফোন: +৮৮-০২৯৬৭৫৫৯৩ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১-৩৯৭৮৮০ ই-মেইল : mohor05@yahoo.com ইন্টারকম-২০৪ (৩) জনাব কঙ্কন কান্তি বড়ুয়া কীপার (প)(চ.দা.) ফোন: +৮৮-০২-৯৬৭৫৫৫৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২-১২৫৩৫৮ ই-মেইল : kankanbnm@gmail.com ইন্টারকম-২০৭ (৪) জনাব আসমা ফেরদৌসি কীপার (জ) (চলতি দায়িত্ব)

						ফোন: +৮৮-০২-৯৬১৪৫৪৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬-১৯৭৫৭৫ ই-মেইল : k.ferdousi@gmail.com ইন্টারকম-২১১
৯.	গ্রন্থাগার সেবা প্রদান	দেশি-বিদেশি পাঠক ও গবেষকদের নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং কীপার, জনশিক্ষা-এর (ম্যানুয়াল-২০১১ অনুযায়ী) অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে।	গ্রন্থাগার শাখা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব লুৎফুন নাহার লাইব্রেরিয়ান যোগাযোগ : +৮৮-০২-৯৬৭৪৫১০ মোবাইল : +৮৮-০১৫৫৬৩৩৮৬০৬ ইমেইল : bnmlibrary@gmail.com ইন্টারকম-২২১
১০.	পরামর্শ/মতামত/ অভিযোগ প্রদান	রেজিস্টারে লেখার মাধ্যমে/ ইমেইল/পত্র প্রেরণ/GRS-এর মাধ্যমে	অভ্যর্থনা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা সাধারণ সেবা শাখা মোবাইল: ০১৯১৬৫৭২১০১ মোবাইল : +৮৮-০১৭২৭১৭১৭৩১ ই-মেইল : faridkazi1966@yahoo.com ইন্টারকম-২৩৪
১১.	স্বাধীনতা জাদুঘর পরিদর্শন	সোহরাওয়ার্দী উদ্যান, ঢাকা। স্বাধীনতা জাদুঘরের টিকেট কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে অথবা অনলাইনে https://www.independencemuseumticket.gov.bd লিংক থেকে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে ।	স্বাধীনতা জাদুঘর, ঢাকা	বাংলাদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য : (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিনামূল্যে (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত ১০ টাকা (৩) ১২ বছর থেকে তদূর্ধ্ব বয়সের জন্য প্রবেশমূল্য ২০ টাকা (৪) সার্কভুক্ত দেশের নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৩০০ টাকা। এবং (৫) বিদেশি নাগরিকের জন্য প্রবেশমূল্য ৫০০ টাকা	তাৎক্ষণিক (বি.দ্র.:) * শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত। * শুক্রবার বিকাল ৩.০০ টা থেকে রাত ৭.৩০ মিনিট পর্যন্ত। বৃহস্পতিবার ও সরকারি ছুটির দিন জাদুঘর বন্ধ থাকে।	জনাব মো. গোলাম কাউছার সহকারী কীপার (ই) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, স্বাধীনতা জাদুঘর, ঢাকা ফোন: ০১৭৪৬৭৬৩২৪৫ ই-মেইল: gkawsar_86@yahoo.com
১২.	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর পরিদর্শন	আহসান মঞ্জিল জাদুঘরের টিকেট কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে । বি.দ্র. (কোভিড-১৯ এর কারণে কেবল অনলাইনে https://www.ahsanmanziltickket.gov.bd লিংক থেকে টিকেট ক্রয় করা যাবে)	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা	ঐ	ঐ	জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম উপ-কীপার আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা ফোন: +৮৮-০২-৫৭৩৯১১২২ মোবাইল: +৮৮-০১৭২১৬৬৩৯৫২ ই-মেইল: ahsanmanzil1992@gmail.com
১৩.	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা,	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ- এর টিকেট কাউন্টার থেকে নির্ধারিত	শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা,	ঐ	ঐ	জনাব মুকুল দত্ত উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব) শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা

	পরিদর্শন	মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে।	ময়মনসিংহ			ময়মনসিংহ ফোন: +৮৮-০৯১-৬৬৯৬০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৭২৭৬১৫০ ই-মেইল: adithya.mukel.@gmail.com
১৪.	ওসমানী জাদুঘর পরিদর্শন	ওসমানী জাদুঘর, সিলেট- এর টিকেট কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে	ওসমানী জাদুঘর সিলেট	ঐ	ঐ	জনাব জিয়ারত হোসেন সহকারী কীপার (রু.দা.) ওসমানী জাদুঘর, সিলেট। ফোন: +৮৮-০৮২১-৭১৪৩৬১ মোবাইল: +৮৮-০১৬৮০-৫০৪০০৭ ই-মেইল: osmanimuseumak@gmail.com
১৫.	জিয়া স্মৃতি জাদুঘর পরিদর্শন	জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম-এর এর টিকেট কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে	জিয়া স্মৃতি জাদুঘর চট্টগ্রাম	ঐ	ঐ	জনাব মো. ইলিয়াছ খান উপ-কীপার জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম ফোন: +৮৮-০৩১-৬২০৩৪১ ফ্যাক্স: +৮৮-০৩১-৬১১৭৭১ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫২৩৯০৩৭০ ই-মেইল: pddisplay@gmail.com
১৬.	পল্লীকবি জসীম উদ্দিন জাদুঘর ও লোক সংস্কৃতি কেন্দ্র পরিদর্শন	পল্লীকবি জসীম উদ্দিন জাদুঘর ও লোক সংস্কৃতি কেন্দ্র, ফরিদপুর- এর টিকেট কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে	পল্লীকবি জসীম উদ্দিন জাদুঘর ও লোক সংস্কৃতি কেন্দ্র, ফরিদপুর পরিদর্শন	ঐ	ঐ	জনাব জাফর আলী মিয়া সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পল্লীকবি জসীমউদ্দিন জাদুঘর ও লোক সংস্কৃতি কেন্দ্র, ফরিদপুর ফোন: +৮৮-০৬৩১-৬২৫২২ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৩৩৯৫৫ ই-মেইল: lutfar278@gmail.com
১৭.	সাংবাদিক কাঙাল হরিনাথ স্মৃতি জাদুঘর পরিদর্শন	সাংবাদিক কাঙাল হরিনাথ স্মৃতি জাদুঘর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া-এর টিকেট কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে	সাংবাদিক কাঙাল হরিনাথ স্মৃতি জাদুঘর, কুমারখালী, কুষ্টিয়া	বাংলাদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য : (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিনামূল্যে (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত ০৫ টাকা (৩) ১২ বছর থেকে তদূর্ধ্ব বয়সের জন্য প্রবেশমূল্য ১০ টাকা (৪) সার্কভুক্ত দেশের নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ১০০ টাকা। এবং (৫) বিদেশি নাগরিকের জন্য প্রবেশমূল্য ৫০০ টাকা	ঐ	জনাব ওবায়দুল্লাহ এক্সপ্লোরেশন অফিসার(বা.জা.জা.) ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাংবাদিক কাঙাল হরিনাথ স্মৃতি জাদুঘর, কুষ্টিয়া ফোন: +৮৮-০৭০-২৫৭৬৪৪৪ মোবাইল: +৮৮-০১৭২১০০৫৩৮৩ ই-মেইল: oshuvoju@gmail.com
১৮.	ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রদান	আগত দর্শনার্থীদের জন্য জাদুঘরের প্রধান লবিতে ওয়াই-ফাই ব্যবহারের সুবিধা রয়েছে	জাদুঘরের প্রধান লবি	বিনামূল্যে	জাদুঘরের অফিস চলাকালীন সময়ে	জনাব শহিদুর রহমান খান আইসিটি শাখা প্রধান যোগাযোগ : +৮৮- ০২-৯৬৬৬৩৫৬

						ফোন: +৮৮-০১৭১২২৯২৩২৩ ই-মেইল: shahidur62@gmail.com ইন্টারকম-২৩৩
১৯.	মোবাইল চার্জের ব্যবস্থা	দর্শনার্থীদের বিশ্রামকক্ষে (২৬ নম্বর গ্যালারি) মোবাইল চার্জার সরবরাহের মাধ্যমে	জাদুঘরের ৩য় তলা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব শহিদুর রহমান খান আইসিটি শাখা প্রধান যোগাযোগ : +৮৮ ০২-৯৬৬৬৩৫৬ ফোন: +৮৮-০১৭১২-২৯২৩২৩ ই-মেইল: shahidur62@gmail.com ইন্টারকম: ২৩৩
২০.	ইন্টারনেট ব্যবহার	দর্শনার্থীদের বিশ্রামকক্ষে (২৬ নম্বর গ্যালারি) ইন্টারনেট ব্যবহারের জন্য নির্দিষ্ট সংখ্যক ল্যাপটপ ইন্টারনেটসহ সংস্থাপিত রয়েছে।	জাদুঘরের ৩য় তলা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব শহিদুর রহমান খান আইসিটি শাখা প্রধান যোগাযোগ : +৮৮-০২-৯৬৬৬৩৫৬ ফোন: +৮৮-০১৭১২-২৯২৩২৩ ই-মেইল: shahidur62@gmail.com ইন্টারকম-২৩৩
২১.	পত্রিকা ও বই পড়ার ব্যবস্থা	দর্শনার্থীদের জন্য ২৬ নম্বর গ্যালারিতে বই ও পত্রিকা সরবরাহের মাধ্যমে	জাদুঘরের ৩য় তলা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব শহিদুর রহমান খান রেজিস্ট্রেশন অফিসার যোগাযোগ : +৮৮-০২-৫৮৬১৪৪১ ফোন: +৮৮-০১৭১২-২৯২৩২৩ ই-মেইল: shahidur62@gmail.com ইন্টারকম-২৩৩ জনাব লুৎফুন নাহার লাইব্রেরিয়ান যোগাযোগ : +৮৮-০২-৯৬৭৪৫১০ পিএবিএক্স-২২১ মোবাইল : +৮৮-০১৫৫৬৩৩৮৬০৬ ই-মেইল : lunarekha@gmail.com ইন্টারকম-২২১
২২.	বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রত্যেক তলায় ওয়াটার ডিসপেনসারের মাধ্যমে বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা রাখার মাধ্যমে	-	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা সাধারণ সেবা শাখা মোবাইল: ০১৯১৬৫৭২১০১ মোবাইল : +৮৮-০১৭২৭১৭১৭৩১ ই-মেইল : faridkazi1966@yahoo.com ইন্টারকম-২৩৪
২৩.	ওয়েবসাইটে তথ্যসেবা প্রদান	অনলাইন ভিজিটের মাধ্যমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে প্রতিদিন অনুষ্ঠান, নোটিশ, দর্শকসংখ্যা, বিভিন্ন অফিস আদেশ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, টেন্ডার, নোটিশ ইত্যাদি প্রয়োজনীয় তথ্য সন্নিবেশ করার মাধ্যমে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইট www.bangladesh museum.gov.bd	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব শহিদুর রহমান খান আইসিটি শাখা প্রধান যোগাযোগ : +৮৮ ০২-৯৬৬৬৩৫৬ ফোন: +৮৮-০১৭১২-২৯২৩২৩ ই-মেইল: shahidur62@gmail.com ইন্টারকম: ২৩৩

২৪.	ভার্চুয়াল গ্যালারি পরিদর্শন	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইট এবং অনলাইন ভিজিটের মাধ্যমে	ওয়েব লিংক http://Vt.bnm.org.bd Windoss -10, Microsoft Edge এ দেখা যাবে।	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব শহিদুর রহমান খান আইসিটি শাখা প্রধান যোগাযোগ : +৮৮ ০২-৯৬৬৬৩৫৬ ফোন: +৮৮-০১৭১২-২৯২৩২৩ ই-মেইল: shahidur62@gmail.com ইন্টারকম-২৩৩
২৫.	ই-টিকেটিং সেবা	ইন্টারনেটের মাধ্যমে ই-টিকেটিং ব্যবস্থায় দর্শকগণ জাদুঘরের প্রবেশ টিকেট সংগ্রহ করতে পারবে	nationalmuseumticket.gov.bd এবং জাদুঘরের ওয়েবসাইট থেকে	জাদুঘরের প্রবেশ মূল্য তালিকা মোতাবেক	সার্বক্ষণিক	জনাব শহিদুর রহমান খান আইসিটি শাখা প্রধান যোগাযোগ : +৮৮ ০২-৯৬৬৬৩৫৬ ফোন: +৮৮-০১৭১২-২৯২৩২৩ ই-মেইল: shahidur62@gmail.com ইন্টারকম-২৩৩
২৬.	লাগেজ কাউন্টার সুবিধা প্রদান	গ্যলারি পরিদর্শনের পূর্বে দর্শনার্থীদের ব্যাগ রাখার জন্য জাদুঘরর প্রধান ফটকের নিকটে লাগেজ কাউন্টার রয়েছে	লাগেজ কাউন্টারে ব্যাগ জমা রেখে টোকেন সংগ্রহ করা	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ উর্ধ্বতন নিরাপত্তা কর্মকর্তা (অ.দা.) ফোন: +৮৮-০২-৯৬৭৪০৪৩ মোবাইল: +৮৮-০১৭৬৫০৩৭৪৯০ ই-মেইল: sultanbnm9@gmail.com ইন্টারকম-২১৭
২৭.	বর্ষাকালীন ছাতা সেবা প্রদান	বর্ষাকালীন দর্শকদের টিকেট কাউন্টার থেকে জাদুঘরের মূল ভবনের গেট পর্যন্ত ছাতা সরবরাহ করে সেবা প্রদান করা	টিকেট কাউন্টার থেকে থেকে ছাতা সরবরাহের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচি অনুযায়ী	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ উর্ধ্বতন নিরাপত্তা কর্মকর্তা (অ.দা.) ফোন: +৮৮-০২-৯৬৭৪০৪৩ মোবাইল: +৮৮-০১৭৬৫০৩৭৪৯০ ই-মেইল: sultanbnm9@gmail.com ইন্টারকম-২১৭

বি.দ্র. ১। নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরুপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হবে।

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	মিলনায়তন বরাদ্দ	২টি মিলনায়তন , ১ টি সিনেপ্লেক্স, ১ টি প্রদর্শনী গ্যালারি অরাজনৈতিক সেমিনার, আলোচনাসভা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের জন্য বরাদ্দ প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণের মাধ্যমে অডিটোরিয়াম শাখা	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে	১৪ কার্যদিবস	জনাব সাইমা ফারজানা অডিটোরিয়াম ম্যানেজার যোগাযোগ : +৮৮-০২-৫৮৬১৬৯০৯ মোবাইল: +৮৮-০১৯১৮৭৪৪৮৮৬ ই-মেইল : farzana.sayma@gmail.com ইন্টারকম-২২৭
২.	তথ্য প্রদান	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত পত্রের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রশাসন	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব গাজী মো: ওয়ালি-উল-হক (যুগ্ম-সচিব)

		ই-মেইল অথবা পত্র মাধ্যমে প্রেরণ	শাখা এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা			সচিব ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর যোগাযোগ : +৮৮-০২-৯৬৭৪৭৯৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮০২৩৯৬৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd ইন্টারকম-২০১
৩.	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ সংস্থার জাদুঘর পরিদর্শন	শিক্ষা কর্মসূচির আওতায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/প্রশিক্ষণ একাডেমি/বিভিন্ন সংস্থার বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের মহাপরিচালক বরাবর আবেদন ও অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে জাদুঘর পরিদর্শন	শিক্ষা শাখা	বিনামূল্যে	অনুমোদন সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক	জনাব সাইদ সামসুল করীম শিক্ষা অফিসার জনশিক্ষা বিভাগ মোবাইল : +৮৮-০১৫৫২-৩৭৫৬৪৭ ই-মেইল : educationbnm@gmail.com ইন্টারকম-২২৮
৪.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সিমীত পরিসরে কোন প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তিগত নিদর্শন সংরক্ষণ ও পুনরানয়ন	মহাপরিচালক বরাবর সাদা কাগজে বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদন	নিদর্শনের গুরুত্ব বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত অর্থ প্রদান সাপেক্ষে/বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ বিবেচনায় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময়	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ কীপার (চলতি দায়িত্ব) সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ ফোন: +৮৮-০২- ৯৬৭৫০৫৭ মোবাইল: +৮৮-০১৭৬৫০৩৭৪৯০ ই-মেইল : sultanbnm9@gmail.com ইন্টারকম-২০৬

বি.দ্র. ১। সরকারি যেকোনো প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি -বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা । উদাহরণ: বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।

২। কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ: বিটিআর সি-এর নিকট থেকে ব্যান্ডউইথ ক্রয়।

২.৩। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পেনশন মঞ্জুরি	সরকারি আদেশ জারি	সাদা কাগজে আবেদনের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	জনাব কালীপদ শীল উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন: +৮৮ ০২-৯৬৭৫৬০১ মোবাইল: +৮৮-০১৯৬৫৩৪৯৬৪৩ ই মেইল: kalipadabnm@gmail.com ইন্টারকম-২১৬
২.	বাৎসরিক সম্মানী প্রদান	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের কর্মচারীদের প্রণোদনার নিমিত্ত বাৎসরিক সম্মানী প্রদান	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থবছর (জুলাই মাসে)	জনাব কালীপদ শীল উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন: +৮৮ ০২-৯৬৭৫৬০১ মোবাইল: +৮৮-০১৯৬৫৩৪৯৬৪৩ ই মেইল: kalipadabnm@gmail.com

						ইন্টারকম-২১৬
৩.	আপদকালীন সাহায্য	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চিকিৎসা/আপদকালীন আর্থিক সাহায়তা প্রদান	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	৯০ কার্যদিবস	জনাব মো. সাদ্দাম হোসেন প্রশানিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন) যোগাযোগ : +৮৮-০২-৯৬৬৬৭৩২ মোবাইল: +৮৮-০১৬২৫৭৪৯৭৫৭ ই-মেইল: saddam323sh@gmail.com ইন্টারকম-২৩৫
৪.	বৃত্তি প্রদান	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সন্তানদের বৃত্তি প্রদান।	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রতি অর্থবছর	জনাব মো. সাদ্দাম হোসেন প্রশানিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন) যোগাযোগ : +৮৮-০২-৯৬৬৬৭৩২ মোবাইল: +৮৮-০১৬২৫৭৪৯৭৫৭ ই-মেইল: saddam323sh@gmail.com ইন্টারকম-২৩৫
৫.	দাফন/সৎকারের ব্যবস্থা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারী দায়িত্ব পালনকালীন সময়ে মৃত্যুবরণ করলে দাফন/সৎকারের জন্য যাবতীয় খরচ প্রদান।	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় সময়ে	জনাব মো. সাদ্দাম হোসেন প্রশানিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন) যোগাযোগ : +৮৮-০২-৯৬৬৬৭৩২ মোবাইল: +৮৮-০১৬২৫৭৪৯৭৫৭ ই-মেইল: saddam323sh@gmail.com ইন্টারকম-২৩৫
৬.	প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও প্রয়োজনীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান।	কক্ষ নম্বর -১৩৩ এবং শাখা জাদুঘরের ক্ষেত্রে শাখা জাদুঘরের চিকিৎসকের নির্ধারিত কক্ষ।	বিনামূল্যে	প্রতি সপ্তাহে নির্ধারিত তিন দিন	ডা. খান মো. শাহরিয়ার জামান খন্ডকালীন চিকিৎসক বাংলাদেশ জতীয় জাদুঘর মোবাইল: ০১৭৭২১১৮৮১১ ইন্টারকম-২৯৫ ও শাখা জাদুঘরসমূহের জন্য নির্ধারিত চিকিৎসকগণ
৭.	অর্জিত ছুটি	সরকারি আদেশ জারি	নির্ধারিত ফরমে (বা.জা.জা. ফরম নম্বর-৮) এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব মো. সাদ্দাম হোসেন প্রশানিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন) যোগাযোগ : +৮৮-০২-৯৬৬৬৭৩২ মোবাইল: +৮৮-০১৬২৫৭৪৯৭৫৭ ই-মেইল: saddam323sh@gmail.com ইন্টারকম-২৩৫
৮.	অর্জিত ছুটি	অফিস আদেশ/সরকারি আদেশ জারি	নির্ধারিত ফরমে	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড	জনাব কালীপদ শীল

	(বহি: বাংলাদেশ)		আবেদন করতে হবে।		কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ০৭ কর্মদিবস। (খ) নন-ক্যাডার গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ০৫ কর্মদিবসের মধ্যে সরকারি আদেশ জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন: +৮৮ ০২-৯৬৭৫৬০১ মোবাইল: +৮৮-০১৯৬৫৩৪৯৬৪৩ ই-মেইল: kalipadabnm@gmail.com ইন্টারকম-২১৬
৯.	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি	অফিস আদেশ জারি	সাদা কাগজে ছুটি প্রাপ্যতার সময়ের কমপক্ষে ১৫ কর্মদিবস পূর্বে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব কালীপদ শীল উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন: +৮৮ ০২-৯৬৭৫৬০১ মোবাইল: +৮৮-০১৯৬৫৩৪৯৬৪৩ ই-মেইল: kalipadabnm@gmail.com ইন্টারকম-২১৬
১০.	চাকরি স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী অফিস আদেশ জারি	পুলিশ ভেরিফিকেশনের জন্য প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা থেকে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে জমা প্রদান	বিনামূল্যে	০৬ মাস শিক্ষানবিশকাল সন্তোষজনকভাবে অতিবাহিত হওয়ার পরে ৩০ কর্মদিবস	জনাব কালীপদ শীল উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন: +৮৮ ০২-৯৬৭৫৬০১ মোবাইল: +৮৮-০১৯৬৫৩৪৯৬৪৩ ই-মেইল: kalipadabnm@gmail.com ইন্টারকম-২১৬
১১.	অগ্রিম মঞ্জুরি	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	জনাব সমীরন রায় উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। ফোন: +৮৮-০২-৯৬১২৯২১ মোবাইল : +৮৮-০১৭১০ ৬১২৮৬৮, ই-মেইল : samir_nm20@yahoo.com ইন্টারকম-২১৮
১২.	টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	কর্মকর্তাদের (প্রাপ্যতা অনুযায়ী) দপ্তর ও আবাসিক ভবনে ল্যান্ডফোন সংযোগ ব্যবস্থা	জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা সাধারণ সেবা শাখা মোবাইল: +৮৮-০১৯১৬৫৭২১০১ ই-মেইল : faridkazi1966@yahoo.com ইন্টারকম-২৩৪

১৩.	ইন্টারকম সংযোগ সেবা	কর্মকর্তাদের (প্রাপ্যতা অনুযায়ী) দপ্তর ও আবাসিক ভবন, নিরাপত্তা পোস্টে ইন্টারকম সংযোগ ব্যবস্থা	জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	জনাব মো. রুবেল মিঞা উপ সহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক) প্রকৌশল শাখা মোবাইল: +৮৮-০১৭৩২০৬৮৪৬৪ ইন্টারকম-২৮৪
১৪.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে নিয়মিত তথ্য হালনাগাদ করা	আইসটি শাখা	বিনামূল্যে	নিয়মিতভাবে	জনাব শহিদুর রহমান খান আইসিটি শাখা প্রধান যোগাযোগ : +৮৮ ০২-৯৬৬৬৩৫৬ ফোন: +৮৮-০১৭১২-২৯২৩২৩ ই-মেইল: shahidur62@gmail.com ইন্টারকম-২৩৩
১৫.	আবাসিক ভবনে বাসা/সিট বরাদ্দ	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে ফ্লাট/সিট বরাদ্দ প্রদান	বাসা বরাদ্দের নীতিমালা অনুযায়ী	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	জনাব গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক (যুগ্ম-সচিব) সচিব ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর যোগাযোগ : +৮৮-০২-৯৬৭৪৭৯৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮০২৩৯৬৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd ইন্টারকম-২০১
১৬.	আবাসিক ভবন সংস্কার সেবা প্রদান	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বসবাসের জন্য আবাসিক ভবনসমূহে সময়ে সময়ে প্রয়োজনীয় সংস্কার কাজ সম্পাদন	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস (তবে কাজের ধরণ অনুসারে কম বেশি হতে পারে)	জনাব সৈয়দা বিলকিস সুলতানা সহকারী প্রকৌশলী যোগাযোগ : +৮৮ ০২-৯৬৭৫৫৯৮ ফোন: +৮৮-০১৭১৫৫৫৩৪৬৮ ই-মেইল: syedabilkishsultana46@gmail.com ইন্টারকম-২১৯
১৭.	নিদর্শনের সংরক্ষণ সেবা প্রদান	জাদুঘরের সকল কিউরেটোয়িাল বিভাগ কর্তৃক সময় সময় প্রেরিত নিদর্শনের রাসায়নিক পরিচর্যা	সংরক্ষণ রসায়নাগারে প্রাপ্ত নিদর্শনের রাসায়নিক পরিচর্যার জন্য নির্ধারিত ফরম বা.জা.জা.-৬৬ পূরণ করে নিদর্শন প্রেরণ করতে হবে	বিনামূল্যে	কাজের পরিমাণ ও গুরুত্ব অনুসারে নির্ধারিত সময়	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ কীপার (চলতি দায়িত্ব) সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ ফোন: +৮৮-০২- ৯৬৭৫০৫৭ মোবাইল: +৮৮-০১৭৬৫০৩৭৪৯০ ই-মেইল : sultanbnm9@gmail.com ইন্টারকম-২০৬
১৮.	পাসপোর্ট করার অনুমতি (NOC) প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে পাসপোর্ট করার জন্য	সাদা কাগজে আবেদনের	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	জনাব মো. সাদ্দাম হোসেন প্রশানিক কর্মকর্তা

		অনুমতিপত্র (NOC) প্রদান এবং বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পরিপ্রেক্ষিতে			(প্রশাসন ও সংস্থাপন) যোগাযোগ : +৮৮-০২-৯৬৬৬৭৩২ মোবাইল: +৮৮-০১৬২৫৭৪৯৭৫৭ ই-মেইল: saddam323sh@gmail.com ইন্টারকম-২৩৫
১৯.	বেতন নির্ধারণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান করে বাৎসরিক মূল বেতন নির্ধারণ করা		বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব কালীপদ শীল উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন: +৮৮ ০২-৯৬৭৫৬০১ মোবাইল: +৮৮-০১৯৬৫৩৪৯৬৪৩ ই-মেইল: kalipadabnm@gmail.com ইন্টারকম-২১৬
২০.	বেতন বৈষম্য দূরীকরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ইনক্রিমেন্ট প্রদান/কোন কারণে বেতন বৈষম্য হলে তা নিয়মানুযায়ী দূরীকরণ করা	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব কালীপদ শীল উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা টেলিফোন: +৮৮ ০২-৯৬৭৫৬০১ মোবাইল: +৮৮-০১৯৬৫৩৪৯৬৪৩ ই-মেইল: kalipadabnm@gmail.com ইন্টারকম-২১৬

০১। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের আওতাধীন শাখা জাদুঘরের জন্য সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০ কার্যদিবস	জনাব গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক (যুগ্ম-সচিব) সচিব ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০ যোগাযোগ : +৮৮-০২-৯৬৭৪৭৯৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৮০২৩৯৬৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd ইন্টারকম-২০১
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)		জনাব মোসাম্মৎ জোহরা খাতুন উপসচিব, শাখা-৪

				সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬৪২১ মোবাইল: +-৮৮-০১৭৮৭৬৬১৫৫৬ ই-মেইল: thogotwo@yahoo.com ওয়েবসাইট: www.moca.gov.bd

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি /কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিক ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি.দ্র. সাধারণত যেসকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেব প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।