

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা – ১০০০

৬ শ্রাবণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.২৬৭৫.০০১.০২.০৭৯.২০২০-২১/

তারিখঃ ২১ জুলাই ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে নির্ধারিত ছকে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদনের ০৩ (তিন) প্রস্থ সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ৩ (তিন) প্রস্থ।

২১/৭/২০২০

খোন্দকার মোস্তাফিজুর রহমান এনডিসি

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন : ৯৬৬৭৬৯৩

ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com



সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	১	৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব বা.জা.জা.	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%	৯০%	৮০%	৮২.৫%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব বা.জা.জা.		লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন		-		১	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব বা.জা.জা.	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%			
						অর্জন				৮০%	৮০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		৫০			
						অর্জন			১০০		১০০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		৫০			
						অর্জন			৫০		৫০		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রবিধানমালা ২০০৫ সংশোধন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	প্রণীত খসড়া	৫	সংখ্যা	সচিব বা.জা.জা.	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন		সংশোধন কাজ চলমান	সংশোধন কাজ চলমান	সংশোধন কাজ চলমান	-		
৩.২ জাতীয় জাদুঘর আইন প্রণয়ন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	প্রণীত খসড়া	৫	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন		খসড়া প্রণীত	খসড়া চূড়ান্ত	প্রেরণ করা হয়েছে	১		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা প্রধান	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন	সম্পন্ন	সম্পন্ন	সম্পন্ন	সম্পন্ন	সম্পন্ন		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ।	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা প্রধান	৩০/০৯/২০১৯ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	-	-	৩০/০৬/২০			
						অর্জন	সম্পন্ন	সম্পন্ন	সম্পন্ন	সম্পন্ন	সম্পন্ন		
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি শাখা প্রধান	৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	৩১/০৩/২০			
						অর্জন		কাজ চলমান			-		

৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ।	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি শাখা প্রধান	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩১/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
						অর্জন	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	সম্পন্ন		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ।	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা প্রধান	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩১/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
						অর্জন	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত	সম্পন্ন		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	-	-	-			
						অর্জন	তালিকা সংগৃহীত				-		
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব বা.জা.জা.	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-			
						অর্জন					-		
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	-			
						অর্জন					-		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন।	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা কর্মকর্তা	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-				
						অর্জন		অনুমোদিত			সম্পন্ন		
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।	অগ্রগতির হার	১	%	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন		৬৫%	৯২%	৯৩%	৮৩.৩%		
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ।	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সচিব বা.জা.জা.	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	১	১			
						অর্জন	৮	১২	২	১	২৩		
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সচিব বা.জা.জা.	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন	৭৫%	৯৯%	১০০%	১০০%	৯৩.৫%		

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও সহকারী প্রকৌশলী	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	-	-	-		
						অর্জন				-		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী প্রকৌশলী ও আইসিটি শাখা প্রধান	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০%	১০%		
						অর্জন		৩০%	৪৫%	২৫%	২৫%	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ডিজি/ সচিব বা. জা. জা.	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১	২	২	১	৬	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	৭০%	৮০%	৮৭%	১০০%	১০০%	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন				কমিটি গঠিত হয়েছে	-	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	শিক্ষা অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
						অর্জন				১	১	
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ শারীরিক প্রতিবন্ধী দর্শকদের হইল চেয়ার সেবা প্রদান।	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	শিক্ষা অফিসার	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫		
						অর্জন	১১ জন	১৮ জন	২৬ জন	দর্শক প্রবেশ সাময়িক বন্ধ	৫৫	
৯.২ জাদুঘর পরিদর্শনে আগত অসুস্থ দর্শকদের ফাস্ট এইড এর ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	শিক্ষা অফিসার	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
						অর্জন	৩৬ জন	২৬ জন	৪১ জন	দর্শক প্রবেশ সাময়িক বন্ধ	১০৩	
৯.৩ পৃথক কর্ণার তৈরি করে মহিলা দর্শকের মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থাকরণ।	বাস্তবায়িত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক অফিসার (সাধারণ সেবা)	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		
						অর্জন	৩২ জন	৪৮ জন	৩৯ জন	দর্শক প্রবেশ সাময়িক বন্ধ	১১৯	

৯.৪ ডিজিটাল/বায়োমেট্রিকহাজিরা গ্রহণ।	বাস্তবায়িত	৩	%	আইসিটি শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন				১০০%			
৯.৫ জাদুঘর পরিদর্শনে আগত দর্শকদের বিশুদ্ধ পানি পানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাস্তবায়িত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক অফিসার (সাধারণ সেবা)	১০ হাজার	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫ হাজার	২.৫ হাজার	২.৫ হাজার	২.৫ হাজার			
						অর্জন	২.৫৫ হাজার	৩.২১ হাজার	২.৬২ হাজার	দর্শক প্রবেশ সাময়িক বন্ধ	৮.৩৮ হাজার		
৯.৬ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাস্তবায়িত	২	সংখ্যা	আইসিটি শাখা প্রধান	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	৫৫	৭০	৪১	দর্শক প্রবেশ সাময়িক বন্ধ	১৬৬		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০			
						অর্জন				-			
১০.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা প্রধান	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০			
						অর্জন				-			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ।	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক মহোদয়	২ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৫০ হাজার	৫০ হাজার	৫০ হাজার	৫০ হাজার			
						অর্জন			১০০%	অব্যয়িত	৫০ হাজার		
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা প্রধান	২২/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২২/০৬/১৯	-	-	-			
						অর্জন	কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত				সম্পন্ন		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সদস্য-সচিব নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	আপলোডকৃত	আপলোডকৃত	আপলোডকৃত	আপলোডকৃত	সম্পন্ন		
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী প্রশাসনিক অফিসার (শাখা জাদুঘর শাখা)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	ত্রৈমাসিক ফিডব্যাক প্রেরণ করা হয়েছে	ত্রৈমাসিক ফিডব্যাক প্রেরণ করা হয়েছে	ত্রৈমাসিক ফিডব্যাক প্রেরণ করা হয়েছে	ত্রৈমাসিক ফিডব্যাক প্রেরণ করা হয়েছে	সম্পন্ন		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।