

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শহীদগঞ্জ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং ৪৩.১২.১৬৭৫.০০৪.০৪.৩৯৯.২০১৯/ ৪৭৬৭

তারিখ : ১৬ আগস্ট ১৪২৬ বঙ্গাব্দ।
৩০ জুন ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ নম্বর ৮২৭ /২০১৯-২০২০

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শুভাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে Etiquettes and Manners শীর্ষক
নিম্নবর্ণিতভাবে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে :

তারিখ ও বার	সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী পর্যায়
১০/০৭/২০১৯ বৃহবার	বিকাল ০২.৩০ টা ২৩০ ০৪.৩০ টা পর্যন্ত (২টুই) ঘন্টা।	Etiquettes and Manners. (এটিকেটস এবং ম্যানৱস)	ড. মোহাম্মদ সাদিক চোরম্যান বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সকল কর্মকর্তা।

প্রশিক্ষণের স্থান : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বোর্ড অব ট্রাস্টিজ সভাকক্ষ।

০১। বর্ণিত প্রশিক্ষণে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সকল কর্মকর্তাকে ধ্যাসময়ে উপস্থিতি থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

MD. ABDUR ROB
মো. আব্দুর রোব
সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন : ৯৬৭৪৭৯৬

৩৪৬

১৬ আগস্ট ১৪২৬ বঙ্গাব্দ।
৩০ জুন ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং ৪৩.১২.১৬৭৫.০০৪.০৪.৩৯৯.২০১৯/ ৪৭৬৭(৩০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। ড. মোহাম্মদ সাদিক, চোরম্যান, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ২। আহবায়ক/সদস্য-সচিব, জাতীয় শুভাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নেতৃত্বিতা কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(ঠিকানার স্থানে কর্মকর্তাকে অবহিত করে প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।)
- ৪। উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। অডিটরিয়াম মানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। অফিসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(প্রশিক্ষণ উপস্থাপনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।)
- ৭। সহকারী কাপার(সম) (চলতি দায়িত্ব), সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৯। মাস্টার ফটিল।

MD. GOLAM SARWAR
কাল্পনিক শাখা

উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন : ৯৬৭৫৬০১

৩৪৬