

৩২
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
জি.পি ও বক্স নং-৩৫৫
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

পত্র নং বাজাজা/প্রশা/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল/১-বি-৭৯/২০১৭-২০১৮ ৪৯

তারিখ : ০৪/০৭/২০১৮

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে নির্ধারিত ছকে উপস্থাপিত তথ্যসমূহ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন ২০১৮) প্রতিবেদনের ০৫ (পাঁচ) প্রস্থ হার্ড কপিসহ সশ্রু কপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।



মো. আব্দুল মান্নান ইলিয়াস
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন : ৯৬৬৭৬৯৩

ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com



সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭ – ২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম : সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/১৮ মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৮ জুন/১৮)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	নৈতিকতা কমিটি	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তর্ভুক্ত চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তর্ভুক্তসমূহ	তারিখ	প্রশাসন শাখা	-	১৫/৪/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	২	
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	শিক্ষা শাখা	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	১	-	১	
২। সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন/নিরাপত্তা শাখা	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৩। জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর চাকুরী প্রবিধানমালা ২০০৫ সংস্কার	-	%	প্রশাসন শাখা	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	১	
৪। শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭”-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	প্রক্রিয়া চলছে।	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/১৮ মার্চ/ ১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৮ জুন/ ১৮)	
৫. ই-গভর্ন্যান্স						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস- এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	আইসিটি শাখা	৬টি	১০০%	প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	আইসিটি শাখা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	প্রক্রিয়া চলছে।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	আইসিটি শাখা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি করে অনলাইন সেবা চালুচালুকৃত	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	২	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয়কার্য	%	আইসিটি/ প্রশাসন শাখা	-	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫%	প্রক্রিয়া চলছে।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	আইসিটি শাখা	-	৩০/০৪/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	১	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি/১৮ মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল/১৮ জুন/১৮)	
৬। উদ্ভাবনী উদ্যোগ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	-	১৫/১০/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	১	-	১	
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	আইসিটি শাখা	-	৩০/০৫/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	২	
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	-	৩০/০২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	১	-	
৭। জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	-	১৫দিন	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	-	১০দিন	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	হিসাব শাখা	-	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	২৫%	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন/ আইসিটি শাখা	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	১	
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	২	
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত	তারিখ		-	৩০/০১/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	১	-	

৮। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম											
৮.১ নিদর্শন গ্রহণ	ঐতিহ্য সংরক্ষণ	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	-	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৭০	
						প্রকৃত অর্জন	৬০	৬০		৭০	
৮.২ নিদর্শন রক্ষণ	ঐতিহ্য সংরক্ষণ	সংখ্যা	সংরক্ষণ রসায়ন- নাগার বিভাগ	-	৬২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১৫০	১৭৫	
						প্রকৃত অর্জন	১৫০	১৫০	১৫০	১৭৫	
৯. দপ্তর/সংস্থানৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ শারীরিক প্রতিবন্ধীদের জন্য র‍্যাম্প জেঁকা করা	মানসিক বিকাশ	সংখ্যা	প্রকৌশল শাখা	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১	-	-	-	
৯.২ মিলনায়তন ওয়াই ফাই সুবিধার ব্যবস্থাকরা	তথ্য প্রযুক্তির উন্নয়ন	%	আইসিটি শাখা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%			-	
১০. জাতীয় আঁকরা											
১০.১ শুদ্ধাচার প্রকল্পে বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	হিসাব শাখা	-	৫০,০০০ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	৫,০০০/-	১০,০০০/-	৫,০০০/-	৩০,০০০/-	
						প্রকৃত অর্জন	৫,০০০/-	১০,০০০/-	৫,০০০/-	৩০,০০০/-	
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/৭/১৬	৩১/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-				
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-				
						প্রকৃত অর্জন	-				
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	শাখা জাদুঘর প্রধান	-	৩১/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-				
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	শাখা জাদুঘর প্রধান	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-				
						প্রকৃত অর্জন					

mm