



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্তসম্পাদন চূক্তি

জুন ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রয়াণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংযোগ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ডিভিয়ুৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিনি অর্থবছরে ৫৬২টি নির্দশন সংগ্রহ করা হয়েছে। ২০২৩ সালে একুশে পদক অর্জন, স্বাধীনতা জাদুঘরে বঙ্গবন্ধু কৰ্ণার স্থাপন, ৪ নম্বর (শিলা ও খনিজ) গ্যালারী, ১৭ নম্বর গ্যালারী (ভার্কষ-১) এবং ২৪ নম্বর গ্যালারী (ধাতব শিল্পকর্ম) সজ্জিতকরণের কাজ সম্পাদন করা হয়েছে। সেন্টার ফর আর্ট ইনসিটিউচন মিজিওলজি কোর্স চালুকরণ, নতুন নতুন উত্তোবনীর লক্ষ্যে জাদুঘরের বৃক্ষিক বৃক্ষে প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রাচীন মুদ্রা ও বঙ্গবন্ধুর আবক্ষ প্রস্তুত, ৪৪ নম্বর গ্যালারির সুইজারল্যান্ড কৰ্ণার আধুনিকায়ন করা হয়েছে। বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের আইন পাশ, ২০০০ কেভিড সাবস্টেশনের ক্ষমতা বৃক্ষ করে ৩০০০ কেভিডে উন্নিতকরণ, জাদুঘরের সার্বিক নিরাপত্তার জন্য ৭০টি আইপি ক্যামেরা স্থাপন, মহান মুক্তিযুক্তি ভারতীয় সেনাবাহিনী কর্তৃক ব্যবহৃত মিগ-২১ বিমান এবং টি-৫৫ ট্যাংক জাদুঘরের উত্তরপার্শে সংস্থাপন, অনলাইন টিকেটিং ব্যবস্থা সহজীকরণ, ভার্ত্যাল গ্যালারি এইচটিএমএল ৫-এ রূপান্বয়, ই-বুক প্রবর্তন, জাদুঘরের প্রধান মিলনায়তনকে বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুমেছা মুজিব নামকরণ, বঙ্গবন্ধু স্বাধীনতার অগ্রন্যায়ক শীর্ষক গবেষণামূলক প্রকাশনা মুদ্রণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনবলের পেশাগত প্রশিক্ষণের অভাব, পর্যাপ্ত ও উপযোগী অবকাঠামো না থাকা, স্টোর ও স্টোর ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন, গ্যালারির স্থান সংরক্ষণের অভাব, গ্যালারি সজ্জিতকরণে আধুনিক ধারণা ও প্রযুক্তির ব্যবহার, আবাসন ব্যবস্থা।

ডিভিয়ুৎ পরিকল্পনা:

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর স্মার্ট জাদুঘরে রূপান্বয়, শিঙাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালায় নতুন ভবন নির্মাণ, জাতীয় চারমেতার নিজ জেলায় চারটি সূতি জাদুঘর নির্মাণ, স্বয়ংক্রিয় অফিস নির্বাপন ব্যবস্থা প্রবর্তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে রক্ষিত নির্দশনসমূহের বর্ণনামূলক ক্যাটালগ প্রণয়ন ও মুদ্রণ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নির্দশন স্টোর আধুনিকায়ন, সংস্কার ও উন্নয়ন। সংস্থাপিত কাস্টমাইজড সফটওয়্যার উন্নয়ন এবং সার্ভার DR (Disaster Recovery) ব্যবস্থা প্রবর্তন। ডিজিটাল প্রাঞ্চাগার তৈরি। গ্যালারিতে ডিজিটাল কম্পোনেন্ট সংস্থাপন ও উন্নয়ন। অতিও গাইড ব্যবস্থা প্রবর্তন, লাইট এত সাউড শো পুনঃপ্রবর্তন, নির্দশনতিতিক ডকুমেন্ট ডিজিটাল মাধ্যমে সংরক্ষণ, বিভাগীয় জাদুঘর স্থাপন, কুলবাস ও আমামাগ প্রদর্শনী বাস পুনঃপ্রবর্তন, গ্যালারিতে VR (Virtual Reality) সিস্টেম সংস্থাপন, প্রাকৃতিক ইতিহাস জাদুঘর নির্মাণ, সংরক্ষণবিদ্যা ইলেক্ট্রনিক ব্যবস্থা প্রযোগ এবং দক্ষ জনবল প্রস্তুতকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৫০ টি নির্দশন সংগ্রহ;
- ৩১০টি নির্দশন সংরক্ষণ;
- ০৩টি গ্যালারি সংস্কারের কাজ সম্পন্ন করা;
- ০৬ জন স্বার্গীয়-বরণীয় ব্যক্তিদের নিয়ে আলোচনা;
- সংগৃহীত নির্দশনের তথ্য অবজেক্ট আইডি ডাটাবেসে সংরক্ষণ;
- ০৭ জন স্বার্গীয়-বরণীয় ব্যক্তিদের কথা ইতিহাস সংগ্রহ;
- সেন্টার ফর আর্ট ইনসিটিউচন মিজিওলজি কোর্সে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং
- ০৯টি সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বৃপক্ষ ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দল/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জাতীয় ইতিহাস, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণে সচেতন জাতি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জনসাধারণের জন্য স্মার্ট ও আধুনিক প্রযুক্তির সমষ্টিয়ে ঐতিহাসিক ও গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশনসমূহ সংগ্রহ, সংরক্ষণ, গবেষণা, প্রদর্শন, প্রকাশনা এবং বিনোদনমূলক আকর্ষণীয় প্রদর্শনীর মাধ্যমে জাতির মানসিক বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দল/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- জাদুঘরের সক্ষমতা বৃদ্ধি;
- ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য রক্ষায় জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি এবং
- স্থাবর/অস্থাবর প্রত্নতাত্ত্বিক, ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্যের নির্দেশন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও গবেষণা, প্রকাশনা এবং বিনোদনমূলক অনুষ্ঠান।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- অস্থাবর প্রত্নতাত্ত্বিক নির্দেশন, ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্যের নির্দেশন সংগ্রহ, সংগৃহীত নির্দেশনাদির প্রদর্শন, যথাযথ নিরাপত্তা বিধান ও বিজ্ঞানভিত্তিক সংরক্ষণ ও পুনরাবৃত্তি;
- জাদুঘর কেন্দ্রিক/নির্দেশনভিত্তিক গবেষণা ও প্রকাশনা;
- আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে শিক্ষা ও বিনোদনমূলক প্রদর্শনী এবং
- বিশেষায়িত প্রদর্শনী, সেমিনার, সিপ্পোজিয়াম ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান প্রদর্শনের মাধ্যমে ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জীববৈচিত্র্য রক্ষায় সচেতনতা বৃদ্ধি করা।

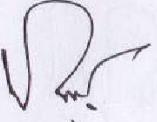
সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূচি
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		২০২৫-২০২৬			
দর্শকবাদী, যুগোপযোগী ও নান্দনিক জাদুঘর বিনির্মাণ	দর্শনার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	১১৪৩০৪	২১৫০০০	৩০০০০০	৩১৫০০০	৩৩৩৯০০	৩৩৩৯০০	৩৩৩৯০০	শ্বরাস্ত্র মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পর্যটন কর্পোরেশন এবং সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিভিন্ন প্রবেশ টিকেট, বার্ষিক প্রতিবেদন, হিসাব শাখার প্রত্যয়নপত্র
ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্য রক্ষার উদ্দুক জনগোষ্ঠী	দর্শনার্থীর সংখ্যা দৃঢ়ির হার	%				৫%	৬%	৬%	জননিরাপত্তা বিভাগ (শ্বরাস্ত্র মন্ত্রণালয়), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পর্যটন কর্পোরেশন এবং সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	বিভিন্ন প্রবেশ টিকেট, বার্ষিক প্রতিবেদন, হিসাব শাখার প্রত্যয়নপত্র	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



চূঢ়াত সাহিলের সময়: শনিবার, জুন ১৭, ২০২৩ ১০:৩৮

পৃষ্ঠা: ৭

মুদ্রণ তারিখ: শনিবার, জুন ১৭, ২০২৩

কর্মসংশ্লাদনের ক্ষেত্র	কর্মসংশ্লাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসংশ্লাদন সূচক	গঠনা পদ্ধতি	ধ্রুক	কর্মসংশ্লাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অক্ষয়মাত্রা/নির্ণীয়ক ২০২৩-২৪					প্রযোজন ২০২৩-২০২৫	প্রযোজন ২০২৪-২০২৬
									অসাধারণ	অভি উন্নয়ন	উন্নয়ন	চলাচিত মান	চলাচিত মানের নির্মাণ		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ আকাশকারী অফিসের কর্মসংশ্লাদনের ক্ষেত্র															
[১] জাতুয়ারের সক্রিয়তা বৃক্ষি:	৩৫	[১.১] OIS ডাটাবেজে নির্মাণের তথ্য পূরণ	[১.১.১] পূরণকৃত ফরয়	সমষ্টি	%	৩	৯০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
		[১.২] বিভাগীয় নির্মাণ তেরিফিকেশন	[১.২.১] ভেরিফিকেশন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪২০০	৪৫০০	৪৮০০	৪৩০০	৪০০০	৪১০০	৪৮০০	৫০০০
		[১.৩] গ্যালারি সংক্ষার/মেরামত/আধুনিকীকরণ গ্যালারি	[১.৩.১] আধুনিকীকরণকৃত গ্যালারি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	৩	৩	২	১			৮	৮
		[১.৪] পুরুল গ্যালারি তৈরি	[১.৪.১] তৈরিকৃত গ্যালারি	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১						
		[১.৫] ভার্চুয়াল গ্যালারি তৈরি	[১.৫.১] গ্যালারির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮				২	১				
		[১.৬] নিরাপত্তা ব্যবস্থা আধুনিকায়ন	[১.৬.১] প্রতিশিল্প সেবন স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২				২	১				
		[১.৭] সেন্টার ফর আর্ট ইন্সি এন্ড মিউজিওলজি	[১.৭.১] কোর্সের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২				২	১				
		[১.৮] ই-বুক তৈরি	[১.৮.১] তৈরিকৃত ই-বুক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৬	৩০	৩২	৩১	৩০	২৯			৩৮

কর্মসংশোধনের ক্ষেত্র	কর্মসংশোধনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসংশোধন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসংশোধন সূচনের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	অক্টোবর/নভেম্বর ২০২৩-২৪					প্রযোজন ২০২৪-২০২৫	প্রযোজন ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাচিত মানের নিম্নে	চলাচিত মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এগিএ আফরকারী অফিসের কর্মসংশোধনের ক্ষেত্র																
		[১.১] নির্দেশন বিষয়ক বিশেষ প্রদর্শনী	[১.১.১] আয়োজিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৬	৮	৮	৬	২	১			৮	৮
		[১.১০] বই/উভয়ন মেলায় অংশগ্রহণ	[১.১০.১] অংশগ্রহণকৃত গেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	৩	৩	২	১				৩	৩
		[১.১১] অভ্যর্থনাগ প্রশিক্ষণ	[১.১১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮		৩২	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২০	২০	২০
		[১.১২] নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১২.১] নিয়োগ সংক্রান্ত ব্যাখ্যক্রম প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	২			৩১,০৫,২৪	৩০,০৬,২৪	৩৫,০৬,২৪	২০,০৬,২৩	৩০,০৬,২৩			
		[১.১৩] পদোন্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১৩.১] পদোন্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	২			৩১,০৫,২৪	৩০,০৬,২৪	১৫,০৬,২৪	২০,০৬,২৪	৩০,০৬,২৪			
		[১.১৪] শাখা জাদুঘর পরিদর্শন	[১.১৪.১] পরিদর্শনকৃত জাদুঘর	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১					২	২
[২]	[২.১] পরিদর্শনকারী দর্শক	২২	[২.১.১] সাধারণ দর্শক সংখ্যা	সমষ্টি	জন	৮	১১৪৩০৮	১২৯০৯৮	৩০০০০০	২৮০০০০	২৬০০০০	২৪০০০০	২২০০০০	১৯৫০০০	১৬৩৯০০	
			[২.১.২] বিশেষ দর্শক	সমষ্টি	জন	২	২৬৮	৪৮৬	৫২০	৫১৫	৫১০	৫০৫	৫০০	৫৩০	৫৪০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	বর্ণসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচনের মান	প্রতৃত অর্জন	প্রতৃত অর্জন*	অক্ষয়মাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রযোক্তৃপত্র ২০২৪-২০২৫	প্রযোক্তৃপত্র ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ আবকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

		[২.২] স্কুল প্রোগ্রাম	[২.২.১] স্কুল সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২০	১০
			[২.২.২] পরিদর্শনকারী ছাত্র-ছাত্রী	সমষ্টি	জন	১	৭০	২০০	৬০০০	৫৮০০	৫৬০০	৫৪০০	৫২০০	৬২০০	৬৪০০
			[২.৩.১] সেমিনার / সিস্পোজিয়াম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৭	৯	৮	৭	৬	৫	১০	১১
			[২.৪] সারণীয়-বরণীয় ব্যক্তিদের নিম্নে আলোচনা সভা	আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৮	৬	৮	৩	২	৭	৮
		[২.৫] সাইট এতে সাউন্ড শো চালুকরণ	[২.৫.১] চালুকৃত তারিখ	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৫.২৪	১০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		
		[২.৬] জাতীয় দিবসমূহ উদযাপন	[২.৬.১] জাতীয় দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৫	৮			৬	৬
		[২.৭] আন্তর্জাতিক জাতুদ্যর দিবস পালন	[২.৭.১] রাষ্ট্রি / সেমিনার/ আলোচনা সভা ইত্যাদি	তারিখ	তারিখ	১	১৮.০৫.২১	১৮.০৫.২২	১৮.০৫.২৩	২১.০৫.২৩	২৩.০৫.২৩	২৫.০৫.২৩	২৯.০৫.২৩	১৮.০৫.২৪	১৮.০৫.২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	বাস্তুযাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্রিয়া ২০২৪-২০২৫	প্রক্রিয়া ২০২৫-২০২৬	
									বাসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এলিএ আফ্রিকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] স্থাবর/অস্থাবর প্রযোজনিক, অতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ও প্রাকৃতিক প্রতিয়ের নির্দর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও গবেষণা, প্রকাশনা এবং বিনোদনমূলক অনুষ্ঠান।	১৩	[৩.১] নির্দর্শন সংগ্রহ	[৩.১.১] সংগ্রহকৃত নির্দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫২	১৫৫	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১৩৫	১৬০	
			[৩.১.২] নিবন্ধিত নির্দর্শন	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০	
			[৩.২] নির্দর্শন প্রতিষ্ঠাপন	[৩.২.১] প্রতিষ্ঠাপিত নির্দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৬০	১২০	১২৫	১২২	১১৯	১১৬	১১৩	১১৮	১৩০
			[৩.৩] নির্দর্শন সংরক্ষণ	[৩.৩.১] সংরক্ষণ (ট্রিটমেন্ট)কৃত নির্দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০২	৪১৫	৩১০	৩০০	২৯০	২৮০	২৭০	৩২০	৩৩০
			[৩.৪] প্রদর্শনী, সেমিনার- সিল্পোজিয়াম ও জাতীয় দিবস ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের অভিও ডিজুয়াল ও ইলেক্ট্রনিক ডকুমেন্টেশন তৈরী	[৩.৪.১] বৈত্রিকৃত অভিও ডিজুয়াল ডকুমেন্ট সংরক্ষণ	সমষ্টি	%	১	৮০	৮০	১০০				১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচযোগের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	সাক্ষাৎকাৰ/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্রিয়া ২০২৪-২০২৫	প্রক্রিয়া ২০২৫-২০২৬		
এপিএ আগ্রহকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
			[৩.৪.২] ধারণকৃত স্থিরচিত্র সমষ্টি সংরক্ষণ		%	১	৮০	৮০	১০০						১০০	১০০	
			[৩.৫] স্মরণীয় বরণীয়দের কথা ইতিহাস সংগ্রহ	[৩.৫.১] সংগৃহীত সাক্ষাৎকার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৫	৭	৬	৫			৩	৩	

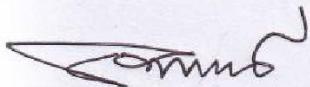
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গঠনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যযোগাযোগ/নির্ণীয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাচিত মান	চলাচিত মানের নিয়ে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথৱ	১০	১০	১০							১০	১০
		[১.২] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথৱ	১০	১০	১০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথৱ	৮	৮	৮							৮	৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথৱ	৩	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথৱ	৩	৩	৩							৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

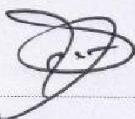
স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

২১/০৬/২০২৩

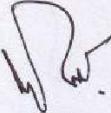
তারিখ



সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২২/০৬/২৩

তারিখ



সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বাজারা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
২	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রয়োগক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রয়োগক
[১.১] OIS ডাটাবেজে নির্দশনের তথ্য পূরণ	[১.১.১] পূরণকৃত ফরম	কিউরেটরিয়াল বিভাগসমূহ	পূরণকৃত ফরম
[১.২] বিভাগীয় নির্দশন ভেরিফিকেশন	[১.২.১] ভেরিফিকেশন প্রতিবেদন	কিউরেটরিয়াল বিভাগসমূহ	ভেরিফিকেশন ফরম/প্রতিবেদন
[১.৩] গ্যালারি সংস্কার/মেরামত/আধুনিকীকরণ	[১.৩.১] আধুনিকীকরণকৃত গ্যালারি	কিউরেটরিয়াল বিভাগসমূহ	অফিস আদেশ / আলোকচিত্র
[১.৪] পুতুল গ্যালারি তৈরি	[১.৪.১] তৈরিকৃত গ্যালারি	জাতিত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ	অফিস আদেশ ও আলোকচিত্র
[১.৫] ভার্চুয়াল গ্যালারি তৈরি	[১.৫.১] গ্যালারির সংখ্যা	আইসিটি শাখা	অফিস আদেশ/আলোকচিত্র ও লিংক
[১.৬] নিরাপত্তা ব্যবস্থা আধুনিকায়ন	[১.৬.১] প্রক্রিয়াটি সেবন স্থাপন	কিউরেটরিয়াল বিভাগ/নিরাপত্তা ও আইসিটি শাখা	আলোকচিত্র/অফিস আদেশ
[১.৭] সেটার ফর আর্ট হিস্ট্রি এন্ড মিউজিয়েলজি	[১.৭.১] কোর্সের সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	আলোকচিত্র ও প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
[১.৮] ই-বুক তৈরি	[১.৮.১] তৈরিকৃত ই-বুক	আর্কাইভস শাখা	লিংক/তালিকা
[১.৯] নির্দশন বিষয়ক বিশেষ প্রদর্শনী	[১.৯.১] আয়োজিত প্রদর্শনী	কিউরেটরিয়াল বিভাগ	অফিস আদেশ ও আলোকচিত্র
[১.১০] বই/উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ	[১.১০.১] অংশগ্রহণকৃত মেলা	প্রকাশনা শাখা	অফিস আদেশ/আলোকচিত্র
[১.১১] অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	[১.১১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা ও আইসিটি শাখা	অফিস আদেশ/আলোকচিত্র
[১.১২] নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১২.১] নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রার্থন	পর্যবেক্ষণ শাখা	মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র অথবা সভার কার্যবিবরণী অথবা পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি
[১.১৩] পদোন্নতি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১৩.১] পদোন্নতি সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রার্থন	পর্যবেক্ষণ শাখা	গ্রেড ভিত্তিক তালিকা প্রয়োগ অথবা সভার কার্যবিবরণী
[১.১৪] শাখা জাদুঘর পরিদর্শন	[১.১৪.১] পরিদর্শনকৃত জাদুঘর	প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা/ একাপ্রোরেশন এন্ড ব্রাউজ মিউজিয়াম শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১] পরিদর্শনকারী দর্শক	[২.১.১] সাধারণ দর্শক সংখ্যা	জনশিক্ষা বিভাগ ও হিসাব শাখা	টিকেট বিক্রয় হিসাব
	[২.১.২] বিশেষ দর্শক	জনশিক্ষা বিভাগ	বিশেষ দর্শক আগমন ও পরিদর্শন হিসাব রেজিস্টার
[২.২] স্কুল প্রোগ্রাম	[২.২.১] স্কুল সংখ্যা	শিক্ষা শাখা	স্কুল প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকৃত স্কুল সংখ্যার হিসাব রেজিস্টার
	[২.২.২] পরিদর্শনকারী ছাত্র-ছাত্রী	শিক্ষা শাখা	স্কুল প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকৃত ছাত্রছাত্রীর সংখ্যা হিসাব রেজিস্টার
[২.৩] সেমিনার / সিম্পোজিয়াম	[২.৩.১] আয়োজিত সেমিনার /সিম্পোজিয়াম	জনশিক্ষা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ	অফিস আদেশ/আলোকচিত্র
[২.৪] স্মরণীয়-বরণীয় বাস্তিদের নিয়ে আলোচনা সভা	[২.৪.১] আয়োজিত আলোচনা সভা	জনশিক্ষা বিভাগ	আমন্ত্রণপত্র/অফিস আদেশ/আলোকচিত্র
[২.৫] লাইট এন্ড সাউন্ড শো চালুকরণ	[২.৫.১] চালুকৃত	ইতিহাস ও ধূপদী শিল্পকলা বিভাগ	ভিডিও/ স্ট্রিমিং
[২.৬] জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন	[২.৬.১] জাতীয় দিবস উদযাপন	জনশিক্ষা বিভাগ	অফিস আদেশ/আলোকচিত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস পালন	[২.৭.১] র্যালি / সেমিনার/ আলোচনা সভা ইত্যাদি	জনশিক্ষা বিভাগ	অফিস আদেশ/আলোকচিত্র
[৩.১] নির্দর্শন সংগ্রহ	[৩.১.১] সংগ্রহকৃত নির্দর্শন	কিউরেটরিয়াল বিভাগ	কিউরেটরিয়াল বিভাগের পত্র
[৩.১] নির্দর্শন সংগ্রহ	[৩.১.২] নিবন্ধিত নির্দর্শন	বেজিস্টেশন শাখা	অনুমোদিত নির্বন্ধন ফরম
[৩.২] নির্দর্শন প্রতিষ্ঠাপন	[৩.২.১] প্রতিষ্ঠাপিত নির্দর্শন	কিউরেটরিয়াল বিভাগসমূহ	তালিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রত্যয়নপত্র
[৩.৩] নির্দর্শন সংরক্ষণ	[৩.৩.১] সংরক্ষণ (ট্রিটমেন্ট)কৃত নির্দর্শন	সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ	তালিকাসহ সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগের প্রত্যয়নপত্র
[৩.৪] প্রদর্শনী, সেমিনার-সিম্পোজিয়াম ও জাতীয় দিবস ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের অডিও ডিজুয়াল ও স্থিরচিত্র ডকুমেন্টেশন তৈরী	[৩.৪.১] তৈরিকৃত অডিও ডিজুয়াল ডকুমেন্ট সংরক্ষণ	শুতৃচিত্রণ শাখা	তালিকাসহ সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের প্রত্যয়নপত্র
[৩.৪] প্রদর্শনী, সেমিনার-সিম্পোজিয়াম ও জাতীয় দিবস ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের অডিও ডিজুয়াল ও স্থিরচিত্র ডকুমেন্টেশন তৈরী	[৩.৪.২] ধারণকৃত স্থিরচিত্র সংরক্ষণ	ফটোগ্রাফি শাখা	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানের প্রত্যয়নপত্র/আলোকচিত্র
[৩.৫] স্মরণীয় বরণীয়দের কথ্য ইতিহাস সংগ্রহ	[৩.৫.১] সংগৃহীত সাক্ষাত্কার	শুতৃচিত্রণ শাখা	আলোকচিত্র/অফিস আদেশ/শাখা প্রত্যয়নপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
স্মারণীয়-বরণীয় ব্যক্তিদের নিয়ে আলোচনা সভা	আয়োজিত আলোচনা সভা	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে ব্যয় বরাদের আবেদন। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাস্তবায়ন অগ্রগতি নির্ভরশীল
বই/উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ	অংশগ্রহণকৃত মেলা	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	প্রশাসনিক অনুমোদন
OIS ডাটাবেজে নির্দর্শনের তথ্য পূরণ	পূরণকৃত ফরম	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	ডাটা সেন্টার/সার্ভার অবকাঠামো মেইনটেনেন্সের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ অব্যাহত রাখা সাপেক্ষে বাস্তবায়ন অগ্রগতি নির্ভরশীল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: শনিবার, জুন ১৭, ২০২৩ ১০:৩০

পৃষ্ঠা: ১৯

মুদ্রণ তারিখ: শনিবার, জুন ১৭, ২০২৩

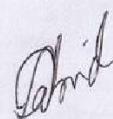
দপ্তর/সংস্থা-এর শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সংঠিব, নেতৃত্বকৃত কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুকাচার কমিটি, বা.জা.জা.	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য-সংঠিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নেতৃত্বকৃত কমিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ সেবা)	২ ৩০/১২/২৩ ১৫/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		পরিকার- পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ (৩০/১২/২৩)		৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা (১৫/০৬/২৪)			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৬ আওতামুন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশা লা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সদস্য-সচিব, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নেতৃত্বকৃত কমিটি ও শাখা প্রধান, এক্সপ্লোরেশন অ্যাড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা	১৮/১০/২৩ ১৭/০১/২৪ ২০/০৮/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১৮/১০/২৩	১৭/০১/২৪	২০/০৮/২৪				
২. আর্থিক ব্যবস্থাগনা উন্নয়ন					১৭	অর্জন								
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	৩১/০৭/২০২ ৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২ ৩							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পক্ষতি	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী	ওটিএম ওএসটিইএম এলটিএম ডিপিএম আরএফকিউ	লক্ষ্যমাত্রা	ওটিএম/ ওএসটিইএম/ ম/ এলটিএম/ ডিপিএম/ আরএফকিউ	ওটিএম/ ওএসটিইএম/ এলটিএম/ ডিপিএম/ আরএফকিউ	ওটিএম/ ওএসটিইএম/ এলটিএম/ ডিপিএম/ আরএফকিউ	ওটিএম/ ওএসটিইএম/ এলটিএম/ ডিপিএম/ আরএফকিউ				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	৩৫%	৩৫%				
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১৯.০৯.২০২ ৩	লক্ষ্যমাত্রা							কোনো প্রকল্প নেই
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২ ০২৩						
৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
৩.১ সরকারি যানবাহনের ঘথাযথ ব্যবহার নির্দিষ্টকরণ	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সাধারণ সেবা)	১								
৩.২ ইজিপি এর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করন	ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন	৫	%	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, সহকারী প্রকৌশলী	১০%								
৩.৩ মিলনায়তন বরাদ্দের ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পৰ্যাপ্তি (আগে আসলে আগে পাবেন) অনুসরন করন	মিলনায়তন বরাদ্দ	৫	%	অডিটরিয়াম ম্যানেজার	৮০%								
৩.৪ ই-টিকেটের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন	ই-টিকেট বিক্রি সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, আইসিটি শাখা প্রধান	৮০০০								



সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (দেপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উন্নত	উন্নত	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতৎপূর্বে উন্নাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৮	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

নিম্ন

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিয়ে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিল্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিল্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা				১২	১০	৭	৬	
সংক্রমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

MV

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের মেট্রি	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উন্নত	উন্নত	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃক্ষি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রযোগিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮			০১-১২-২০২৩ থেকে ০১-১২-২০২৩	১৫-০১- ২০২৪	০১-০১- ২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ				০১-০৫-২০২৪ থেকে ০১-০৫-২০২৪	১৫-০৬- ২০২৪	০০-০৬- ২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৬			০	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রযোগিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৮			২	১	-	-	-

.....

