

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২২. ২০৮৯

তারিখ: ২০ ডিসেম্বর ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৪ ফাল্গুন ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ নম্বর ২০০ /২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System) বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনীত করা হলো। একইসাথে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা) নিয়োগ করা হলোঃ

ক্রমিক	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর, টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং অনিক
১.	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	মোবাইল: ০১৭২২২১৪৬০৫ টেলিফোন: ৯৬৭৫১৪৯ (অফিস) ই-মেইল: aksar_ru06@yahoo.co.in	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অনিক (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা)
২.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান উপ-কীপার (জ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	মোবাইল: ০১৭৭১২২২৯৯৯ টেলিফোন: ৫৮৬১৬৯০৮ (অফিস) ই-মেইল: mdmatiarrahman67@gmail.com	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

০২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্ত প্রতিমাসের ০১(এক) তারিখের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত প্রতিবেদন, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন এবং একইসাথে প্রতিবেদনের একটি অনুলিপি সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন ও সংস্থাপন)- এর নিকট প্রেরণ করবেন।

০৩। প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখার সহযোগিতা নিয়ে কর্মপরিকল্পনায় বর্ণিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করবেন।

০৪। শাখা জাদুঘরসমূহের (GRS) মূল্যায়ন করবেন।

০৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(গোঁজী মো. ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৬৪৭৯৬

নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২২. ২০৮৯(৪০)

তারিখ: ২০ ডিসেম্বর ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৪ ফাল্গুন ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চলতি দায়িত্ব) সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব মো. মতিয়ার রহমান, উপ-কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। উপ-কীপার/এক্সপ্লোরেশন অফিসার/সহকারী কীপার.....।
- ৫। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি আদেশটি জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রটোকল ও সমন্বয়) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (HRM) সংশ্লিষ্ট ডেস্ক।
- ৮। সংশ্লিষ্টের ব্যক্তিগত নথি।

০৬

০/৫

(মো. আব্দুল কুদ্দুস)
উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬০।