

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.০৪৯.২০.৩৬২২

তারিখ : ১১ চৈত্র ১৪২৬ বঙ্গাব্দ।
২৫ মার্চ ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ নম্বর ৩৬৩/২০১৯-২০২০

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০১৪.০৭-৭২, তারিখ ২৪/০৩/২০২০ মোতাবেক Allocation of Business Among The Different Ministries and Divisions (Schedule 1 of The Rule of Business, 1996) (Revised up to April 2017) এর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অংশ ৩৭ নম্বর ক্রমিকের প্রদত্ত ক্ষমতাবলে দেশব্যাপী করোনা ভাইরাস রোগ (কোভিড-১৯) এর সংক্রমণ মোকাবেলা এবং এর ব্যাপক বিস্তার প্রতিরোধকল্পে সতর্কতামূলক ব্যবস্থা হিসেবে আগামী ২৬ মার্চ ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের সরকারি ছুটি এবং ২৭-২৮ মার্চ ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের সাপ্তাহিক ছুটির সাথে ২৯ মার্চ হতে ০২ এপ্রিল ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ পর্যন্ত সাধারণ ছুটি ঘোষণা করেছে। ০৩ ও ০৪ এপ্রিল ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ সাপ্তাহিক ছুটির দিন এ ছুটির সাথে সংযুক্ত করে প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়েছে।

০২। এ পরিপ্রেক্ষিতে সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের অফিস ও গ্যালারিসমূহ সরকারি ছুটি, সাপ্তাহিক ছুটি এবং সাধারণ ছুটি সংযুক্ত করে আগামী ২৬/০৩/২০২০ হতে ০৪/০৪/২০২০ তারিখ পর্যন্ত বন্ধ থাকবে।

০৩। তবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর ০৪.০০.০০০০.৫১৩.০৭.০০১.১৯-১৪২, তারিখ ২২/০৩/২০২০ এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ০৫.০০.০০০০.১১০.০০.০৪০.২০-৪৪৭, তারিখ ২৪/০৩/২০২০ মোতাবেক করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধ ও এর প্রাদুর্ভাবজনিত যে কোনো জরুরি পরিস্থিতি মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক ঘোষিত ২৬/০৩/২০২০ হতে ০৪/০৪/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ পর্যন্ত ছুটির সময়ে নিজ নিজ কর্মস্থল ত্যাগ না করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৪। সরকার কর্তৃক ঘোষিত ছুটিকালীন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের নিরাপত্তা ব্যবস্থা যথারীতি বলবৎ থাকবে।

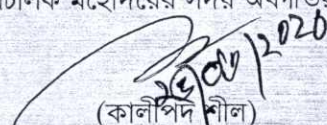

(মো. শওকত আলী)
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন : ৯৬৬৭৬৯৩

স্মারক নং ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.০৪৯.২০.৩৬২২ (৩৬২)

তারিখ : ১১ চৈত্র ১৪২৬ বঙ্গাব্দ।
২৫ মার্চ ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(তাঁর অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো)
- ২। উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। উপ-কীপার/উপ-কীপার (রংটিন দায়িত্ব)/সহকারী কীপার/রেজিস্ট্রেশন সহকারী.....।
(তাঁর অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো)
- ৪। ডিসপ্লে অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(তিনি টিকেট কাউন্টারের সামনে অফিস আদেশটি প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)
- ৫। জনাব শহিদুর রহমান খান, আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
(তিনি আদেশটি জাদুঘরের ওয়েব সাইটে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)
- ৬। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। মাস্টার ফাইল।


(কালীপদ শীল)
উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন : ৯৬৭৫৬০১