

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

Zia Memorial Museum

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
আন্তি নং ৩৭৮৮
তারিখ ০৮/১০/২০২৩
নথি নং

স্মারক নং- ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৩৭.২২. ৩০৫

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই ২০২২-ডিসেম্বর ২০২২)
মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২) নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পূরণ করে তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

এইন্দ্রিয়ি: ০৬ (৬০৮) পাতা-

সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।

সচিবের দণ্ডন	
কীপার	
উপ-কীপার/উচ্চাধিকারী/অধিবাস্তি	
সহ: প্রকৌশল/কৈকীয়া/ক্লেচ অফিসিয়াল	
প্রজ্ঞাপন (প্রেরণ) এবং প্রেরণ	

স্মারক নং- ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৩৭.২২. ৩০৫(৩)

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।

২. জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাকি, গ্রন্থাগারিক (জি. জা.) ও এক্সপ্লোরেশন অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব), এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা ১০০০।

৩. সংশ্লিষ্ট নথি।

অর্পিতা দাশ গুপ্তা

উপ-কীপার (ব্রুটিন দায়িত্ব)

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

email: ziamuseum@gmail.com

অর্পিতা দাশ গুপ্তা

উপ-কীপার (ব্রুটিন দায়িত্ব)

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

email: ziamuseum@gmail.com

জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের
ই-গভর্ন্যাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			অর্জন (জুলাই ২০২২- ডিসেম্বর ২০২২)	মুদ্রণ
					অসাধারণ	অতি উন্নত	উন্নত		
					১০০%	৮০%	৬০%		
১	৮	৫	৬	৭			৮		
০১	[১.১] একটি উন্নতী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উন্নতী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩	-	কার্যক্রম চলমান।
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[২.১.১] ই-ফাইল নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	-	বা.জা.জা কর্তৃক ই-নথি চালু করা প্রয়োজন।
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২	২	হালনাগাদকৃত
০৪	[৪.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত।	সংখ্যা	৫	২	১	--	-	
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২	২	
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	৩১/১২/২০২২	

নিম্ন

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান
জাতীয় প্রজাতন্ত্রের প্রতিষ্ঠাতা
প্রেসিডেন্ট আবদুর চৌধুরী।

অর্পিতা দাশ গুপ্তা
উৎকীশীর (কল্পনা দাশগুপ্ত)
জাতীয় প্রযোজন।

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর
প্রেস এন্ড প্রালেখ সড়ক
চট্টগ্রাম-৮০০০

স্মারক নং: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৬৫.২২. ১৩১

তারিখ: ১০ আগস্ট ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর-এর “ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা” ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক নং ২.২.১ অনুযায়ী ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক আগামী ২৬ সেপ্টেম্বর’২২ তারিখ সোমবার বিকাল ০৮:৩০টায় জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের সেমিনার হলে “কম্পিউটার ব্যবহার, পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ” বিষয়ক একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মো. ইলমুজ্জামান খান

উপ-কীপার

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০৩১-৬২০৩৪১

e-mail : ziamuseum@gmail.com

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

এস. এস. থামেদ রোড

চট্টগ্রাম-৪০০০।

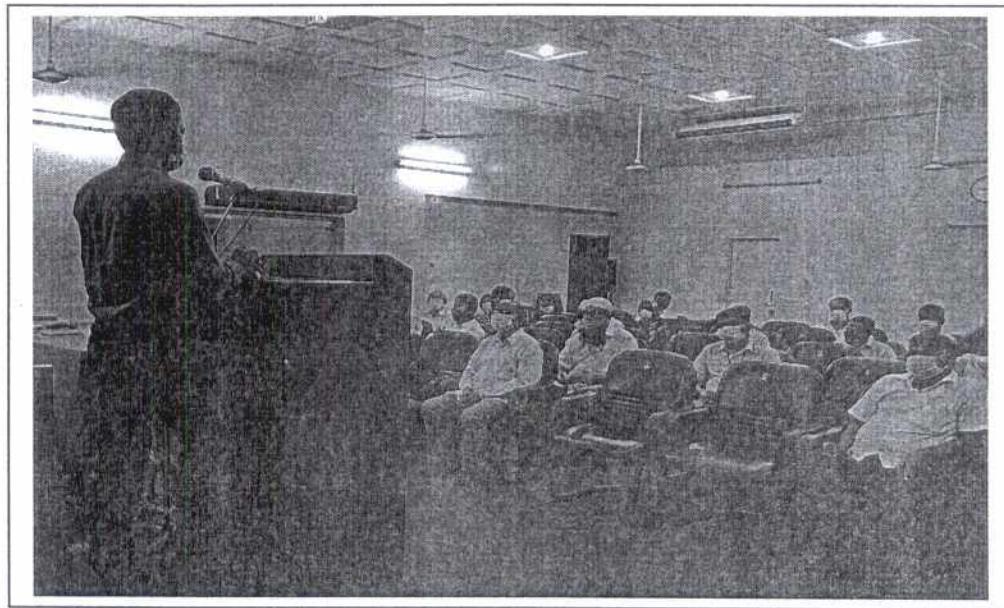
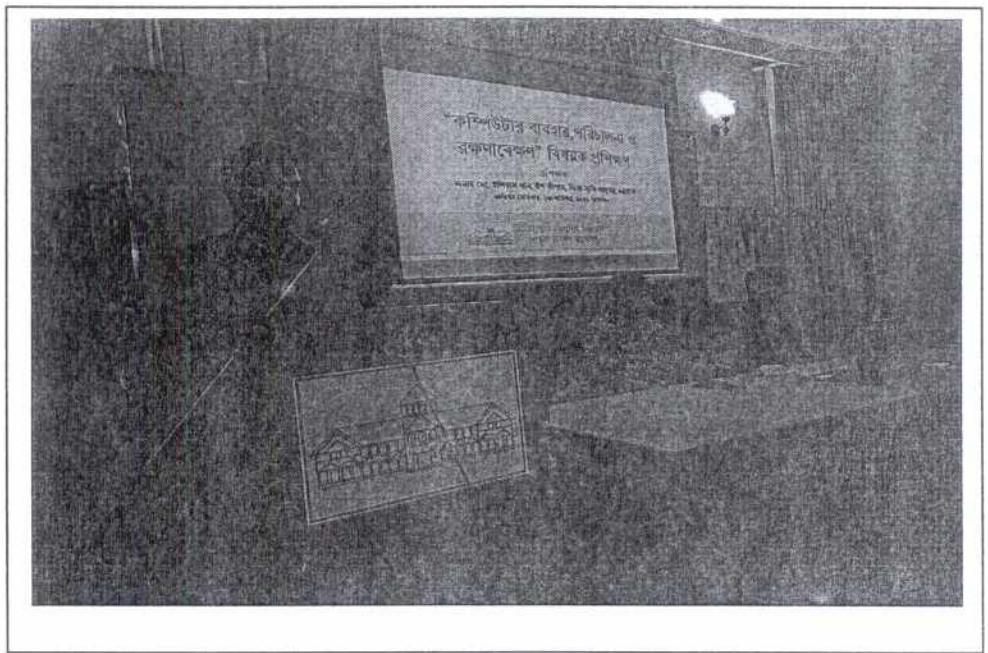
প্রশিক্ষণ/সভায় কর্মকর্তা-কর্মচারিদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণ/সভায় কর্মকর্তা-কর্মচারিদের উপস্থিতির তালিকা
তারিখ: ২৬/১০/২০২২

সময়: বিহুন্ত ৯.৩০ মিটিবাং

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. ইলিয়াস খান	উপ-কীপার	
২.	জনাব অর্পিতা দাশ গুপ্তা	প্রশাসনিক-কাম-নিরাপত্তা অফিসার	
৩.	জনাব সুবাস আহমেদ	সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক	
৪.	জনাব সুকান্ত বড়ুয়া	প্রদর্শক প্রতাপক	
৫.	জনাব মো. জুলফিকার আহমেদ	হিসাব রক্ষক (চ.দা.)	
৬.	জনাব মো. নিজাম উদ্দিন	মাইচেল প্রজে. অপারেটর	
৭.	জনাব মো. বেলাল হোসেন	অফিস সহ.কাম.কল্পি.মুদ্রা.	
৮.	জনাব মো. রেজাউল হক	বিক্রয় সহকারী	
৯.	জনাব রাবেয়া বেগম	অফিস সহ.কাম.কল্পি.মুদ্রা.	
১০.	জনাব মো. আল-আমিন	ইলেক্ট্রিশিয়ান	
১১.	জনাব মোখমাইনোজ্জামান	নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম-কেয়ারটেকার (অ.দা.)	
১২.	জনাব মো. সৈয়দ আহমেদ	প্লাষার/পাম্প অপারেটর	
১৩.	জনাব এ.এফ.এ.ম আহসান হাবিব	টিকেট চেকার	
১৪.	জনাব মো. মোখলেছুর রহমান	অফিস সহায়ক	
১৫.	জনাব মো. বাদশা মিয়া	নিরাপত্তা প্রহরি	
১৬.	জনাব মো. হারুন	নিরাপত্তা প্রহরি	
১৭.	জনাব মো. সিরাজুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরি	
১৮.	জনাব মো. ইলিয়াছ হাওলাদার	নিরাপত্তা প্রহরি	
১৯.	জনাব মো. মঞ্জুরুল হক	নিরাপত্তা প্রহরি	
২০.	জনাব মো. এনায়েত উল্লা তালুকদার	অফিস সহায়ক	
২১.	জনাব মো. আবদুল কাদের সিকদার	নিরাপত্তা প্রহরি	
২২.	জনাব মো. মোবারক আলী	নিরাপত্তা প্রহরি	
২৩.	জনাব সাধন চন্দ্র দাস	নিরাপত্তা প্রহরি	
২৪.	জনাব মো. জহরুল ইসলাম	আলী	
২৫.	জনাব মো. নাহির উদ্দিন	আলী	
২৬.	জনাব মো. ইসমাইল হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরি	
২৭.	জনাব মো. আনন্দায়ার হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরি	
২৮.	জনাব মৎওয়াই মারমা	নিরাপত্তা প্রহরি	
২৯.	জনাব বিমল শান্তি চাকরা	নিরাপত্তা প্রহরি	
৩০.	জনাব মানষ প্রতিম বড়ুয়া	অফিস সহায়ক	
৩১.	জনাব সুমন কুমার দাশ	নিরাপত্তা প্রহরি	
৩২.	জনাব হীরা পারভীন	নিরাপত্তা প্রহরি (ডে.কি.)	
৩৩.	জনাব রাধা রানী দাশ	পরিচ্ছন্নতাকারী (ডে.কি.)	রাধা

২৬/০৯/২০২২ তারিখে জিয়া সূতি জাদুঘরের সেমিনার হলে আয়োজিত
‘কম্পিউটার ব্যবহার, পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ’ বিষয়ক প্রশিক্ষণের স্থির চিত্র



তেজগাঁও^১
২৬।০৯।২২

স্মারক নং: ৪৩.২২.১৫৪১.০২৭.০২.০৬৫.২২. ২৭৪

তারিখ: ০৯ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

জিয়া সৃতি জাদুঘর-এর “ই-গভর্ন্যান্স ও উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩” এর ক্রমিক নং ২.২.১
অনুযায়ী ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক আগামী
২৬ ডিসেম্বর'২২ তারিখ সোমবার বিকাল ০৮:৩০টায় জিয়া সৃতি জাদুঘরের সেমিনার হলে “উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা”
বিষয়ক একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে জিয়া সৃতি জাদুঘরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারিকে
যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্মারক
২৪/১২/১৮
অর্পিতা দাশ গুপ্তা

উপ-কীপার (ব্রুটিন দায়িত্ব)
জিয়া সৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।

ফোন: ০৩১-৬২০৩৪১
e-mail : ziamuseum@gmail.com

জিয়া স্মৃতি জাদুঘর

এস. এস. খালেদ রোড

চট্টগ্রাম-৪০০০।

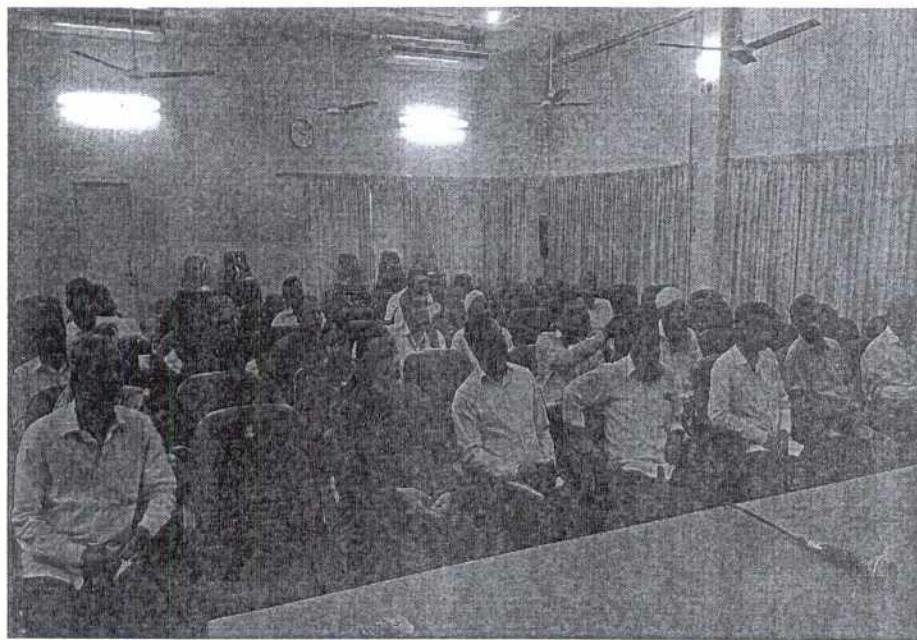
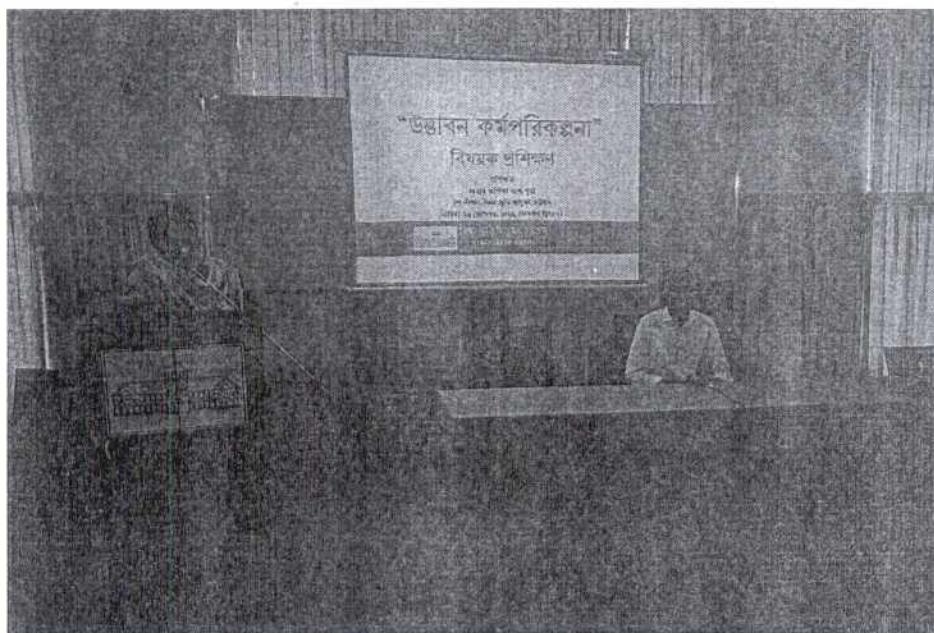
প্রশিক্ষণ/সভার বিষয়: “**ক্রিএবল বন্ডলিংস**”

তারিখ: ২৬/১২/২২

সংবর্ধনা: ৪.৩০টি

ক্রমিক	নাম	পদবি	বাক্স
১.	জনাব অপিতা দাশ গুপ্তা	উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব)	অন্তিম
২.	জনাব মো. আহমেদ হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১
৩.	জনাব সুকান্ত বড়ুয়া	প্রদর্শক প্রভাষক	২
৪.	জনাব মো. জুলফিকার আহমেদ	হিসাব রক্ষক (চলতি দায়িত্ব)	৩
৫.	জনাব মো. নিজাম উদ্দিন	মাই.চল. প্রজে. অপারেটর	নথিভা
৬.	জনাব সালমীয়া খান কলি	সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক(রুটিন দায়িত্ব) ও মডেলার (বো.জা.জা.)	৪
৭.	জনাব মো. বেলাল হোসেন	অফিস সহ.-কাম-কম্পি.মুদ্রা.	৫
৮.	জনাব মো. রেজাউল হক	বিক্রয় সহকারী	৬
৯.	জনাব রাবেয়া বেগম	অফিস সহ.-কাম-কম্পি.মুদ্রা.	৭
১০.	জনাব মো. আল-আমিন	ইলেক্ট্রিশিয়ান	১০
১১.	জনাব মোখমাইনোজ্জামান	নিরাপত্তা পরিদর্শক-কাম-কেয়ারটেকার (অ.দা.)	১১
১২.	জনাব মো. সৈয়দ আহমেদ	শ্লাষার/পাম্প অপারেটর	১২
১৩.	জনাব মো. আবু ইউসুফ	ডিসপ্লে এন্টেনডেন্ট	১৩
১৪.	জনাব মো. মোখলেছুর রহমান	অফিস সহায়ক	
১৫.	জনাব মো. হারুন	নিরাপত্তা প্রহরি	১৫
১৬.	জনাব মো. সিরাজুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরি	১৬
১৭.	জনাব মো. ইলিয়াছ হাওলাদার	নিরাপত্তা প্রহরি	১৭
১৮.	জনাব মো. মঞ্জুরুল হক	নিরাপত্তা প্রহরি	
১৯.	জনাব মো. এনায়েত উল্লা তালুকদার	অফিস সহায়ক	১৯
২০.	জনাব মো. আবদুল কাদের সিকদার	নিরাপত্তা প্রহরি	
২১.	জনাব মো. মোবারক আলী	নিরাপত্তা প্রহরি	২১
২২.	জনাব সাধন চন্দ্ৰ দাস	নিরাপত্তা প্রহরি	২২
২৩.	জনাব মো. জহরুল ইসলাম	ঘালী	২৩
২৪.	জনাব মো. নাহির উদ্দিন	ঘালী	২৪
২৫.	জনাব মো. দুলাল ঘিরা	নিরাপত্তা প্রহরি	২৫
২৬.	জনাব মো. ইসমাইল হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরি	
২৭.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরি	
২৮.	জনাব মৎওয়াই মারমা	নিরাপত্তা প্রহরি	
২৯.	জনাব বিমল শান্তি চাকমা	নিরাপত্তা প্রহরি	২৯
৩০.	জনাব মানষ প্রতিম বড়ুয়া	অফিস সহায়ক	৩০
৩১.	জনাব সুমন কুমার দাশ	নিরাপত্তা প্রহরি	৩১
৩২.	জনাব হীরা পারভীন	নিরাপত্তা প্রহরি (দৈ.ভি.)	৩২
৩৩.	জনাব রাধা রানী দাশ	পরিচ্ছন্নতাকর্মী (দৈ.ভি.)	৩৩
৩৪.	পি.সি.(আনসার)		৩৪

২৬/১২/২০২২ তারিখে জিয়া স্মৃতি জাদুঘরের সেমিনার হলে আয়োজিত
‘উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা’ বিষয়ক প্রশিক্ষণের স্থির চিত্র



জেলিল
২৩/১২/২২