



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

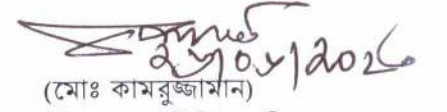
স্মারক নং-৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৬০.২৩, ৪৭৭৩

তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৩

বিষয়ঃ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর বার্ষিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২ – জুন ২০২৩) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর বার্ষিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২ – জুন ২০২৩) প্রস্তুতপূর্বক সদয় পরবর্তী কার্যার্থে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক প্রতিবেদন ও প্রমানক -৩৪ পৃষ্ঠা



(মোঃ কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ই-মেইল- dgmuseum@yahoo.com

dg@bnm.gov.bd

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (জুলাই ২০২২ -জুন ২০২৩) এর বার্ষিক প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা					প্রকৃত অর্জন	প্রমাণক
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭							
০১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	জাদুঘরের ই-টিকেট সহজীকরণ, অফিস আদেশ ২১২/২০২২-২৩, তারিখ- ২২/১১/২০২২	সংলগ্নী -১
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা ও সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	..	..	ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত (তারিখ- ০৮/১০/২০২২)	সংলগ্নী -২
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	সেবাসমূহ চালুকৃত (তারিখ- ১২/১০/২০২২)	সংলগ্নী -৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	৮৬.৬	সংলগ্নী -৪
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত (তারিখ- ২৫/১০/২০২২)	সংলগ্নী -৫
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	..	১	...	..	২টি, ১৭/১২/২০২২ ও ২৫/০২/২০২৩-এ আয়োজিত	সংলগ্নী -৬

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সম্পাদন					প্রকৃত অর্জন	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
০২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	..	..	..	ই-নথিতে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখ: ১১-১০-২০২২, ২য় ত্রৈমাসিক প্রেরণের তারিখ: ৩১-১২-২০২২, ৩য় ত্রৈমাসিক প্রেরণের তারিখ: ০৪-০৪-২০২৩, ২য় ত্রৈমাসিক প্রেরণের তারিখ: ৩১-১২-২০২২, ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রেরণের তারিখ: ২৫-০৬-২০২৩	-
	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন		[২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	..	..	৪টি, ২৫/০৯/২০২২, ১৬/১০/২০২২, ২৪/০১/২০২৩ ও ১৩/০৬/২০২৩ -এ আয়োজিত	সংলগ্নী -৭
	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত		[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৮০	সংলগ্নী -৮
	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত		[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০ ২৩	৩১/০১/২ ০২৩	০৯/০ ২/২৩	১৬/০২/ ২০২৩	০১/০১/২০২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	-
	[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত		[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০ ২৩	১৬/০২/২ ০২৩	২৩/০ ৪/২৩	২৮/০৪/ ২০২৩	১৭/০১/২০২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	-
	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত		[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২ ০২৩	...	...	...	০১/১২/২০২২ এ আয়োজিত	সংলগ্নী -৯

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
অইনিশি শাখা
দাহাবাদ, ঢাকা-১০০০

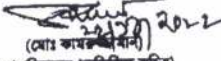
স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.২৬৭৫.০০২.০৪.০৪৯.২০২২.২২৬৮

তারিখ: ২২/১১/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ নম্বর ২২/২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ই-টিকেট ক্রয়ের লিঙ্কে www.nationalmuseumticket.gov.bd এর মাধ্যমে টিকেট ক্রয় প্রতিদ্বন্দ্বিতা সেবা সহায়ীকরণের মাধ্যমে বাণ ক্রয়াদ্যে রয়েছে এবং ইউজার সনাক্তকরণে এস.এম.এস (OTP) সেবা চালু করা হয়েছে। OTP- এর প্রতি এস.এম.এস- এর জন্য .০২৫ টাকা টিকেট মূল্যের অতিরিক্ত ব্যয় হবে।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

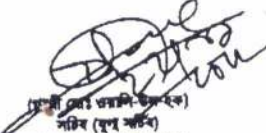

(মোঃ কামরুল হোসাইন)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২২২০০৬৭৬৯০

স্মারক নম্বর: ৪৩.২২.২৬৭৫.০০২.০৪.০৪৯.২০২২.২২৬৮(১০)

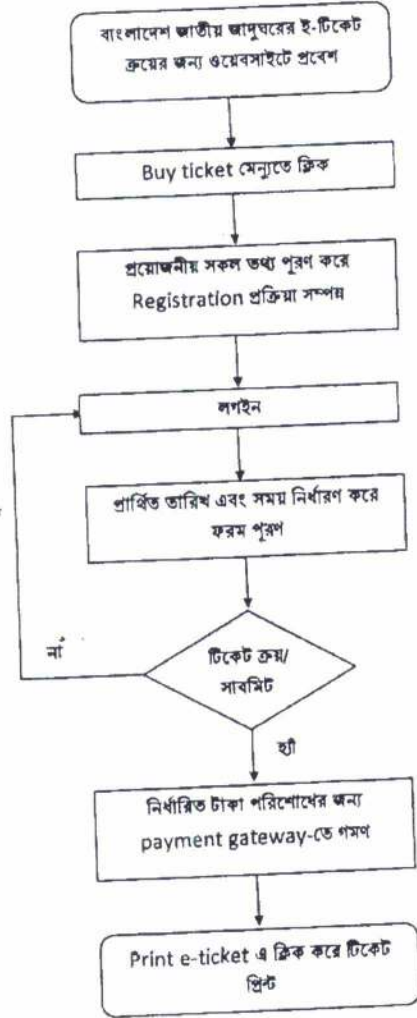
তারিখ: ২২/১১/২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ০১। বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ০২। উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ০৩। উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সমতি সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ০৪। উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ০৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (সকল-অতিরিক্ত মহোদয়ের সমন্বিত অবগতির জন্য)

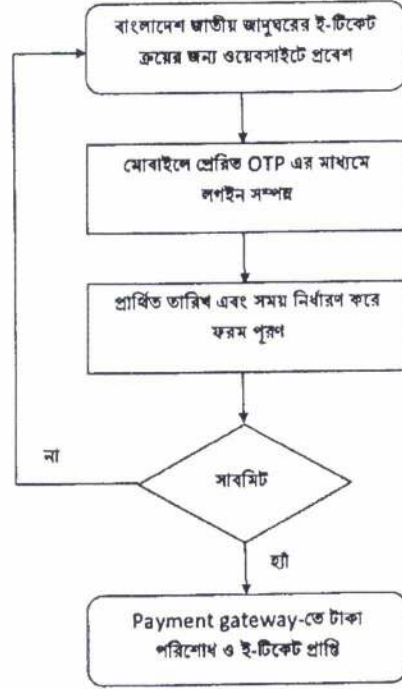

(মোঃ কামরুল হোসাইন)
সচিব (মুখ্য সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২২২০০৬৭৬৯৬

বাংলাদেশ জাতীয় আবুঘরের পূর্বের ই-টিকেট ক্রয় প্রক্রিয়া



২৭

বাংলাদেশ জাতীয় আনুঘরের বর্তমান ই-টিকেট ক্রয় প্রক্রিয়া



২৫

বাংলাদেশ জাতীয় আদুঘরের ই-টিকেট জন্য প্রক্রিয়ার টিসিডি বিশ্লেষণ

ক্ষেত্র	বিস্তারিত পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি	অতিরিক্ত পদ্ধতি (যদি থাকে)
সময়	১০ মিনিট	০৫ মিনিট	-
ধরত (সাপারিক+ দায়বাহিক) ভিত্তিক	টিকেটের কন্ট্রোল	টিকেটের কন্ট্রোল	-
খাপ	০৮	০৫	-
জনবল + কমিটি	-	-	-
সেবারাশিতির স্থান	ওয়েবসাইট	ওয়েবসাইট	-
দায়বাহিক কন্ট্রোলপত্রের সংখ্যা	-	-	-

২২

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে বাস্তবায়িত ডিজিটাল সেবাসমূহের তথ্য

ক্রমিক	সেবা সংশ্লিষ্টকরণ	কার্যক্রম	ফলাফল/মন্তব্য	সিদ্ধি (প্রাপ্তকাল/কোড)
১.	হাঙ্গারিয়ান ওয়েবসাইটের আওতাধীন ওয়েবসাইট তৈরি	জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে সংশ্লিষ্ট জাতীয় জাদুঘর, বেসিপি, বই, ইমেজেশন, এফি, মুদ্রার ইত্যাদি তথ্য প্রতিশ্রুত পরিবেশ করা হয়েছে।	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে জাতীয় জাদুঘরের জাতীয় তথ্য প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে অবহিত করা সম্ভব হচ্ছে।	http://www.bangladeshmuseum.gov.bd
২.	অনলাইন টিকেটিং	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রবেশের জন্য কর্তৃপক্ষের অনলাইনে টিকেট ক্রয়ের ব্যবস্থা প্রদর্শন করা হয়েছে।	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাতীয় পরিদর্শনসমূহের জন্য অনলাইনে টিকেট ক্রয়ের মাধ্যমে প্রবেশ করা হয়েছে।	http://nationalmuseumticket.gov.bd
৩.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হাট্‌রাম ব্যালারি	অনলাইন ডিজিটাল বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাতীয় ব্যালারি প্রদর্শন করা হয়েছে।	বেশ কিছুদিনের পরিদর্শন ইন্টারনেটের মাধ্যমে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জাতীয় পরিদর্শন করতে পারবে।	http://govt.bham.org.bd
৪.	অনলাইন সাইটের মাধ্যমে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রদর্শন সফর সংক্রান্ত প্রায় ৩৫ হাজার প্রায়ের তথ্যসমূহ অনলাইনে তৈরি করা হয়েছে।	অনলাইন পরিদর্শন বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যের পরিদর্শন।	
৫.	বাস্তবায়িত ডিজিটাল কন্টেন্ট সংস্থাপন	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ব্যালারিসমূহের নির্দেশিত পরিদর্শন ডিজিটাল কন্টেন্ট সংস্থাপন করা হয়েছে। এর মাধ্যমে নির্দেশিত তথ্য ও পরিদর্শিত জাদুঘরের জন্য ডিজিটাল Audio-Visual কন্টেন্টের প্রদর্শনের ব্যবস্থা	বাস্তবায়িত পরিদর্শনসমূহের জন্য সফল প্রায় এই পরিদর্শন করে নির্দেশিত তথ্যসমূহ, তথ্য ও পরিদর্শিত তথ্যসমূহ তথ্যের সফর হয়েছে।	

(৩)

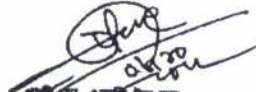
ক্রমিক	সেবা সম্বন্ধিকরণ	কার্যক্রম	কর্মাকাল/সময়	সিদ্ধি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
৬.	করন পেমার কোয়ার্টার তৈরি	করা হয়েছে। অভ্যন্তরীণভাবে ডিজিটাল পত্রটিতে কনসেন্ট জাফান- প্রধানের অন্য করন পেমার কোয়ার তৈরি করা হয়েছে।	অভ্যন্তরীণ প্রয়োজনীয় ডিজিটাল অফ সহজে এবং নিরাপত্তে জাফান-প্রধানের মাধ্যমে দ্রুত বাস্তবিক কাঙ্ক্ষ সম্পন্ন করা সম্ভব হচ্ছে। এতে কারণের স্ববস্তার স্তর পেয়েছে।	
৭.	ডিরেক্টরি ট্যাক্সিকম কিরক সংস্থাপন	প্যানারি পরিদর্শনের পূর্বে জানুয়ারির প্রধান নথিতে ই-টারনেট স্বাক্ষর সংস্থাপিত ট্যাক্সিকম কিরক স্বাক্ষর করে প্যানারিসহ সম্পর্কে পারমা নাটকরণের স্বাক্ষর প্রদর্শন করা হয়েছে।	করো সাহায্য ছাড়া প্যানারি পরিদর্শনে ইচ্ছুকতাপ এই কিরকের মাধ্যমে ছাফুলপ প্যানারি বেধতে পারেন। সে সেখানেই কোন কোন প্যানারিকে কী সিদ্ধি জায়ে জ জানতে পারবেন। এছাড়া অন্যভাবে জাফির জানুয়ারি ওয়েবসাইটের কন্ট জানতে পারবেন।	
৮.	কনসেন্ট কিরক	জানুয়ারি পরিদর্শনকারীদের অভিযোগ /সহ প্রধানের সুবিধার্থে জানুয়ারির নথিতে কনসেন্ট কিরক স্বাক্ষর করা হয়েছে।	জানুয়ারি পরিদর্শনকারীরা এই কিরক স্বাক্ষর করে অভিযোগ/সহযোগে সিদ্ধি পারবেন।	
৯.	সঠিক কিরক	সংশোধনের জাফির সংশোধন, মহান স্বাক্ষর মুহুরাফির সুতি-সেভানের জানুয়ারি-কনসেন্ট সে-সহযোগের পান জানুয়ারির জাপত স্বাক্ষরের কোনোনাের অন্য সঠিক কিরক-এর স্বাক্ষর করা হয়েছে।	কালজরি এসব পান কনসেন্টের মধ্যে সে-সহযোগের সফলতার মহান সুতি-সেভানের ইতিহাস জানতে জায়ে সুবিধা হচ্ছে।	
১০.	ই-বেইলে আবহরণের প্রেরণ	অন্যভাবে জাফির জানুয়ারির অনুষ্ঠানের আবহরণের জানুয়ারির নিজস্ব সে-সহযোগের ই-বেইল স্বাক্ষর করে	কনসেন্ট, জাফির ও প্রেরণের সামগ্রিক অভিযোগের দ্রুত আবহরণের প্রাধিকার বিপরীত নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছে।	

৪

ক্রমিক	সেবা সহিতকরণ	কার্যক্রম	ফলাফল/সম্ভব	সিদ্ধে (প্রকল্পের ক্ষেত্রে)
		আবস্থিত অভিযানের নিকট শেখের বেগার স্বত্বস্বত্ব করা হয়েছে।		
১১	এস.এম.এম সারিস	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়োগ সংক্রান্ত জমা, অনুষ্ঠানের ৩য় ৪৫৫৫ এর মাধ্যমে প্রেরণের স্বত্বস্বত্ব গ্রহণ করা হয়েছে।	হলে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের শিক্ষণ মূল্য অনুষ্ঠানের কল পর পর ৪৫৫৫ প্রেরণের মাধ্যমে কালিকত অভ্যর্থনারের নিকট ভুক্ত শেখের বেগার সত্ত্বন হয়ে।	
১২	অনলাইন ডিজিটাল নিয়োগের আবেদন	অনলাইন ডিজিটাল নিয়োগ আবেদন প্রক্রিয়া স্বত্বস্বত্ব গ্রহণ করা হয়েছে।	ডিজিটাল স্বত্বস্বত্বের জাতীয় জাদুঘরের নিয়োগ আবেদন প্রক্রিয়া মাধ্যমে সের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়েছে। জাদুঘরি প্রাথমিক জাদুঘরে যা এনেও পরে হলে অনলাইনে স্বত্বস্বত্বের সেরে জাদুঘরি আবেদন করতে পারবেন।	
১৩	পাশ জাদুঘরের ওয়েবসাইট ডেভি	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিজস্ব পাশ জাদুঘরসমূহের ওয়েবসাইট ডেভি করা হয়েছে।	সংক্রান্ত জাদুঘরের কল ওয়েবসাইটের মাধ্যমে জান সত্ত্বন হয়ে।	https://www.ahseemsnail.org.bd http://smc.nymanashq.gov.bd https://siamuseum.org.bd/site www.ajamuseum.org.bd www.kalipashmuddin.org.bd www.kangalharinash.org.bd https://www.indspedsmcsmuseumtickle.gov.bd/
১৪	সোশাল মিডিয়া ব্যবহার	ফেসবুক ও টুইটার প্রাথমিক ডেভি করে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে অনুষ্ঠিত মূল্য অনুষ্ঠানের কলস্বত্ব হবে ও ডিজিটাল, ডিজিটালিটরিয়াল কার্যক্রম করা অনুষ্ঠানের স্বত্বস্বত্ব করা হয়েছে। এছাড়া ফেসবুকে সাইট অনুষ্ঠান অনুষ্ঠানের প্রচার করা সত্ত্বন হয়ে।	জাতীয় জাদুঘরের ফেসবুক ও টুইটারে অনুষ্ঠিতকৃত সত্ত্বনে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর অনুষ্ঠিত মূল্য অনুষ্ঠানের কলস্বত্ব অনুষ্ঠানের হবি ও ডিজিটাল ও সাইট অনুষ্ঠান সেবারে পরিয়ে। ডিজিটালিটরিয়াল কার্যক্রমের মাধ্যমে বিশেষ বিশেষ নির্বাহের কল সত্ত্বনে জানতে পারবেন।	https://www.facebook.com/bsnmbd https://twitter.com/bsnmbd
১৫	ইউটিউব চ্যানেল	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সাইট অনুষ্ঠান কলস্বত্বস্বত্ব সেবা-বিশেষ সেরে সত্ত্বনস্বত্ব বেগার সত্ত্বন সুরি হবে ও	সেবা-বিশেষের সেরে জাদুঘরে হবে ও সত্ত্বনস্বত্ব অনুষ্ঠান ইউটিউব চ্যানেলের মাধ্যমে উপস্থাপন করতে পারবেন।	Channel- Bangladesh National Museum https://www.youtube.com/channel/UCpA_Q_IxHQR0-yhgYwzrFjg

(৩)

ক্রমিক	সেবা সহায়িকতা	কার্যক্রম	ফলাফল/বিস্তার	লিঙ্ক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
		সেবার মত বাস্তবে।		
১০.	শিকারাজিভানের অনলাইনে আবেদন	বাংলাদেশ জাতীয় আনুসংগে ব্যালান্সিং পরিষদের অন্তর্গত অনলাইনে আবেদন প্রক্রিয়া গ্রহণ করা হয়েছে।	শিকারাজিভানের অন্তর্গত শিকারাজিভান কর্তৃক রূপ ডিজিট সেবা গ্রহণের জন্য অনলাইনে আবেদনের কলে সময়, অর্থ ও প্রসংগে সহায়ক হয়েছে।	
১১.	ডিজিটাল হাজিরা	বাংলাদেশ জাতীয় আনুসংগে কর্মকর্তা- কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা গ্রহণ করা হয়েছে।	অধিকতর উপস্থিতির সঠিক সময় নিশ্চিত করা সম্ভব হয়েছে।	
১২.	ডিজিটাল বিলম্বের্ত	বাংলাদেশ জাতীয় আনুসংগে কার্যক্রম অনুষ্ঠানের কালে ভুলে থাকা অন্য ডিজিটাল বিলম্বের্ত স্থাপন করা হয়েছে।	জাতীয় আনুসংগে কার্যক্রমের চিত্র অবগত হয়েছেই অবগত ইওয়ার সুযোগ পাচ্ছেন।	
১৩.	অবজেক্ট স্টোর মানেজমেন্ট সিস্টেম	বাংলাদেশ জাতীয় আনুসংগে সকল কম্পিউটারিভিত্তিক বিভাগের নির্ধারনমুত্রে মটিক হিসাব নিশ্চিতকরণের মতো অবজেক্ট স্টোর মানেজমেন্ট সিস্টেম গ্রহণ করা হয়েছে।	কোন ডিজিটাইজেশন বিভাগের কর্তৃক নির্ধারন ক্ষেত্রে সংরক্ষিত আছে আর হিসেব সহজেই আন সম্ভব হচ্ছে।	Object Store Management System https://m.majangames.gov.bd/


 সচিব (সুযোগসিমা)
 ও
 সতাপতি

বাংলাদেশ জাতীয় আনুসংগে ইনোভেশন টিম

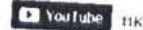


[🏠](#) জাদুঘর [📄](#) বিভাগ [📅](#) পরিচালনা পর্ষদ [👤](#) অনুষ্ঠান [📄](#) ফটোগ্যালারি [📄](#) মিলনায়তন [📄](#) শাখা জাদুঘরসমূহ [📄](#) তেবিটের তালিকা [📄](#) ফোকাল পয়েন্ট

Text **A** **A** **A** color **C** **C** **C**

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh



বাংলা সাহিত্যের ককন



মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



জনাব কে এম খালিদ, এমপি

সিনিয়র সহকারী



জনাব মোঃ আব্দুল মনসুর

সহকারী

ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	ইগনোর্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অর্ধবর্ষিক রিপোর্ট (জুলাই ২০২২ - ডিসেম্বর ২০২২)	২০২২-১২-০১	
২	ই.নভোরিস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সাতমাসিক পত্রিকা ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - ডিসেম্বর ২০২২)	২০২২-১২-২৮	
৩	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মপরিকল্পনা	২০২২-১০-২৫	
৪	সমুদায় সেবাসমূহ	২০২২-১০-১২	
৫	ইগনোর্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাংলাদেশ সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - সেপ্টেম্বর ২০২২)	২০২২-১০-১০	
৬	বহুবিধ জাতীয় জাদুঘরে সংরক্ষিত ডিজিটাল সেবাসমূহ	২০২২-১০-০৮	
৭	ইগনোর্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩	২০২২-০৯-২৫	
৮	ইগনোর্যান্স উন্নয়নের পাঁচটি ক্যাটকনসের মূল্যায়ন প্রতিবেদন	২০২১-০৩-০১	

(Handwritten mark)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে চালুকৃত ডিজিটাল সেবাসমূহের তথ্য

ক্রমিক	সেবা সহায়করণ	কার্যক্রম	সিংক (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
১.	মাশনাল ওয়েবপোর্টালের আওতা ওয়েবসাইট তৈরি	জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে সংক্রিষ্ট ব্যবহার তথ্যসহ টেভার, অনুষ্ঠান, নোটিশ, খবর, সেবা, ইনোভেশন, এপিএ, খুন্সার ইত্যাদি তথ্য প্রতিনিয়ত সন্নিবেশ করা হচ্ছে।	http://www.bangladeshmuseum.gov.bd
২.	অনলাইন টিকেটিং	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে প্রবেশের জন্য সর্বকক্ষের অনলাইনে টিকেট ক্রয়ের ব্যবস্থা প্রবর্তন করা হয়েছে।	http://nationalmuseumticket.gov.bd
৩.	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর জুটুগ্রাম প্যামারি	অনলাইন ভিত্তিক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের জুটুগ্রাম প্যামারি প্রবর্তন করা হয়েছে।	http://vt.bnm.org.bd
৪.	শাখা জাদুঘরের ওয়েবসাইট তৈরি	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিম্নলিখিত শাখা জাদুঘরসমূহের ওয়েবসাইট তৈরি করা হয়েছে।	https://www.ahsanmanzil.org.bd , http://gmc.mymensingh.gov.bd , https://ziamuseum.org.bd/site , www.osmanimuseum.org.bd , www.kabirjamuddin.org.bd , www.kangalharinath.org.bd , https://www.independencemuseumticket.gov.bd
৫.	সোশাল মিডিয়ায় ব্যবহার	ফেসবুক ও টুইটার প্রোফাইল তৈরি করে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে অনুষ্ঠিত সকল অনুষ্ঠানের তথ্যসহ ছবি ও ভিডিও, কিউরেটোরিয়াম কর্মের তথ্য আপলোডের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়া বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুষ্ঠানসমূহ সরাসরি সম্প্রচার করা সম্ভব হচ্ছে।	https://www.facebook.com/bambd , https://twitter.com/bnm
৬.	ইউটিউব চ্যানেল	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অনুষ্ঠানসমূহ সরাসরি সম্প্রচারের মাধ্যমে জনসম্পৃক্ত ও সেবার মান বৃদ্ধি পাচ্ছে।	Channel- Bangladesh National Museum https://www.youtube.com/channel/UCpAQZzMQrRueyhgYwztPjg
৭.	অবজেক্ট স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সকল কিউরেটোরিয়াম বিভাগের নির্ঘননসমূহের সঠিক হিসাব নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে অবজেক্ট স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম প্রবর্তন করা হয়েছে।	Object Store Management System https://vm.mcgames.xyz/login

গাজী মো. ওয়ালিদুল-হক
সচিব (মুদ্রাসচিব)

ও
সভাপতি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ইনোভেশন টিম

"বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (০১ জুলাই ২০২২ - ২৬ জুন ২০২৩)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্র জারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
মহাপরিচালকের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
সচিবের দপ্তর	০	০	০	০	০	০
আইসিটি শাখা	১	১৪	১৯	৩	৩৬	৮
রেজিস্ট্রেশন অ্যান্ড কন্ট্রোল অব অ্যান্টিকুইটিজ	১	১	১	১	৩	২
এক্সপ্লোরেশন অ্যান্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম	১৪	১৩	৩	৬	২২	৬
সেন্টার ফর আর্ট হিস্ট্রি অ্যান্ড মিউজিওলজি	০	০	০	০	০	০
প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ	৩	১	৮	৩	১২	৪
সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ	০	০	৭	৬	১৩	১৫
সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ	২	০	৮	১৩	২১	২০
জনশিক্ষা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
ডিসপ্লে শাখা	০	০	০	১	১	১
অডিটরিয়াম শাখা	০	০	০	০	০	০
শ্রুতিচিত্রণ শাখা	০	০	১	৫	৬	২৩
ফটোগ্রাফি শাখা	০	০	০	০	০	০
লাইব্রেরি শাখা	০	০	১	০	১	০
শিক্ষা ও ভ্রাম্যমাণ প্রদর্শনী	০	০	০	০	০	০
প্রকাশনা শাখা	০	০	০	০	০	০
জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ	২	১	৬	৪	১১	৬
ইতিহাস ও প্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ	০	০	২	১	৩	২
প্রশাসন, অর্থ ও নিরাপত্তা বিভাগ	০	০	০	০	০	০
উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসারের দপ্তর (হিসাব ও বাজেট)	০	৩	৩৩	৪	৪০	৫
হিসাব ও বাজেট শাখা	০	৬	৬১	৩২	৯৯	১৫০
উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসারের দপ্তর (নিরাপত্তা)	২	১	১১	১০	২২	৩২
নিরাপত্তা অফিসারের দপ্তর	০	৪	১৭	৫	২৬	৬
উন্নয়ন ও পরিকল্পনা কোষ	২	৯	৫	২	১৬	২
উর্ধ্বতন প্রশাসনিক অফিসারের দপ্তর (প্রশাসন ও সংস্থাপন)	২	০	১	০	১	০
প্রশাসনিক অফিসারের দপ্তর (প্রশাসন ও সংস্থাপন)	০	২	৪	১	৭	১
প্রকৌশল শাখা	৯	০	৪১	১৫	৫৬	৪৯
সাধারণ সেবা শাখা	০	৩	২২	৩	২৮	৬
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা	৪	১৬	৮৮	১৩৩	২৩৭	১৫১
বোর্ড অব ট্রাস্টিজ শাখা	০	০	০	০	০	০
আর্কাইভস্ শাখা	০	০	০	০	০	০
অফিসঃ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা	৪২	৭৪	৩৩৯	২৪৮	৬৬১	৪৮৯

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জুলাই ২০২২ - ২৬ জুন ২০২৩]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা	৬৬১	১০০	৮৬.৮৬%


২৬ জুন ২০২৩ইং

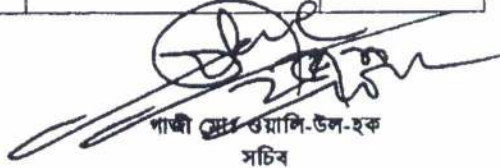
কারিগরি সহায়তায় ট্যাপওয়ার

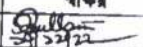
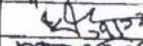
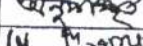
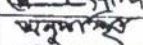

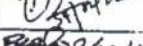
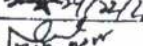
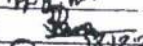
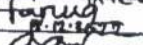


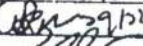
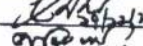
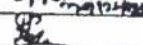

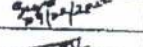

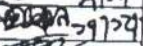


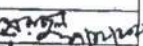
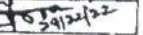





বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার প্রস্তুত কর্মপরিকল্পনা
অর্থবছর: ২০২২-২০২৩

ক্রমিক	কার্যক্রম/বিষয়	সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
১.	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা-১	৩১/১২/২০২২ খ্রি.	
২.	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা-২	৩০/০৩/২০২৩ খ্রি.	








(মো. আকবরুল কবির নূরী)
ইনোভেশন অফিসার
ও
কীপার (চ.দা)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর


পাকী সৈয়দ ওয়ালি-উল-হক
সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
২৫.	সৈয়দা বিলকিস সুপতানা	সহকারী প্রকৌশলী	
২৬.	জনাব ছালেহা খাতুন	পরিচালনা উন্নয়ন অফিসার	
২৭.	জনাব লুৎফুল নাহার	মাইট্রেরিয়ান	
২৮.	জনাব মো. আব্দুল মুহিত	সহকারী কীপার (ই)	
২৯.	জনাব মো. আনিছুল ইসলাম	সহকারী রসায়নবিদ	
৩০.	জনাব সাইদা ফারজানা	অডিটরিয়ার ম্যানেজার	
৩১.	জনাব মো. নাসির হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (আ. ব. জা.)	
৩২.	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস	সহকারী কীপার (বিষসভ্যতা)	
৩৩.	জনাব নাজমুল হারুন	সহকারী কীপার (মুক্তব্য)	
৩৪.	জনাব মো. জুয়েল রানা	সহকারী কীপার (সংরক্ষ/পালি)	
৩৫.	জনাব মো. উমর কাদুক	সহকারী রসায়নবিদ	
৩৬.	জনাব মো. কুবিল সিদ্দী	উপসহকারী প্রকৌশলী (বেমু্যতিক)	
৩৭.	জনাব খ. ইদরাস রহমান	উপসহকারী প্রকৌশলী	
৩৮.	জনাব মো. আবুল হাশার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি মায়িক)	
৩৯.	জনাব ফেরদৌসী আক্তার	ফিল্ড এ্যাক্সিসট্যান্ট মাইট্রেরিয়ান	
৪০.	সৈয়দ সাব্বাহার হোসেন	সহকারী রোজেক্টেশন অফিসার	
৪১.	জনাব মো. আহিছুল হক	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৪২.	জনাব সুবীর সিদ্দিক	মুক্তি ক্যামেরাম্যান	
৪৩.	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাত হোসেন	উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) প্রবেশ কর্মকর্তা	
৪৪.	জনাব সুবাস আহমেদ	সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (জি. জা.)	
৪৫.	জনাব কাজী করিম আহমেদ	উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাবক	
৪৬.	জনাব সমতা রানী দাস	টেক্সিডার্মিট	
৪৭.	জনাব মো. আছাদুল্লাহ	মাইক্রোফিল্ড-কাম-মাইক্রোফিল্ড কন্ট্রোলার	
৪৮.	জনাব এস. এম. নাজমুল ইসলাম	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি মায়িক)	
৪৯.	জনাব মো. ইমরুল কাদের	সহকারী অডিটরিয়ার ম্যানেজার	
৫০.	আহসান মঞ্জিল আবুখর, নওরাবাড়ি, ঢাকা ১০০০		
৫১.	জনাব মো. সেরাফুল ইসলাম	উপকীপার	
৫২.	জনাব মো. মোতক্বা কামাল	প্রদর্শনী উপস্থাপক	

কর্মকর্তাবৃন্দ

কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা ছবি ছাড়া

	নাম পদবি অফিস ই-মেইল জীবন সূত্র	শেখ কামরুলআলম মন্ত্রণালয় জলসেচা জাতীয় জাদুঘর dg@bnm.gov.bd 	মোবাইল ফোন (অফিস) ইউআরসি ফোন (বাস) ফ্যাক্স	+৮৮ ০১৭৩৬১১৪৮৭৫ ০২ ১১৩০৫৭১৯৫ ২০০ ফোন (বাস) +৮৮ ০২ ৯২১৭০৮১
	নাম পদবি অফিস ই-মেইল	শাহী মোঃ কামাল-উল-হক সচিব (মুখ্য সচিব) জলসেচা জাতীয় জাদুঘর secretary@bnm.gov.bd	মোবাইল ফোন (অফিস) ইউআরসি ফোন (বাস) ফ্যাক্স	০১৭১৮০১০৯৮০ +৮৮-০২-১১৩০৫৮৫৭৯ ২০১ ফোন (বাস) +৮৮-০২-৯২১৭০৮১
	নাম পদবি অফিস ই-মেইল	ড. মোহর কৃষ্ণ বসিত জীৱন, সত্বেকালীন শিল্পকলা ও বিজ্ঞানজ্ঞতা বিভাগ জলসেচা জাতীয় জাদুঘর mohar05@yahoo.com	মোবাইল ফোন (অফিস) ইউআরসি ফোন (বাস) ফ্যাক্স	+৮৮ ০১৭১১০৯৭৮৮০ +৮৮০২ ২২৩০৫০১৯০ ২০৪ ফোন (বাস) +৮৮০২ ৫৮৬১১৭৯৫ +৮৮০২ ৯৩৬৭০৮১
	নাম পদবি অফিস ই-মেইল	ড. শিহন শাহরিয়ার জীৱন, জনস্বাস্থ্য বিভাগ জলসেচা জাতীয় জাদুঘর editor.botha@gmail.com	মোবাইল ফোন (অফিস) ইউআরসি ফোন (বাস) ফ্যাক্স	+৮৮ ০১৭২৭ ১৭১৭০১ +৮৮ ০২ ৯১৭০০৭১ ২০৫ ফোন (বাস) +৮৮ ০২ ৯২১৭০৮১
	নাম পদবি অফিস ই-মেইল	কানকর রুজন কণ্ঠি বক্র জীৱন (সমষ্টি পরিচালনা), প্রকৃতিক ইতিহাস বিভাগ জলসেচা জাতীয় জাদুঘর kankarbnm@gmail.com	মোবাইল ফোন (অফিস) ইউআরসি ফোন (বাস) ফ্যাক্স	+৮৮ ০১৭১২ ১২৫০৫৮ +৮৮ ০২ ৯২৭০০৭৯ ২০৭ ফোন (বাস) +৮৮ ০২ ৯২৭৮০৮৮ +৮৮ ০২ ৯২১৭০৮১

১৫



নাম: জনাব এম.এম. নাজরুল ইসলাম
 পদবি: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (স্নেহিত দায়িত্ব)
 অফিস: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
 ই-মেইল: nazrulislamnm@gmail.com

মোবাইল: +৮৮ ০১৭৭২ ৪০২৮০৭
 ফোন (অফিস): +৮৮ ০২ ৭৮১১৪৬৪২
 ই-টারকম: ২১০
 ফোন (বাসা):
 ফ্যাক্স: +৮৮ ০২ ৯৬৬৭০৮১



নাম: জনাব মে: ইমরুল কায়েস
 পদবি: সহকারি অডিটরিয়াল ম্যানেজার
 অফিস: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
 ই-মেইল: emrulkayes045@gmail.com

মোবাইল: +৮৮ ০১৭২১ ৬৭২৪০৪
 ফোন (অফিস):
 ফোন (বাসা):
 ফ্যাক্স: +৮৮ ০২ ৯৬৬৭০৮১

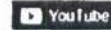


নাম: জনাব মে: আমিনুল ইসলাম
 পদবি: নিরাপত্তা অফিসার (স্নেহিত দায়িত্ব)
 অফিস: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
 ই-মেইল: bnaminul@gmail.com

মোবাইল: ০১৭১৬৩২৬৭৭৪
 ফোন (অফিস):
 ই-টারকম: ১৯৪
 ফোন (বাসা):
 ফ্যাক্স:

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

National Portal Bangladesh



11K



পোর্টাল মারফটাইট করুন

বোলি:

৪ জানুৱাৰী দিন



© ২০১৮, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা, সব অধিকার সংরক্ষিত সাইট মাপ

সব কন্টেন্ট শেষ হলে লোড করা হয়েছে: ২০২২-১১-০১ ১১:৪৫:৫০

পরিচালনা ও বাস্তবায়ন: ডিজিটাল বিভাগ, এনআই, বিজিবি, ডিআইসিএসটি ও এনআই



কারিগরি সহায়তা:

২০



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

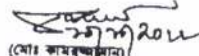
স্মারক নং- ৪০.২২.২৬৭৫.০০২.০২.০৬০.২২.৩৪৬৬

তারিখ: ২৪ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১০ অক্টোবর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-পর্চন্যান্য ও উদ্বাসন কর্মপরিকল্পনা এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিশ্রেণিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-পর্চন্যান্য ও উদ্বাসন কর্মপরিকল্পনা ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর ২০২২) প্রস্তুতপূর্বক সময় পরবর্তী কার্যার্থে একসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংখ্যক: ১৬ (ষোল) খণ্ড।



(মোঃ কামরুজ্জামান)

সহ-পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ই-মেইল: dgmuseum@yahoo.com

dgr@bnm.gov.bd

সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


স্মারক নং-৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০০৪.২২. ২৪৩২

তারিখ: ২৮ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ই-পতন্যাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নসংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ই-পতন্যাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নসংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি করে মহোদয়ের সময় অবগতির জন্য একসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ২১ (একুশ) পাতা


(মো. কামরুল আলম)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

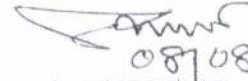
স্মারক নং- ৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৬০.২৩.৩৫৮৪

তারিখ: ২৩ই আগস্ট ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৪ই সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি ২০২৩-মার্চ ২০২৩) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি ২০২৩-মার্চ ২০২৩) প্রস্তুতপূর্বক সদয় পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক- ০৯ পৃষ্ঠা।


০৪/০৪/২০২৩

(মোঃ কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com
dg@bnm.gov.bd

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৬০.২৩, ৪৭৭৪

তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৩

বিষয়ঃ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল ২০২৩ - জুন ২০২৩) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল ২০২৩ - জুন ২০২৩) প্রস্তুতপূর্বক সদয় পরবর্তী কার্যার্থে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমানক -০৪ পৃষ্ঠা

(মোঃ কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ই-মেইল- dgmuseum@yahoo.com

dg@bnm.gov.bd

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
দুরদাশ, ঢাকা ১০০০

স্মারক নম্বর ৪০.২১.০০০০.০০২.০২.০৬০.২২. ২২৬৩


তারিখ: -২০-০৯-২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ নম্বর ২২৯ /২০২১-২০২২

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ই-পতন্যালপ ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২৩ এর ড্রাকট (২.২.১)-এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচির নিবেশন রয়েছে। উক্ত নিবেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জুলাই ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২২, সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ১.১৫ টা পর্যন্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ-এর আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণে অসিদ্ধাতুল কর্মকর্তাদের বহুসংখ্যক নির্ধারিত তারিখে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	অনুপস্থাপ্য বিষয়	সেশন
০১.	জনাব মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	ই-পতন্যালপ ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা	সকাল ১০.০০-১২.০০ বি.
তা বিলম্বিত: সকাল ১২.০০ বি - ১২.১৫ বি.			
০২.	পান্জী বোর ওয়ালি-উল-হক সচিব (শুদ্ভাষিত), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে উন্নয়ন পরিকল্পনা বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা	দুপুর ১২.১৫-১.১৫ বি.
০৩.	জনাব মো. সাফাতুল হোসেন সিটেক এনালিস্ট, সংকুতি বিষয়ক মহাপরিচালক	ই-পতন্যালপ ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনার পৃষ্ঠিত পন্থা	দুপুর ০১.১৫ - ০২.১৫ বি.

স্বাক্ষর: সিরোমুখ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর


 পান্জী বোর ওয়ালি-উল-হক
 সচিব (শুদ্ভাষিত)
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

স্মারক নম্বর ৪০.২১.০০০০.০০২.০২.০৬০.২২. ২২৬৩/৩২

তারিখ: -২০-০৯-২০২২ খ্রি.

অনুমতি: কার্যার্থে

০১. জনাব মো. সাফাতুল হোসেন, সিটেক এনালিস্ট, সংকুতি বিষয়ক মহাপরিচালক।
বিষয়: কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

০২.বিভাগ/পাঠ্য প্রদান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। তিনি
উপর বর্ণিত প্রশিক্ষণে অসিদ্ধাতুল কর্মকর্তাদের অধিষ্ঠিত করবেন।
০৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (তিনি প্রশিক্ষণে ব্যবহৃত সীট সিটেকসহ অন্যান্য
প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি সরবরাহে সার্বিক সহযোগিতা করবেন।)
০৪. মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রটোকল ও সনদের কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
০৫. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
০৬. সংশ্লিষ্ট নথি।
০৭. বিতরণের রিসোর্স তেজ।

কর্মকর্তাদের নামের তালিকা (অনুপস্থাপ্য কর্মকর্তাদের নাম)

ক্রমিক	নাম	পদবি
১.	ড. কিয়ার কৃষ্ণ মন্ডল	সীপার (সেম) ও সীপার (ই) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
২.	ড. শিবুর শাহরিয়ার	সীপার (অন-পিকা)
৩.	জনাব কলম ডাউট কল্লার	সীপার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) (সে)
৪.	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার
৫.	জনাব জসমি ফেরদৌসি	সীপার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) (সে)
৬.	জনাব মো. আফজলুল্লাহ মন্ডল	সীপার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) (সে)
৭.	জনাব এ.কে.এর সাইদুল্লাহ মন্ডল	সীপার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) (ই)
৮.	জনাব শওকত বখ্ত মন্ডল	উপ-সীপার (সেম)
৯.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক	উপ-সীপার (ই)

জনাব পূর্ণ সময় রইবে

১৫/

১০.	জনাব মো. খতিয়াৰ মহোদয়	উপ-কোমৰ (অ)
১১.	ড. সুকনা অক্ষয়শৰ্মা	উপ-কোমৰ (প)
১২.	জনাব বিজয়কান্ত শিক্কাৰ	সংৰক্ষণ সন্মানবিধ
১৩.	জনাব সতীশ্ৰাম হাৰ	উপক্ৰম বিলাস ব্ৰহ্মণ অফিচাৰ
১৪.	জনাব মো. শোভামাৰ ফাউণ্ডাৰ	সহকাৰী কীপাৰ (ই)
১৫.	জনাব শ্ৰীমতী বেনু	অডিটৰিয়াম প্ৰোগ্ৰাম অফিচাৰ
১৬.	জনাব মহেশ্বৰ শৰ্মা	ফিল্ড অফিচাৰ
১৭.	ড. সত্ৰুজ্য ইয়াং থান	সহকাৰী কীপাৰ (প)
১৮.	জনাব নাথিৰ উদ্দিন আহমেদ খান	ডিস্ট্ৰিক্ট অফিচাৰ
১৯.	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস	উপক্ৰম প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্তা (হেল্পি মাৰিড)
২০.	জনাব আব্দুল হামিদ	সহকাৰী কীপাৰ (অ)
২১.	জনাব আব্দুল হামিদ মলিক	সহকাৰী কীপাৰ (ই)
২২.	জনাব মাকী বিহান	সহকাৰী কীপাৰ (অ)
২৩.	জনাব আব্দুল হামিদ মো. ফাহমে হামি	প্ৰশাসনিক (ডি.আ.)
২৪.	জনাব মো. আব্দুল হোসেন	প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্তা
২৫.	জনাব মো. মোছাভ্বাৰ মহোদয়	সহকাৰী কীপাৰ (অ)
২৬.	শৈলবা বিলাকিস মুন্সফাৰ	সহকাৰী প্ৰকৌশলী
২৭.	জনাব হামিদ খান	পৰিকল্পনা উন্নয়ন অফিচাৰ
২৮.	জনাব মুন্সফাৰ হামিদ	নাইট্ৰিগেণ
২৯.	জনাব মো. আব্দুল হামিদ	সহকাৰী কীপাৰ (ই)
৩০.	জনাব মো. আব্দুল হামিদ	সহকাৰী সন্মানবিধ
৩১.	জনাব মহেশ্বৰ শৰ্মা	অডিটৰিয়াম হাণ্ডেলমাৰ
৩২.	জনাব মো. নাথিৰ হোসেন	সহকাৰী প্ৰকৌশলী (অ.ব.আ.)
৩৩.	জনাব মো. নাথিৰ হামিদ	সহকাৰী সন্মানবিধ
৩৪.	জনাব মুন্সফাৰ বিজয়	সহকাৰী কীপাৰ (বিজয়মাৰ)
৩৫.	জনাব মহেশ্বৰ হামিদ	সহকাৰী কীপাৰ (পুত্ৰ)
৩৬.	জনাব মো. আব্দুল হামিদ	সহকাৰী কীপাৰ (অ.ব.আ.)
৩৭.	জনাব মো. বিহান মহোদয়	সহকাৰী কীপাৰ (ডি.আ.)
৩৮.	জনাব মো. শৈলবা ইয়াং	উপক্ৰম, আহমেদ হামিদ আব্দুল
৩৯.	জনাব মো. মোছাভ্বাৰ	ডিস্ট্ৰিক্ট অফিচাৰ, আহমেদ হামিদ আব্দুল
৪০.	জনাব মো. হুসেইন হামিদ	উপ-সহকাৰী প্ৰকৌশলী (বৈজ্ঞানিক)
৪১.	জনাব খ. ইয়াং মহোদয়	উপ-সহকাৰী প্ৰকৌশলী (বৈজ্ঞানিক) (অ.ব.আ.)
৪২.	জনাব মো. আব্দুল হামিদ	প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্তা (হেল্পি মাৰিড)
৪৩.	জনাব মোছাভ্বাৰ হামিদ	ফিল্ড এয়াৰক্ৰাফট নাইট্ৰিগেণ
৪৪.	শৈলবা হামিদ হোসেন	সহকাৰী মেইনটেনেন্স অফিচাৰ
৪৫.	জনাব মো. আব্দুল হামিদ	সহকাৰী প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্তা
৪৬.	জনাব মুন্সফাৰ	মুঠি কামেৰামান
৪৭.	জনাব মোছাভ্বাৰ হামিদ হোসেন	উপ-সহকাৰী প্ৰকৌশলী (সিভিল) প্লেণিং কৰ্মকৰ্তা
৪৮.	জনাব ফাহমে হামিদ	উপক্ৰম প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্তা
৪৯.	জনাব মহেশ্বৰ হামিদ	টেলিফোনিক
৫০.	জনাব মো. আব্দুল হামিদ	হাইড্ৰোগ্ৰাফিক-ইয়াং. হাইড্ৰোগ্ৰাফিক কন্ট্ৰোলমাৰ
৫১.	জনাব এম. এম. আব্দুল হামিদ	হিষ্টৰিয়াম কৰ্মকৰ্তা (হেল্পি মাৰিড)
৫২.	জনাব মো. ইয়াং হামিদ	সহকাৰী অডিটৰিয়াম হাণ্ডেলমাৰ

(Signature)

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব অরুল কৃষ্ণ সুলতান, ফিন্যান্স সেক্টরে কার্য-কর্মসমূহের সূত্রাকর্ষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
০২	জনাব সালহীন খান কাসিম, মহাসচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
০৩	জনাব শাহমসুদ হোসেন, অ্যাডভাইজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
০৪	জনাব মো. আব্দুল হক, সেক্টর কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
০৫	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন, সেক্টর কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
০৬	জনাব মো. আফিক হোসেন, এডভাইজারিং বেসামরিক (সহকারী পরিচালক), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
০৭	জনাব সুশীল জেইবিক, অফিস সফটার কার্য-কর্মসমূহের সূত্রাকর্ষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
০৮	জনাব মো. সুবন বিহা, অফিস সফটার কার্য-কর্মসমূহের সূত্রাকর্ষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
০৯	জনাব সৈয়দা মাহবুবা, অফিস সফটার কার্য-কর্মসমূহের সূত্রাকর্ষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
১০	জনাব বিতুল রায়, অফিস সফটার কার্য-কর্মসমূহের সূত্রাকর্ষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
১১	জনাব মো. আব্দুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
১২	জনাব মো. ওজাউল ক্বারন, বিক্রয় সফটার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
১৩	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম, বিক্রয় সফটার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
১৪	জনাব মাহবুবা সুলতান, ক্যাশিয়ার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
১৫	জনাব মো. জাহাঙ্গীর ইসলাম, অফিস ইন্সট্রুমেন্ট কন্ট্রোলার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
১৬	জনাব মো. নূরন নবী, স্টোর সফটার কার্য-কর্মসমূহের সূত্রাকর্ষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
১৭	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম, অফিস সফটার কার্য-কর্মসমূহের সূত্রাকর্ষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
১৮	জনাব জাহাঙ্গীর হাফিজ, স্টোর সফটার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
১৯	জনাব ফিরদাউজ ক্বারন, অফিস সফটার কার্য-কর্মসমূহের সূত্রাকর্ষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
২০	জনাব মো. ফিরদাউজ সুলতান, অ্যাডভাইজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
২১	জনাব মো. ওজাউল ক্বারন, সেক্টর কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
২২	জনাব মঈনুজ্জামান পারভীন সরকার, সেক্টর কীপার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
২৩	জনাব ফজিলাত মাহবুবা ক্বারন, ফিন্যান্স সফটার কার্য-কর্মসমূহের সূত্রাকর্ষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
২৪	জনাব মো. হুমায়ুন জাহান, অফিস সফটার কার্য-কর্মসমূহের সূত্রাকর্ষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
২৫	জনাব মো. ফিরদাউজ সুলতান, অফিস সফটার কার্য-কর্মসমূহের সূত্রাকর্ষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
২৬	জনাব মো. হুমায়ুন ক্বারন, অ্যাডভাইজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
২৭	জনাব মো. অফিস মাহবুবা, সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
২৮	জনাব মো. ওমর কবুল, স্টোর সফটার (দেপু), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
২৯	জনাব মো. ওমর কবুল, স্টোর সফটার (দেপু), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
৩০	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম, অফিস সফটার কার্য-কর্মসমূহের সূত্রাকর্ষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	[Signature]
অফিস সহকারী (অফিস সহকারী), সেক্টর কীপার, স্টোর		
৩১	জনাব মো. আব্দুল মোমিন, সফটার টেকনিশিয়ান অফিস (সেক্টর কীপার), অফিস সহকারী জাদুঘর।	[Signature]
৩২	জনাব মো. এবেদুল ক্বারন, অফিস সফটার (সেক্টর কীপার), অফিস সহকারী জাদুঘর।	[Signature]
৩৩	জনাব মো. হুমায়ুন হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট, অফিস সহকারী জাদুঘর।	[Signature]
৩৪	জনাব মো. আফিকুর রহমান, ইন্সট্রুমেন্ট এনালিস্ট, অফিস সহকারী জাদুঘর।	[Signature]
৩৫	জনাব মো. হুমায়ুন ক্বারন, সফটার বেসামরিক, অফিস সহকারী জাদুঘর।	[Signature]
৩৬	জনাব মো. হুমায়ুন ক্বারন, সফটার বেসামরিক, অফিস সহকারী জাদুঘর।	[Signature]
৩৭	জনাব মো. হুমায়ুন ক্বারন, সফটার বেসামরিক, অফিস সহকারী জাদুঘর।	[Signature]

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা ১০০০

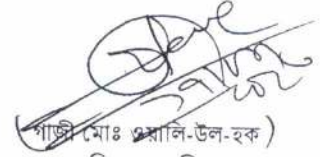
স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০৩২.০২.০৯৪.২৩, ২১৬৬৩

তারিখ: -১৭-০১-২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ নম্বর ২৬২ /২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক [২.২.১]-এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ২৪ জানুয়ারি ২০২৩ সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ২.১৫ টা পর্যন্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় প্রশিক্ষণ-এর আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণে তালিকাভুক্ত কর্মকর্তাদের যথাসময়ে ও নির্ধারিত তারিখে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	আলোচ্য বিষয়	সেশন
০১.	জনাব মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	সকাল ১০.০০- ১২.০০ মি.
চা বিরতি: সকাল ১২.০০ মি - ১২.১৫ মি.			
০৩.	গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়নে করণীয়	দুপুর ১২.১৫- ১.১৫ মি.
০২.	জনাব মো. সাখাওয়াত হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় গৃহীত পদক্ষেপ	দুপুর ০১.১৫ - ০২.১৫ মি.
স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর			


 গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক
 সচিব (যুগ্মসচিব)
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
 তারিখ: -১৭-০১-২০২৩ খ্রি.

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০৩২.০২.০৯৪.২৩, ২১৬৬৩/৩০

অনুলিপি : কার্যার্থে

০১. জনাব মো. সাখাওয়াত হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

বিতরণ : কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

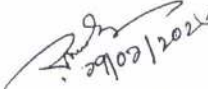
০১.বিভাগ/শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। তিনি তাঁর অধীন প্রশিক্ষণে তালিকাভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মকর্তাদের অবহিত করবেন।
০২. অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (তিনি প্রশিক্ষণে ব্যবহৃত সাউন্ড সিস্টেমসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি সরবরাহে সার্বিক সহযোগিতা করবেন।)
০৩. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
০৪. সংশ্লিষ্ট নথি।
০৫. হিউম্যান রিসোর্স ডেস্ক।
০৬. জনাব মো. আছাদুজ্জামান, মাইক্রোফিল্ম-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার। (তিনি প্রশিক্ষণের ছবি তুলে সংরক্ষণ করবেন।)

কর্মকর্তাদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম	পদবি	মন্তব্য
১.	ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক	কীপার (সম)	
২.	ড. শিহাব শাহরিয়ার	কীপার (জনশিক্ষা)	
৩.	জনাব কঙ্কন কান্তি বড়ুয়া	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (প)	
৪.	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার	
৫.	জনাব আসমা ফেরদৌসি	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (জ)	
৬.	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং)	
৭.	জনাব এ.কে.এম সাইফুজ্জামান	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই)	
৮.	জনাব শক্তি পদ হালদার	উপ-কীপার (সম)	
৯.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক	উপ-কীপার (ই)	
১০.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান	উপ-কীপার (জ)	
১১.	ড. সুমনা আফরোজ	উপ-কীপার (প)	

0/1

ক্রমিক	নাম	পদবি	মন্তব্য
১৩.	জনাব সমীরন রায়	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার	
১৪.	জনাব মো. গোলাম কাউছার	সহকারী কীপার (ই)	
১৫.	জনাব সেলিনা বেগম	অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার	
১৬.	জনাব সাইদ সামসুল করীম	শিক্ষা অফিসার	
১৭.	ড. শওকত ইমাম খান	সহকারী কীপার (প)	
১৮.	জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান	ডিসপ্লে অফিসার	
১৯.	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	
২০.	জনাব জান্নাতুন নাঈম	সহকারী কীপার (জ)	
২১.	জনাব তাহমিনা নবী	সহকারী কীপার (ই)	
২২.	জনাব লাকী বিশ্বাস	সহকারী কীপার (জ)	
২৩.	জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি	গ্রন্থাগারিক (জি.জা)	
২৪.	জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহ	সহকারী কীপার (জ)	
২৫.	সৈয়দা বিলকিস সুলতানা	সহকারী প্রকৌশলী	
২৬.	জনাব ছালেহা খাতুন	পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	
২৭.	জনাব লুৎফুন নাহার	লাইব্রেরিয়ান	
২৮.	জনাব মো. আব্দুল মুহিত	সহকারী কীপার (ই)	
২৯.	জনাব মো. আনিছুল ইসলাম	সহকারী রসায়নবিদ	
৩০.	জনাব সাইমা ফারজানা	অডিটরিয়াম ম্যানেজার	
৩১.	জনাব মো. নাদির হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (আ.ম.জা.)	
৩২.	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস	সহকারী কীপার (বিশ্বসভ্যতা)	
৩৩.	জনাব নাজমুল হায়দার	সহকারী কীপার (ভূতত্ত্ব)	
৩৪.	জনাব মো. জুয়েল রানা	সহকারী কীপার (সংস্কৃত/পালি)	
৩৫.	জনাব মো. উমর ফারুক	সহকারী রসায়নবিদ	
৩৬.	জনাব মো. রুবেল মিত্রা	উপসহকারী প্রকৌশলী (বৈদ্যুতিক)	
৩৭.	জনাব খ. ইমরান রহমান	উপসহকারী প্রকৌশলী	
৩৮.	জনাব মো. আবুল বাশার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	
৩৯.	জনাব ফেরদৌসী আক্তার	ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান	
৪০.	সৈয়দ সারোয়ার হোসেন	সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার	
৪১.	জনাব মো. জহিরুল হক	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৪২.	জনাব সুবীর সিকদার	মুডি ক্যামেরাম্যান	
৪৩.	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন	উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) প্রেষণে কর্মরত	
৪৪.	জনাব সুবাস আহমেদ	সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক (জি.জা.)	
৪৫.	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ	উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক	
৪৬.	জনাব মমতা রানী দাস	টেক্সটাইল	
৪৭.	জনাব মো. আছাদুজ্জামান	মাইক্রোফিল্ম-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার	
৪৮.	জনাব এস. এম. নজরুল ইসলাম	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	
৪৯.	জনাব মো. ইমরুল কায়েস	সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার	
	আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াবাড়ি, ঢাকা		
৫০.	জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম	উপকীপার	
৫১.	জনাব মো. মোস্তফা কামাল	প্রদর্শনী উপস্থাপক	


২৭/০৩/২০২৬

রাশেদুল আলম প্রদীপ
সহকারী কীপার (ও.জা.) ও আইসিটি শাখা প্রধান
এবং
সদস্য-সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ইনোভেশন টিম

কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় প্রশিক্ষণ: ২৪ জানুয়ারি ২০২৩

কর্মকর্তাদের নামের তালিকা

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষরের মুদ্রা
১.	ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক	কীপার (সম)	
২.	ড. শিহাব শাহরিয়ার	কীপার (জনশিক্ষা)	
৩.	জনাব কঙ্কন কান্তি বড়ুয়া	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (প)	
৪.	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার	
৫.	জনাব আসমা ফেরদৌসি	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (জ)	
৬.	জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং)	
৭.	জনাব এ.কে.এম সাইফুজ্জামান	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (ই)	
৮.	জনাব শক্তি পদ হালদার	উপ-কীপার (সম)	
৯.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক	উপ-কীপার (ই)	
১০.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান	উপ-কীপার (জ)	
১১.	ড. সুমনা আফরোজ	উপ-কীপার (প)	
১২.	জনাব দিবাকর সিকদার	সংরক্ষণ রসায়নবিদ	
১৩.	জনাব সমীরন রায়	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার	
১৪.	জনাব মো. গোলাম কাউছার	সহকারী কীপার (ই)	
১৫.	জনাব সেলিনা বেগম	অডিওভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার	
১৬.	জনাব সাইদ সামসুল করীম	শিক্ষা অফিসার	
১৭.	ড. শওকত ইমাম খান	সহকারী কীপার (প)	
১৮.	জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান	ডিসপ্লে অফিসার	
১৯.	জনাব মো. আব্দুল কুদুস	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	
২০.	জনাব জান্নাতুন নাঈম	সহকারী কীপার (জ)	
২১.	জনাব তাহমিদুন নবী	সহকারী কীপার (ই)	
২২.	জনাব লাকী বিশ্বাস	সহকারী কীপার (জ)	
২৩.	জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি	গ্রন্থাগারিক (জি.জা)	
২৪.	জনাব মো. মোজাহার রহমান শাহ	সহকারী কীপার (জ)	
২৫.	সৈয়দা বিলকিস সুলতানা	সহকারী প্রকৌশলী	
২৬.	জনাব ছালেহা খাতুন	পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার	
২৭.	জনাব লুৎফন নাহার	লাইব্রেরিয়ান	
২৮.	জনাব মো. আব্দুল মুহিত	সহকারী কীপার (ই)	
২৯.	জনাব মো. আনিছুল ইসলাম	সহকারী রসায়নবিদ	
৩০.	জনাব সাইমা ফারজানা	অডিটরিয়াম ম্যানেজার	

কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় প্রশিক্ষণ: ২৪ জানুয়ারি ২০২৩

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর মন্তব্য
৩১.	জনাব মো. নাদির হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী (আ.ম.জা.)	
৩২.	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস	সহকারী কীপার (বিশ্বসভ্যতা)	
৩৩.	জনাব নাজমুল হায়দার	সহকারী কীপার (ভূতত্ত্ব)	
৩৪.	জনাব মো. জুয়েল রানা	সহকারী কীপার (ই)	
৩৫.	জনাব মো. ওমর ফারুক	সংরক্ষণ রসায়নবিদ	
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াববাড়ি, ঢাকা			
৩৬.	জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম	উপকীপার	
৩৭.	জনাব মো. মোস্তফা কামাল	ডিসপ্লে অফিসার	

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের তালিকা

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর মন্তব্য
১.	জনাব মো. রুবেল মিত্রা	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বেদ্যুতিক)	
২.	জনাব খ. ইমরান রহমান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	
৩.	জনাব মো. আবুল বাশার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	
৪.	জনাব ফেরদৌসী আক্তার	ফিল্ম এ্যাসিসট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান	
৫.	সৈয়দ সারোয়ার হোসেন	সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার	
৬.	জনাব মো. জাইরুল হক	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৭.	জনাব সুবীর সিকদার	মুভি ক্যামেরাম্যান	
৮.	জনাব মোহাম্মদ শাহাদাৎ হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) প্রেষণে কর্মরত	
৯.	জনাব সুবাস আহমেদ	সহকারী প্রদর্শনী উপস্থাপক	
১০.	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ	উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক	
১১.	জনাব মমতা রানী দাস	টেক্সটাইল ডিজাইনার	
১২.	জনাব মো. আছাদুজ্জামান	মাইক্রোফিল্ম-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার	
১৩.	জনাব এস. এম. নজরুল ইসলাম	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	
১৪.	জনাব মো. ইমরুল কায়েস	সহকারী অডিটরিয়াম ম্যানেজার	

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা ১০০০

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০৩২.০২.০৯৪.২৩। ৪৪০৩/৩৫

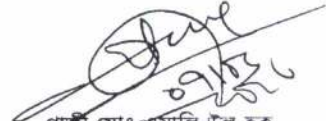
তারিখ: ০৭-০৬-২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ নম্বর

/২০২২-২০২৩

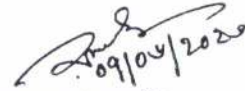
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক [২.২.১]-এ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ১৩-০৬-২০২৩ সকাল ১০.০০ টা হতে দুপুর ২.১৫ টা পর্যন্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ প্রশিক্ষণ-এর আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণে তালিকাভুক্ত কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	আলোচ্য বিষয়	সেশন
০১.	জনাব মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	সকাল ১০.০০-১২.০০ মি.
চা বিরতি: সকাল ১২.০০ মি - ১২.১৫ মি.			
০২.	গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়নে করণীয়	দুপুর ১২.১৫- ০২.১৫ মি.
স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর			


গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বিতরণ : কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

০১.বিভাগ/শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। দুপুরে খাবারের ব্যবস্থা আছে বিধায় তীর অধীন প্রশিক্ষণে তালিকাভুক্ত কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে তাকে অনুরোধ করা হলো।
০২. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
০৩. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
০৪. সংশ্লিষ্ট নথি।
০৫. হিউম্যান রিসোর্স ডেস্ক।
০৬. জনাব মো. আছাদুজ্জামান, মাইক্রোফিল্ম-কাম-মাইক্রোফিস ফটোগ্রাফার। (তিনি বা তীর প্রতিনিধি প্রশিক্ষণের ছবি তুলে সংরক্ষণের ব্যবস্থা করবেন।)


০৭/০৬/২০২৩

রাশেদুল আলম প্রদীপ
সহকারী কীপার (ও.জা.) ও আইসিটি শাখা প্রধান
এবং
সদস্য-সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ইনোভেশন টিম

প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম	পদবি
১.	জনাব মো. তাজুল ইসলাম	এয়ারকন্ডিশনিং মেকানিক
২.	জনাব মো. সোহেল মাসুদ	প্রদর্শক প্রভাষক
৩.	জনাব মো. গোলাম মোস্তফা	কেয়ারটেকার
৪.	জনাব ইকবাল হাসান	প্রদর্শক প্রভাষক
৫.	জনাব মো. জামাল উদ্দিন	স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৬.	জনাব শান্তনু সরকার	কম্পিউটার অপারেটর
৭.	জনাব তৌসিফুর রহমান	স্টাফলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৮.	জনাব অরুন কুমার রায়	হিসাবরক্ষক

০/৫

ক্রমিক	নাম	পদবি
১০.	জনাব ফেরদৌস আরা	প্রধান সহকারী
১১.	জনাব শামসুন্নাহার	প্রদর্শক প্রভাষক (আ.ম.জা)
১২.	জনাব মাহফুজা সুলতানা	হিসাবরক্ষক (শি.জ.স)
১৩.	জনাব মো. এমাদুল হক	সিটিমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৪.	জনাব মো. মহসীন হোসেন	সিটিমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৫.	জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান	সংরক্ষণ সহকারী
১৬.	জনাব মো. মোবারক আলী	উচ্চমান সহকারী
১৭.	জনাব মো. সাজ্জাদুল আরেফিন	কারিগরি সহকারী (শুভচিত্রণ)
১৮.	জনাব ইসমত আরা রোজী	উচ্চমান সহকারী
১৯.	জনাব মো. শাহ আলম	উচ্চমান সহকারী
২০.	জনাব মো. এমদাদুল হক	রেজিস্ট্রেশন সহকারী
২১.	জনাব মো. মিজানুর রহমান খান	রেজিস্ট্রেশন সহকারী
২২.	জনাব শাহীন আলী	সিউড রেকর্ডিস্ট
২৩.	জনাব মো. গোলাম রশিদ	উচ্চমান সহকারী
২৪.	জনাব মো. মকিবুর রহমান	ডাইভার
২৫.	জনাব সেলিমা সুলতানা	উচ্চমান সহকারী
২৬.	জনাব মো. জিয়াউল গনি	উচ্চমান সহকারী
২৭.	জনাব মো. আলাউদ্দিন	এক্সপ্লোরেশন সহকারী
২৮.	জনাব মোসাম্মৎ রাহিলা বেগম	রেজিস্ট্রেশন সহকারী
২৯.	জনাব মো. এমরান শেখ	উচ্চমান সহকারী
৩০.	জনাব মোরশেদা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩১.	জনাব মো. দুলাল মিয়া	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)
৩২.	জনাব মো. ইসহাক মিয়া	ডাইভার
৩৩.	জনাব মো. আব্দুল হাকিম	ডাইভার (আ.ম.জা)
৩৪.	জনাব মো. কামাল উদ্দীন	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)
৩৫.	জনাব অমল কৃষ্ণ হাওলাদার	হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৩৬.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)
৩৭.	জনাব মো. নাজির হোসেন	ডাইভার
৩৮.	জনাব মো. আয়নুল হক	রেকর্ড কীপার
৩৯.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	রেকর্ড কীপার
৪০.	জনাব মো. জিয়া উদ্দিন সরকার	অভ্যর্থনাকারী (শি.জ.স)
৪১.	জনাব মো. ওবায়দুর রহমান	লেবেল রাইটার (আ.ম.জা)
৪২.	জনাব মো. ওমর ফারুক	স্টোর সহকারী (ল্যাব.)
৪৩.	জনাব মো. আবির মাহমুদ	ফটোগ্রাফার
৪৪.	জনাব দর্শিতা শারমীন সায়মা	রেপোর্টেশন সহকারী
৪৫.	জনাব মো. আরিফ হোসেন	ইলেকট্রিশিয়ান
৪৬.	জনাব সুদীপ্ত ভৌমিক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৪৭.	জনাব মো. সুমন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৪৮.	সৈয়দা মাহাবুবা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৪৯.	জনাব মিতু রানী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৫০.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	বিক্রয় সহকারী
৫১.	জনাব মো. আব্দুল করিম	বাবুচি (শি.জ.স)
৫২.	জনাব মো. নয়ন মনি	স্টোর সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৫৩.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৫৪.	জনাব আমির হামজা	স্টেজ সহকারী
৫৫.	জনাব মিলন চন্দ্র বীশফোড়	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৫৬.	জনাব মো. ইব্রাহিম আকন্দ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৫৭.	জনাব মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৫৮.	জনাব ফেরদৌস আরা	বিক্রয় সহকারী
৫৯.	জনাব মো. ফিরোজ আলম খান	নিরাপত্তা পরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)
৬০.	জনাব মো. নাসির উদ্দিন	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক
৬১.	জনাব জুয়েল রানা	অডিটরিয়াম প্রজেকশন সহকারী
৬২.	জনাব এ.এফ.এম. আহসান হাবিব	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক
৬৩.	জনাব মো. আবুল কালাম আজাদ-২	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াববাড়ি, ঢাকা		
৬৪.	জনাব মো. হাসিবুল হাসান	নিরাপত্তা পরিদর্শক
৬৫.	জনাব মো. আশিকুর রহমান	ইলেকট্রিশিয়ান
৬৬.	জনাব মো. রফিক শেখ	সাবস্টেশন মেকানিক
৬৭.	জনাব মো. রাসেল মিয়া	হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রশিক্ষণার্থী ওয় শ্রেণির কর্মচারীদের তালিকা

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. তাজুল ইসলাম	এয়ারকন্ডিশনিং মেকানিক	
২.	জনাব মো. সোহেল মাসুদ	প্রদর্শক প্রভাষক	
৩.	জনাব মো. গোলাম মোস্তফা	কেয়ারটেকার	
৪.	জনাব ইকবাল হাসান	প্রদর্শক প্রভাষক	
৫.	জনাব মো. জামাল উদ্দিন	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৬.	জনাব শান্তনু সরকার	কম্পিউটার অপারেটর	
৭.	জনাব তৌসিফুর রহমান	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৮.	জনাব অরুন কুমার রায়	হিসাবরক্ষক	
৯.	জনাব মো. আলী আকবর সিকদার	প্রদর্শক প্রভাষক	
১০.	জনাব ফেরদৌস আরা	প্রধান সহকারী	
১১.	জনাব শামসুন্নাহার	প্রদর্শক প্রভাষক (আ.ম.জা)	
১২.	জনাব মাহফুজা সুলতানা	হিসাবরক্ষক (শি.জ.স)	
১৩.	জনাব মো. এমাদুল হক	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১৪.	জনাব মো. মহসীন হোসেন	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১৫.	জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান	সংরক্ষণ সহকারী	
১৬.	জনাব মো. মোবারক আলী	উচ্চমান সহকারী	
১৭.	জনাব মো. সাজ্জাদুল আরেফিন	কারিগরি সহকারী (শ্রুতিচিত্রণ)	
১৮.	জনাব ইসমত আরা রোজী	উচ্চমান সহকারী	
১৯.	জনাব মো. শাহ আলম	উচ্চমান সহকারী	
২০.	জনাব মো. এমদাদুল হক	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	
২১.	জনাব মো. মিজানুর রহমান খান	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	
২২.	জনাব শাহীন আলী	সাঁউন্ড রেকর্ডিস্ট	
২৩.	জনাব মো. গোলাম রশিদ	উচ্চমান সহকারী	
২৪.	জনাব মো. মকিবুর রহমান	ড্রাইভার	
২৫.	জনাব সেলিমা সুলতানা	উচ্চমান সহকারী	
২৬.	জনাব মো. জিয়াউল গনি	উচ্চমান সহকারী	
২৭.	জনাব মো. আলাউদ্দিন	এক্সপ্লোরেশন সহকারী	
২৮.	জনাব মোসাম্মৎ রাহিলা বেগম	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	
২৯.	জনাব মো. এমরান শেখ	উচ্চমান সহকারী	
৩০.	জনাব মোরশেদা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩১.	জনাব মো. দুলাল মিঞা	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
৩২.	জনাব মো. ইসহাক মিয়া	ড্রাইভার	
৩৩.	জনাব মো. আব্দুল হাকিম	ড্রাইভার (আ.ম.জা)	
৩৪.	জনাব মো. কামাল উদ্দিন	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
৩৫.	জনাব অমল কৃষ্ণ হাওলাদার	হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৬.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
৩৭.	জনাব মো. নাজির হোসেন	ড্রাইভার	
৩৮.	জনাব মো. আয়নুল হক	রেকর্ড কীপার	
৩৯.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	রেকর্ড কীপার	
৪০.	জনাব মো. জিয়া উদ্দিন সরকার	অভ্যর্থনাকারী (শি.জ.স)	অপর পৃষ্ঠা সদয় দৃষ্টব্য

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
৪১.	জনাব মো. ওবায়দুর রহমান	লেবেল রাইটার (আ.ম.জা)	
৪২.	জনাব মো. ওমর ফারুক	স্টোর সহকারী (ল্যা.ব.)	
৪৩.	জনাব মো. আবির মাহমুদ	ফটোগ্রাফার	
৪৪.	জনাব ঈশিতা শারমীন সায়মা	রেস্টোরেশন সহকারী	
৪৫.	জনাব মো. আরিফ হোসেন	ইলেকট্রিশিয়ান	
৪৬.	জনাব সুদীপ্ত ভৌমিক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৭.	জনাব মো. সুমন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৮.	সৈয়দা মাহাবুবা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৯.	জনাব মিতু রানী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫০.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	বিক্রয় সহকারী	
৫১.	জনাব মো. আব্দুল করিম	বাবুর্চি (শি.জ.স)	
৫২.	জনাব মো. নয়ন মনি	স্টোর সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৩.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৪.	জনাব আমির হামজা	স্টেজ সহকারী	
৫৫.	জনাব মিলন চন্দ্র বীশফোড়	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৬.	জনাব মো. ইব্রাহিম আকন্দ	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৭.	জনাব মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৮.	জনাব ফেরদৌস আরা	বিক্রয় সহকারী	
৫৯.	জনাব মো. ফিরোজ আলম খান	নিরাপত্তা পরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	
৬০.	জনাব মো. নাসির উদ্দিন	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক	
৬১.	জনাব জুয়েল রানা	অডিটরিয়াম প্রজেকশন সহকারী	
৬২.	জনাব এ.এফ.এম. আহসান হাবিব	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক	
৬৩.	জনাব মো. আবুল কালাম আজাদ-২	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক	

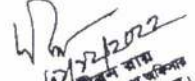
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াববাড়ি, ঢাকা

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
৬৪.	জনাব মো. হাসিবুল হাসান	নিরাপত্তা পরিদর্শক	
৬৫.	জনাব মো. আশিকুর রহমান	ইলেকট্রিশিয়ান	
৬৬.	জনাব মো. রফিক শেখ	সাবস্টেশন মেকানিক	
৬৭.	জনাব মো. রাসেল মিয়া	হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	

“ছক”

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মশিরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত অগ্রগতির মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	বরাদ্দ ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন (জুলাই ২০২২ থেকে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত)	% (শতকরা হার)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১।	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মশিরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মশিরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৩	৮,০০,০০০/-	৬,৯৪,৮৫০/-	৮৬.৮৫


 ০৭/১২/২০২২
 সচিবালয় ভাঙ্গা
 উর্দুভাষা বিভাগের সচিব
 বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
পাহাঘা, ঢাকা ১০০০।

স্মারক: ৪৫.১১.০০০০.০০৪.০৬.৩৬৪.১১

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৫ নভেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ-২০/ ২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ই-গভর্নান্স ও বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী ২২৪ নম্বর ত্রম অনুযায়ী বেণে/ বিবেশে ব্যবহারিত ন্যূনতম একটি উন্নয়নী উদ্যোগে পরিবর্তনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। উক্ত নির্বেশনে গভর্নামেন্টের লক্ষ্যে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে আগামী ০১ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, যুগ্মনির্বাচনের শেখ হাসিনা সফটওয়্যার টেকনোলজি পার্ক, মশোর-এ উন্নয়নী উদ্যোগ পরিবর্তন ও কর্মসূচির আয়োজন করা হয়েছে। নিম্নলিখিতকর্তৃক অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থীদেরকে আবশ্যিকভাবে আগামী ৩০ নভেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ, তারিখে সন্ধ্যা ৬.০০ ঘটিকার মধ্যে শেখ হাসিনা সফটওয়্যার টেকনোলজি পার্ক, মশোর-এ রিপোর্ট করতে হবে। উল্লিখিত পরিবর্তন ও কর্মসূচির আবেগপ্রবণের জন্য জাদুঘরের নিম্নলিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীপদকে যোগান করা হলো।

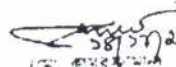
(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবি
১.	ড. কিয়াম ক্বাজ বণিক	কীপার (সম)
২.	ড. শিহাব শাহরিয়ার	কীপার (অন-শিক্ষা)
৩.	জনাব কামরুজ্জামান কবির	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (প)
৪.	জনাব মো. সুপ্তান হাফিজ	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার
৫.	জনাব আসমা ফেরদৌসি	কীপার (চলতি দায়িত্ব) (জ)
৬.	জনাব শক্তি পদ হালদার	উপ-কীপার (সম)
৭.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক	উপ-কীপার (ই)
৮.	জনাব মো. মতিয়ার রহমান	উপ-কীপার (জ)
৯.	ড. সুরনা আফরোজ	উপ-কীপার (প)
১০.	জনাব বিহারিক সিকদার	সংরক্ষণ রসায়নবিদ
১১.	জনাব সমীরন রায়	উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার
১২.	জনাব মো. গোলাম কাউহার	সহকারী কীপার
১৩.	জনাব সৈয়দ বেগম	অভি-ডিভিউয়াল প্রোগ্রাম অফিসার
১৪.	জনাব সাইদ সামসুল করীম	শিক্ষা অফিসার
১৫.	ড. শওকত ইমাম খান	সহকারী কীপার (প)
১৬.	জনাব নবীর উদ্দিন আহমেদ খান	ডিসপ্লি অফিসার
১৭.	জনাব জাহাঙ্গীর নাইম	সহকারী কীপার (জ)
১৮.	জনাব আহম্মদ নবী	সহকারী কীপার (ই)
১৯.	জনাব লাকী বিশ্বাস	সহকারী কীপার (জ)
২০.	জনাব আব্দুল হাসানাত মো. ফজলে রাশি	প্রশাসনিক (জি.আ.) এক্সট্রাডেশন এক্স প্রক্ট মিউজিয়াম পাবনা
২১.	জনাব হাম্মেল আলম প্রদীপ	সহকারী কীপার (ও.আ.) আরকিউস ও অইনিসিটি শাখা প্রধান
২২.	জনাব হালেহা খাতুন	পরিচালনা উন্নয়ন অফিসার

১৩৬

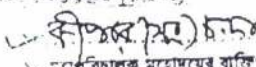
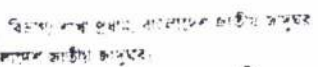
১. জনাব মো. আব্দুল মুহিত	সরকারী কীলার (১)
২. জনাব সইদুল হারুন	ইন্ডিবিয়াম ম্যানজার
৩. জনাব মো. ইমরান রহমান	১৫ সরকারী প্রকৌশলী
৪. জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস	সরকারী কীলার (সম)
৫. জনাব মো. দিয়াকত হোসেন	রেজিস্ট্রেশন এজিসার (চলতি পদবি)
৬. জনাব বেহেদেবী আক্তার	ফিস প্রিন্সিপাল লাইব্রেরিয়ান
৭. জনাব মো. আবিকুল হক	সরকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮. জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ	উর্ধ্বতন পুনর্গঠ প্রকায়ক
৯. জনাব মো. আব্দুল হান্নান	নাইনটিভি কাম আইনোভিস ডিপ্লোমার
১০. জনাব মো. আব্দুল মালিক	সরকারী প্রশাসনিক অফিসার (৫ প)
১১. জনাব মো. মোস্তফিজুর রহমান	সংরক্ষক সচিব (১)
১২. জনাব মো. হুমায়ূন	এক্সট্রাওর্ডিনারি সরকারী (৬ প)
১৩. জনাব মো. আবিক হোসেন	এসি অফিসার
১৪. জনাব মো. অনোয়ার হোসেন	নিয়মন সচ কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৫. জনাব সৈয়দ মাহবুব	নিয়মন সচ কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৬. জনাব মো. সুমন মিয়া	নিয়মন সচ কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৭. জনাব মো. উদায়পুর রহমান বামস	সেবেল সচিব


১. নিয়মন ও কর্মসূচী সম্পূর্ণ আনুষ্ঠানিক হওয়ায় অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থীদের সঙ্গে কোনো প্রক্রিয়া বা মতামত তুলে ধরানো হয়নি। কর্মসূচী শেষ হওয়ার সাথে সাথে ০৭ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখের মধ্যে আবেদনকারীদের প্রয়োজনীয় কাগজাদি কর্মসূচীকে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়কে সরাসরি সশিষ্ট করতে হবে।


 মো. কামরুল হোসেন
 সচিব/প্রকায়ক
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

১৩৬ (১৩৬)

তারিখ: ০৫ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

নিয়মন ও কর্মসূচীর প্রকায়ক (সচ)  
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
 মন্ত্রণালয়
 ঢাকা


 মো. কামরুল হোসেন
 সচিব
 বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।