



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ৪৩.২২.২৬৭৫.০৩২.০২.০৬০.২৩.৩৫৮৪

তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৪ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয় : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি ২০২৩-মার্চ ২০২৩) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি ২০২৩-মার্চ ২০২৩) প্রস্তুতপূর্বক সদয় পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও প্রমাণক- ০৯ পৃষ্ঠা।


০৪/০৪/২০২৩

(মোঃ কামরুজ্জামান)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ই-মেইল : dgmuseum@yahoo.com

dg@bnm.gov.bd

সচিব

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (জানুয়ারি -মার্চ ২০২৩)

[illegible]

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা					অর্জন (জানুয়ারি -মার্চ ২০২৩)	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	০	১ (ই-নথিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত)	৩ (ই-নথিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত)
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	০		৩টি, ২৫/০৯/২০২২, ১৬/১০/২০২২ ও ২৪/০১/২০২৩ -এ আয়োজিত
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যায়িত	%	৩	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০		৮০
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩		০১/০১/২০২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০৫/২০২৩		১৭/০১/২০২৩ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	...	...	...		০১/১২/২০২২ এ আয়োজিত

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা ১০০০

স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০৩২.০২.০৯৪.২৩. ৩০৪২

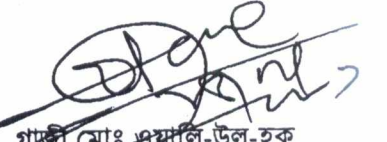
তারিখ: ১৫-০২-২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ নম্বর ৩২২ /২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম [১.৬]-এ ০২টি ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ১৭ ডিসেম্বর ২০২২ প্রথম কর্মশালা সমাপ্ত করা হয়েছে। আগামী ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩, সকাল ১১.০০ টা. হতে দুপুর ২.১৫ মি. পর্যন্ত তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারীদের জন্য ২য় কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণে তালিকাভুক্ত কর্মচারীদের যথাসময়ে নির্ধারিত তারিখে কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণের সময়সূচি

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	আলোচ্য বিষয়	সেশন
০২.	জনাব মো. কামরুজ্জামান মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কার্যক্রম: মূল প্রবন্ধ উপস্থাপক	৪র্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য প্রভাব: প্রসঙ্গ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	সকাল ১১.০০ - ১২.০০ মি.
চা বিরতি: সকাল ১২.০০ মি.- ১২.১৫ মি.			
০৩.	গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর কার্যক্রম: আলোচক	৪র্থ শিল্পবিপ্লব মোকাবেলায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রস্তুতি	দুপুর ১২.১৫ মি.- ১.১৫ মি.
০১.	ইঞ্জিনিয়ার রতন চন্দ্র পাল, প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কার্যক্রম: আলোচক	৪র্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য প্রভাব: প্রসঙ্গ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	দুপুর ১.১৫ মি. - ২.১৫ মি. মি.


গাজী মোঃ ওয়ালি-উল-হক
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
তারিখ: ১৫-০২-২০২৩ খ্রি.

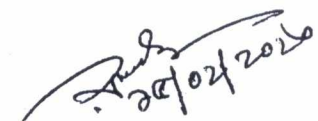
স্মারক নম্বর ৪৩.২২.০০০০.০৩২.০২.০৯৪.২৩. ৩০৪২/৩০

অনুলিপি: সদয় কার্যার্থে

০১. ইঞ্জিনিয়ার রতন চন্দ্র পাল, প্রোগ্রামার, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১.  বিভাগ/শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। তিনি তাঁর অধীন প্রশিক্ষণে তালিকাভুক্ত কর্মচারীকে অবহিত করবেন।
০২. উপকীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর। তিনি তাঁর অধীন প্রশিক্ষণে তালিকাভুক্ত কর্মচারীকে অবহিত করবেন।
০৩. অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (তিনি প্রশিক্ষণে ব্যবহৃত সাউন্ড সিস্টেমসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি সরবরাহে সার্বিক সহযোগিতা করবেন।)
০৪. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
০৫. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
০৬. সংশ্লিষ্ট নথি। ০৬. হিউম্যান রিসোর্স ডেস্ক।



রাশেদুল আলম প্রদীপ
সহকারী কীপার (ও.জা.) ও আইসিটি শাখা প্রধান
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

প্রশিক্ষণার্থী কর্মচারীদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম	পদবি	মন্তব্য
	জনাব মো. কামরুজ্জামান	মহাপরিচালক	

ক্রমিক	নাম	পদবি	মন্তব্য
১৩.	জনাব ফেরদৌস আরা	প্রধান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
১৪.	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম	নিরাপত্তা অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	
১৫.	জনাব শাহ মো. রোকনুজ্জামান	সহকারী রসায়নবিদ (চলতি দায়িত্ব)	
১৬.	জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান	সংরক্ষণ সহকারী	
১৭.	জনাব মো. মোবারক আলী	উচ্চমান সহকারী	
১৮.	জনাব মো. সাজ্জাদুল আরেফিন	কারিগরি সহকারী	
১৯.	জনাব ইসমত আরা রোজী	উচ্চমান সহকারী	
২০.	জনাব মো. শাহ আলম	উচ্চমান সহকারী	
২১.	জনাব মো. এমদাদুল হক	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	
২২.	জনাব মো. মিজানুর রহমান খান	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	
২৩.	জনাব শাহীন আলী	সাঁউন্ড রেকর্ডিস্ট	
২৪.	জনাব মো. গোলাম রশিদ	উচ্চমান সহকারী	
২৫.	জনাব মো. মকিবুর রহমান	ড্রাইভার	
২৬.	জনাব মো. আলতাফ হোসেন	ড্রাইভার	
২৭.	জনাব সেলিমা সুলতানা	উচ্চমান সহকারী	
২৮.	জনাব মো. জিয়াউল গণি	উচ্চমান সহকারী	
২৯.	জনাব মো. আলাউদ্দিন	এক্সপ্লোরেশন সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
৩০.	জনাব মোসাম্মৎ রাহিলা বেগম	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
৩১.	জনাব মোরশেদা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩২.	জনাব মো. দুলাল মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৩.	জনাব মো. ইসহাক মিয়া	ড্রাইভার	
৩৪.	জনাব মো. আব্দুল হাকিম	ড্রাইভার	
৩৫.	জনাব মো. কামাল উদ্দীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৬.	জনাব অমল কৃষ্ণ হাওলাদার	হিসাব সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৭.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩৮.	জনাব মো. নাজির হোসেন	ড্রাইভার	
৩৯.	জনাব শামসুন্নাহার	অভ্যর্থনাকারী	
৪০.	জনাব মো. আয়নুল হক	রেকর্ড কীপার	
৪১.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	রেকর্ড কীপার	
৪২.	জনাব মো. আরিফ হোসেন	ইলেকট্রিশিয়ান	
৪৩.	জনাব সুদীপ্ত ভৌমিক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৪.	জনাব মো. সুমন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৫.	সৈয়দা মাহাবুবা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৬.	জনাব মিতু রানী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৭.	জনাব মো. তাজুল ইসলাম	সাবস্ট্রেশন মেকানিক	
৪৮.	জনাব মো. ওয়াহিদুর রহমান	বিক্রয় সহকারী	
৪৯.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	বিক্রয় সহকারী	
৫০.	জনাব মাহফুজা সুলতানা	ক্যাশিয়ার	
৫১.	জনাব মো. কামরুল ইসলাম	অডিও ইকুইপমেন্ট অপারেটর	
৫২.	জনাব মো. নয়ন মনি	স্টোর সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৩.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৪.	জনাব আমির হামজা	স্টেজ সহকারী	
৫৫.	জনাব মিলন চন্দ্র বৈশাখোড়	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৬.	জনাব মো. জিয়া উদ্দিন সরকার	অভ্যর্থনাকারী	
৫৭.	জনাব মো. ওবায়দুর রহমান	লেবেল রাইটার	
৫৮.	জনাব ইশিতা শারমিন সাইমা	রেস্টোরেশন সহকারী	
৫৯.	জনাব কাউছার মাহমুদ কমল	হিসাব সহকারী কাম-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৬০.	জনাব মো. ইব্রাহিম আকন্দ	অফিস সহকারী কাম-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৬১.	জনাব মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৬২.	জনাব আবির মাহমুদ	ফটোগ্রাফার	
৬৩.	জনাব মো. ওমর ফারুক	স্টোর সহকারী (ল্যাব.)	
৬৪.	জনাব ফেরদৌস আরা	বিক্রয় সহকারী	
৬৫.	জনাব মো. ফিরোজ আলম খান	নিরাপত্তা পরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	
৬৬.	জনাব মো. নাসির উদ্দিন	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক	

৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ ২য় কর্মশালা, ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

প্রশিক্ষণার্থীদের (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) তালিকা

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব মো. সোহেল মাসুদ	প্রদর্শক প্রভাষক	
২.	জনাব মো. গোলাম মোস্তফা	কেয়ারটেকার	
৩.	জনাব ইকবাল হাসান	প্রদর্শক প্রভাষক	
৪.	জনাব মো. আব্দুল মান্নান	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	
৫.	জনাব মো. জামাল উদ্দিন	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৬.	জনাব শান্তনু সরকার	কম্পিউটার অপারেটর	
৭.	জনাব তৌসিফুর রহমান	সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
৮.	জনাব এস. এম. আজিজুর রহমান	সহকারী হিসাবরক্ষণ অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	
৯.	জনাব অরুন কুমার রায়	হিসাবরক্ষক	
১০.	জনাব মো. আলী আকবর সিকদার	প্রদর্শক প্রভাষক	
১১.	জনাব মো. এমাদুল হক	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	জনাব মো. মহসীন হোসেন	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	জনাব ফেরদৌস আরা	প্রধান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
১৪.	জনাব মো. আমিনুল ইসলাম	নিরাপত্তা অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	
১৫.	জনাব শাহ মো. রোকনুজ্জামান	সহকারী রসায়নবিদ (চলতি দায়িত্ব)	
১৬.	জনাব মো. মোস্তাফিজুর রহমান	সংরক্ষণ সহকারী	
১৭.	জনাব মো. মোবারক আলী	উচ্চমান সহকারী	
১৮.	জনাব মো. সাজ্জাদুল আরেফিন	কারিগরি সহকারী	
১৯.	জনাব ইসমত আরা রোজী	উচ্চমান সহকারী	
২০.	জনাব মো. শাহ আলম	উচ্চমান সহকারী	
২১.	জনাব মো. এমদাদুল হক	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	
২২.	জনাব মো. মিজানুর রহমান খান	রেজিস্ট্রেশন সহকারী	
২৩.	জনাব শাহীন আলী	সাঁউন্ড রেকর্ডিস্ট	
২৪.	জনাব মো. গোলাম রশিদ	উচ্চমান সহকারী	
২৫.	জনাব মো. মকিবুর রহমান	ডাইভার	
২৬.	জনাব মো. আলতাফ হোসেন	ডাইভার	
২৭.	জনাব সেলিমা সুলতানা	উচ্চমান সহকারী	
২৮.	জনাব মো. জিয়াউল গণি	উচ্চমান সহকারী	
২৯.	জনাব মো. আলাউদ্দিন	এক্সপ্লোরেশন সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
৩০.	জনাব মোসাম্মৎ রাহিলা বেগম	উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)	
৩১.	জনাব মোরশেদা বেগম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩২.	জনাব মো. দুলাল মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রা.	
৩৩.	জনাব মো. ইসহাক মিয়া	ডাইভার	
৩৪.	জনাব মো. আব্দুল হাকিম	ডাইভার (আ.ম.জা)	

৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ ২য় কর্মশালা, ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

প্রশিক্ষণার্থীদের (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) তালিকা

ক্রমিক	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
৪০.	জনাব মো. আয়নুল হক	রেকর্ড কীপার	
৪১.	জনাব মো. আনোয়ার হোসেন	রেকর্ড কীপার	
৪২.	জনাব মো. আরিফ হোসেন	ইলেকট্রিশিয়ান	
৪৩.	জনাব সুদীপ্ত ভৌমিক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রা.	
৪৪.	জনাব মো. সুমন মিয়া	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রা.	
৪৫.	সৈয়দা মাহবুবা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৬.	জনাব মিতু রানী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৪৭.	জনাব মো. তাজুল ইসলাম	সাবস্ট্রেশন মেকানিক	
৪৮.	জনাব মো. ওয়াহিদুর রহমান	বিক্রয় সহকারী ✓	
৪৯.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	বিক্রয় সহকারী	
৫০.	জনাব মাহফুজা সুলতানা	ক্যাশিয়ার	
৫১.	জনাব মো. কামরুল ইসলাম	অডিও ইকুইপমেন্ট অপারেটর	
৫২.	জনাব মো. নয়ন মনি	স্টোর সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৩.	জনাব মো. জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৪.	জনাব আমির হামজা	স্টেজ সহকারী	
৫৫.	জনাব মিলন চন্দ্র বীশফোড়	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৫৬.	জনাব মো. জিয়া উদ্দিন সরকার	অভ্যর্থনাকারী (শি.জ.স)	
৫৭.	জনাব মো. ওবায়দুর রহমান	লেবেল রাইটার (আ.ম.জা)	
৫৮.	জনাব ইশিতা শারমিন সাহা	রেস্টোরেশন সহকারী	
৫৯.	জনাব কাউছার মাহমুদ কমল	হিসাব সহকারী কাম-কাম-কম্পিউটার মুদ্রা.	
৬০.	জনাব মো. ইব্রাহিম আকন্দ	অফিস সহকারী কাম-কাম-কম্পিউটার মুদ্রা.	
৬১.	জনাব মো. মিজানুর রহমান	অফিস সহকারী কাম-কাম-কম্পিউটার মুদ্রা.	
৬২.	জনাব আবির মাহমুদ	ফটোগ্রাফার	
৬৩.	জনাব মো. ওমর ফারুক	স্টোর সহকারী (ল্যাব.)	
৬৪.	জনাব ফেরদৌস আরা	বিক্রয় সহকারী	
৬৫.	জনাব মো. ফিরোজ আলম খান	নিরাপত্তা পরিদর্শক (চলতি দায়িত্ব)	
৬৬.	জনাব মো. নাসির উদ্দিন	সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক	
৬৭.	জনাব জুয়েল রানা	অডিটরিয়াম প্রজেকশন সহকারী	
৬৮.	জনাব মো. আব্দুল করিম	কুক	
আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নওয়াববাড়ি, ঢাকা			
৬৯.	জনাব আ. মোবিন	সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার (চলতি দায়িত্ব)	
৭০.	জনাব মো. এমরান শেখ	হিসাব সহকারী-কাম-কম্পি. মুদ্রা.	
৭১.	জনাব মো. আতিকুর রহমান	ইলেকট্রিশিয়ান	

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



National Portal Bangladesh



পোষ্টাল সার্ভিসের কন্টেন্ট

পোলিং

মতামত দিন

সর্বশেষ আপডেট: ৭ মার্চ ২০২৩

Edit

অনিক, ফোকাল পয়েন্ট ও আপিল কর্মকর্তা

অফিস আদেশ (তারিখ : ০৫/০৩/২০২৩) : অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ।

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও ফোকাল পয়েন্ট

নামঃ জনাব মো. আকছাকুররহমান নুরী

পদবিঃ কীপার (চলতি দায়িত্ব), সংরক্ষণ ও রসায়নগার বিভাগ

কার্যালয়ঃ বাংলাদেশ জাতীয় আদালত, শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ৮৮-০২-৯৬৭৫০৫১ (অফিস)

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



জনাব কে এম খালিদ, এমপি

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



পোলিং

মতামত



২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জাদুঘর পরিদর্শন	জাদুঘরের মূল ভবনের সামনে টিকেট কাউন্টার থেকে সরাসরি অথবা http://nationalmuseumticket.gov.bd লিংক থেকে টিকেট ক্রয় করা যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহ	বাংলাদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য : (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিনামূল্যে (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত ২০ টাকা	আত্মক্ষণিক (বি.ভ্র.: * শনি থেকে বুধবার সকাল ১০.৩০ মিনিট থেকে বিকাল ৪.৩০ টা পর্যন্ত)	সরাসরি ক্রয়- জনাব সমীরণ রায় উর্ফতন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। ফোন: +৮৮-০২-৯৬১২৯২১ মোবাইল : +৮৮-০১৭১০ ৬১২৮ ই-মেইল : samir_um20@yahoo.com ইন্টারকম-২১৮ অনলাইন থেকে ক্রয়- জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ সহকারী কীপার(ও.জা)



জনাব মোঃ আবুল মনসুর

মহাপরিচালক



মোঃ কামরুজ্জামান

ডায়নি ব্রাউ

সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

গোলিং

মতামত



২.১ নাগরিক সেবা :

ক্র. নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং প্রদানের পরিশোধ	সেবা সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ই-মেইল)	জনাব মোঃ আবুল মনসুর মহাপরিচালক
------------	-----------	--------------------	--	---------------------------------	---------------	---	--------------------------------

চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়।

ই-মেইল :
edcationbnm@gmail.com
ইন্টারকম-২২৮

ইনোভেশন কর্তার

- ✓ ইনোভেশন টিম
- ✓ ইনোভেশন টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
- ✓ ইনোভেশন শোর্কেসিং
- ✓ ইনোভেশন খারগা
- ✓ ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা

১১. শিল্পশিল্পের তথ্য ও আদোকচিত্র প্রদান।	শিক্ষা, গবেষণা ও প্রকাশনার কাজে ব্যবহারের আদোকচিত্র গ্রহণের জন্য মহাপরিচালক বরাবর আবেদন করতে হবে। মহাপরিচালকের অনুমোদনের পর নির্ধারিত ফি জমা প্রদান সাপেক্ষে	নির্ধারিত ফরম/সাদা কাগজে মহাপরিচালক বরাবর আবেদনের মাধ্যমে আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান : জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইট	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা প্রদানের মাধ্যমে।	১০ কার্যদিবস	ইতিহাস ও গ্রন্থপদী শিল্পকলা বিহ জনাব এ. কে. এম. সাইফুজ্জামান কীপার(চরিত দায়িত্ব) ফোন: +৮৮-০২-৯৬৭১৭৫১ মোবাইল: +৮৮-০১৮৫০৫০০৮৮ ই-মেইল: saifuzzaman.bnm@gmail.com ইন্টারকম-২০২ (গ্যালারি নম্বর -১৬, ১৭, ১৮, ১৯)
---	--	--	---	--------------	---

সামাজিক যোগাযোগ

