

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.০৪৮(৬).২৪. ২৫৫০

তারিখ : ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
০৪ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

০৬ জুন ২০২৪ তারিখের জারিকৃত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিধি-৪ শাখার স্মারক নম্বর ০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০৪.১০.৭০ মোতাবেক বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের অফিস ও গ্যালারির সময়সূচি নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করা হলো :

: অফিস সময়সূচি :

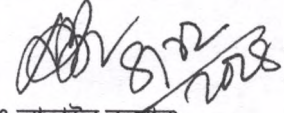
শনিবার থেকে বুধবার : সকাল ১০.০০টা হতে সন্ধ্যা ৬.০০টা পর্যন্ত।  
(বেলা ০১.০০ ঘটিকা থেকে ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতিসহ)  
বৃহস্পতিবার ও শুক্রবার : সাপ্তাহিক ছুটি (অফিস)।

: গ্যালারির সময়সূচি :

শনিবার থেকে বুধবার : সকাল ১০.৩০টা হতে বিকাল ৫.৩০টা পর্যন্ত (টিকিট বিক্রি বন্ধ হবে বিকাল ৫.০০টায়)।  
শুক্রবার : বিকাল ৩.০০টা হতে রাত ৮.০০টা পর্যন্ত (টিকিট বিক্রি বন্ধ হবে সন্ধ্যা ৭.০০টায়)।  
বৃহস্পতিবার : গ্যালারি বন্ধ।

০২। প্রতিদিন অফিস সময় আধা-ঘণ্টা (৩০ মিনিট) আগে অফিস খোলা হবে।

০৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(মোঃ আতাউর রহমান)

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.০৪৮(৬).২৪. ২৫৫০ (৬৫)

তারিখ : ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
০৪ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। .....বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
(তার নিয়ন্ত্রণাধীন সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
- ২। কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি মোবাইলে এস.এম.এস দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৩। উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। উপ-কীপার/সহকারী কীপার/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব)/সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক.....।  
(তার নিয়ন্ত্রণাধীন সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
- ৬। ডিসপ্লে অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি জাদুঘরের টিকিট কাউন্টারের সামনে ব্যানার/বিজ্ঞপ্তি দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৭। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি আদেশটি জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড ও প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
- ৮। গ্রন্থাগারিক ও পর্ষদ শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (বিষয়টি পরবর্তী পর্ষদ সভায় অবহিত করবেন)।
- ৯। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।



(মোঃ আব্দুল হক)

সচিব (রুটিন দায়িত্ব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন : ০২-৪১০৬০৩২৪