

১৫

স্মারক সংখ্যা-৪৩.২২.২৬৭৫.০১০.০১.১৭৪.২২. ১১৭২

তারিখ: ২৮. ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
২২. সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

সভার বিজ্ঞপ্তি

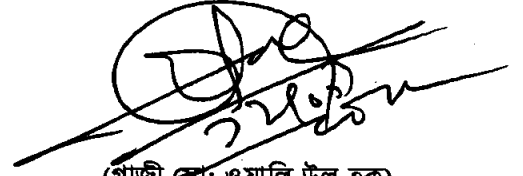
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৩ অনুচ্ছেদ মোতাবেক 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে শাখা জাদুঘরের সমন্বয়ে ১ম ত্রৈমাসিক সভা ১৪.০৯.২০২২ তারিখ বুধবার বেলা ১২.০০টায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে জাদুঘর পর্ষদের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

২। সভায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি এবং পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ সরাসরি উপস্থিত থাকবেন এবং শাখা জাদুঘর প্রধানগণ জুমে ভার্চুয়ালি যথাসময়ে অংশগ্রহণ করবেন।

জুম আইডি : 835 1817 7871

পাসকোড : bnm

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পত্র জারি করা হলো।



(গাজী মো: ওয়ালি-উল-হক)

সচিব (যুগ্ম-সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

২

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

১. জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, উপ-কীপার(ই) ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. ড. সুমনা আফরোজ, উপ-কীপার(প) ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. জনাব সেলিনা বেগম, অডিও ভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. জনাব সাইদ সামসুল করীম, শিক্ষা অফিসার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. জনাব জান্নাতুন নাঈম, সহকারী কীপার(জ) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আইসিটি শাখা প্রধান ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (জুম সভার কারিগরি সাপোর্ট প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
৭. জনাব আবুল হাসানাত মোঃ ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক(জি.জা.), এক্সপ্লোরেশন অফিসার(সাময়িক দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৮. জনাব লাকী বিশ্বাস, সহকারী কীপার(জ) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯. জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার(ই) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১০. জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার(বিশ্ব) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১১. জনাব ফেরদৌসী আক্তার, ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১২. জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৩. জনাব আসাদুজ্জামান, ফটোগ্রাফি শাখা (আলোকচিত্র ধারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।

শাখা জাদুঘর প্রধানগণ: (জুমে ভার্চুয়ালি অংশগ্রহণ করবেন)।

১. জনাব মো: ইলিয়াছ খান, উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
২. জনাব মো. সেরাজুল ইসলাম, উপ-কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নবাব বাড়ি, ঢাকা।
৩. জনাব মুকুল দত্ত, উপ-কীপার(রুটিন দায়িত্ব), শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ।
৪. জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান, সহকারী কীপার (রু. দা.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।

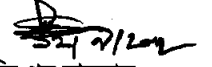
০/৮

স্মারক সংখ্যা-৪৩.২২.২৬৭৫.০১০.০১.১৭৪.২২.১১২(২৬)

তারিখ: ২৬. ডিস ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
২২. সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য।

১. কীপার, সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. কীপার, প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. কীপার, ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৮. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১০. সংশ্লিষ্ট নথি।



শক্তি পদ হালদার

উপ-কীপার (সম.)

ও আহবায়ক

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং

পরিমার্জন কমিটি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০।

বিষয় : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে শাখা জাদুঘরের প্রধানগণের সমন্বয়ে ১৪.০৯.২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত প্রথম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো: কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
স্থান : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পর্ষদ কক্ষ  
তারিখ : ১৪.০৯.২০২২ খ্রি.  
সময় : সকাল ১১.০০ টা।

সভার সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটির আহ্বায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব শক্তি পদ হালদার উপ-কীপার (সম) 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর প্রাতিষ্ঠানিক ও সক্ষমতা অর্জন অংশের সম্পাদিতব্য কাজসমূহ সভার সকলকে পাঠ করে শোনান। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা কিভাবে বাস্তবায়ন করা যায় সে বিষয়ে সভার সকলকে মতামত প্রদানের আহ্বান জানান। সভায় নিম্নোক্তভাবে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

ক্রমিক	উপস্থাপিত কর্মপরিকল্পনা	সভার সিদ্ধান্ত
১	<p>মহাপরিচালক মহোদয় বলেন- এপিএ ২০২২ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার নিম্নোক্ত কাজসমূহ জাদুঘরসহ শাখা জাদুঘরসমূহের বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন। যদি সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা যায় তাহলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক নির্ধারিত নম্বর অর্জন করা সম্ভব হবে।</p> <p>(ক) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ও শাখা জাদুঘর সমূহের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণ কমিটির পুনর্গঠন।</p> <p>(খ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরীক্ষণকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।</p> <p>(গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।</p> <p>(ঘ) 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) করে স্ব স্ব জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা।</p> <p>(ঙ) 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বিষয়ক ০২ টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করা।</p> <p>(চ) 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে ০২ টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা।</p> <p>উল্লিখিত কাজসমূহ কমিটির সকলকে মিলে বাস্তবায়ন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট সকলের সমন্বয়ে কাজটি যথা সময়ে সম্পন্ন করা প্রয়োজন। সেক্ষেত্রে কমিটির সকলের মধ্যে দায়িত্ব ভাগ করে দেয়া যেতে পারে এবং আহ্বায়ক মনিটরিং করবেন যাতে যথাসময়ে কাজটি সম্পন্ন হয়। শাখা জাদুঘরের প্রধানগণকে ওয়েবসাইটে তথ্য ও প্রমাণক আপলোডের বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা যেতে পারে। শাখা জাদুঘরসমূহের কোন প্রয়োজন হলে কমিটির আহ্বায়ক জনাব শক্তি পদ হালদার ও জনাব আবুল</p>	<p>১(ক). সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ২০২২ এর নির্ধারিত কাজসমূহ বাস্তবায়নে প্রত্যেক কমিটি সচেষ্ট থাকবে।</p> <p>১(খ). প্রত্যেক শাখা জাদুঘর প্রধানগণকে ওয়েবসাইটে আপলোডের বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করবেন আইসিটি শাখা প্রধান।</p> <p>২ (ক). বাংলাদেশ জাতীয় জাতীয় জাদুঘরের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির সাথে শাখা জাদুঘরসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি লিংক আকারে আপলোড করবেন জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, আইসিটি শাখা প্রধান।</p> <p>২ (খ). শাখা জাদুঘরসমূহ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করবেন শাখা জাদুঘর প্রধান এবং পিডিএফ কপি জনাব আবুল হাসানাত মো: ফজলে রাশি বরাবর প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১ম প্রশিক্ষণ নভেম্বর ২০২২ ও ২য় প্রশিক্ষণ মার্চ ২০২৩ মাসে আয়োজন করবেন শক্তি পদ হালদার।</p> <p>৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম সভা সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসে ও ২য় সভা মার্চ ২০২২ এ আয়োজন করবেন জনাব সাইদ সামসুল করীম, শিক্ষা আফিসার।</p> <p>৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সকল প্রমাণক যথাসময়ে আপলোড করবেন জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, আইসিটি শাখা প্রধান।</p>

	হাসানাত মো: ফজলে রাব্বির সাথে যোগাযোগ করে বিষয়টি সমাধান করা যেতে পারে।
২.	<p>শক্তি পদ হালদার বলেন - ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) করে স্ব স্ব জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা যেতে পারে। শাখা জাদুঘরসমূহ তাদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করবেন এবং পিডিএফ কপি জনাব আবুল হাসানাত মো: ফজলে রাব্বি বরাবর প্রেরনের অনুরোধ জানানো যেতে পারে।</p> <p>বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরর হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আইসিটি শাখার মাধ্যমে ওয়েবসাইটে আপলোড করা যেতে পারে। শাখা জাদুঘরসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি লিংক আকারে আপলোড করা যেতে পারে। এছাড়াও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রমাণকসমূহ যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করা প্রয়োজন।</p>
৩.	আবুল হাসানাত মো: ফজলে রাব্বি বলেন- 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বিষয়ক ০২ টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করার সিদ্ধান্ত রয়েছে সে মোতাবেক ১ম প্রশিক্ষণ নভেম্বর ২০২২ ও ২য় প্রশিক্ষণ মার্চ ২০২৩ মাসে আয়োজন করা যেতে পারে।
৪.	ড. সুমনা আফরোজ বলেন- 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে ০২ টি অবহিত করণ সভার ১ম সভা সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসে ও ২য় সভা মার্চ ২০২৩ এ আয়োজন করা যেতে পারে। সভা দুটি জনশিক্ষা বিভাগের মাধ্যমে আয়োজন করা যেতে পারে।

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।



মো: কামরুন্নামান

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।



বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০১

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত শাখা জাদুঘরের প্রধানগণের সমন্বয়ে ১৪.০৯.২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিতি স্বাক্ষর।

ক্রমিক	নাম ও পদবী	ফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
১.	কার্তিক পদ যন্ত্রাধ্যক্ষ	০২৭১২৬৫০০২১	
২.			
৩.	ড. হুমায়ুন কবীর সি.এস.ও	০১৫৫২৪৩১৬৭২	
৪.	নারায়ণ বিশ্বাস সহকারী পরিচালক	০১৬৪২৭৭৪৪৮	
৫.	সুমিত্রা বিশ্বাস	০১৭১৭২৪৫৪০৫	
৬.	মোহাম্মদ হুমায়ুন সহকারী পরিচালক (প্রা-২১)	০১৫৫৬৬৩০৫১৭	
৭.	কার্তিক পদ যন্ত্রাধ্যক্ষ	০১৭১৬৫৭২০১	
৮.	ফেরদৌসী আক্তার	০১৭১৩১৩৫৪৪৪	
৯.	মো.হুমায়ুন কবীর	০২৭১২৬৫০০২১	
১০.	মো. হুমায়ুন কবীর	০১৭১৩ - ১৩ ৫৫৩৬	
১১.	ড. হুমায়ুন কবীর	০১৭৬২০৪২০১৬	
১২.	মোহাম্মদ হুমায়ুন কবীর	০২৭১৭১ ৬৬৬৪৬	
১৩.	মুহম্মদ হুমায়ুন কবীর	০১৫৫২৩৩৫৬৫৭	
১৪.			
১৫.			
১৬.			
১৭.			