

মন্ত্রনালয়/ বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান / দপ্তর সংস্থা / মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি
							২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রকৃত অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%
		১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.২.১) ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	২	৩	৪	৩	-	-	-	২
সফর্মতা অর্জন	১২	২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আদেশ, আনোচ্যপুস্তী, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	২	৩	৪	৩	২	১	-	২
		২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	০	০	২	১	-	-	-	১

২৬/১২/২২

ওসমানী জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি :

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য (Vision & Mission)

ভিশন (Vision) : মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ জাতি।

মিশন (Mission) : মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ জাতি গঠনে আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক নিদর্শন সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধের চেতনার বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি :

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিপোষ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	ওসমানী জাদুঘর পরিদর্শন	ওসমানী জাদুঘরের প্রধান ফটকে স্থাপিত কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহ	বাংলাদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য : (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিনামূল্যে (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত ১০ টাকা (৩) ১২ বছর থেকে তদুর্ধ্ব বয়সের জন্য প্রবেশমূল্য ২০ টাকা বিদেশী দর্শকদের জন্য: (৪) সার্কভুক্ত দেশের নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৩০০ টাকা। এবং (৫) অন্যান্য বিদেশী নাগরিকের জন্য প্রবেশমূল্য ৫০০ টাকা	তাৎক্ষণিক (বিঃদ্রঃ ক). শনিবার থেকে বুধবার- সকাল ১০-৩০ মিনিট থেকে বিকাল ৫-৩০ টা পর্যন্ত। খ). শুক্রবার বিকাল ৩-০০টা থেকে রাত ৭-৩০মিনিট পর্যন্ত। গ). বৃহস্পতিবার ও সরকারী ছুটির দিন জাদুঘর বন্ধ থাকে।	জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, দিলেট। ফোন : +88-০২৯৯৬৬৩১৫৬১ মোবাইল: +88-০১৬৮০-৫০৪০০৭ ই-মেইল: osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ: +৮৮-০২-৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭০৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd

২৬/১২/২২

=2=							
২.	গ্যালারীতে নিদর্শন উপস্থাপন	ওসমানী জাদুঘরে ৩(তিন)টি গ্যালারীতে নিদর্শন ও নিদর্শনের তথ্যসহ বিবরণ উপস্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণসহ সার্বিক পরিচর্যা করে থাকে।	--	নির্ধারিত মূল্যে টিকিটের বিনিময়ে	সার্বজনিক	জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট। ফোন : +88-০২৯৯৬৬৩১৫৬১ মোবা: +88-০১৬৮০-৫০৪০০৭ ই-মেইল : osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭৩৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
৩.	গাইড ও তথ্য সেবা প্রদান	ক). সহকারী কীপার এর মাধ্যমে ওসমানী জাদুঘরের ৩টি স্থায়ী গ্যালারীতে অবস্থিত নিদর্শন সমূহের পরিদর্শনে গাইড সেবার মাধ্যমে সেবা ও তথ্য প্রদান। খ. দেশি (বিশেষ অতিথি) বিদেশি (বিশেষ অতিথি ও পর্যটক), স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের জন্য জাদুঘর গাইডসেবা প্রদান করে থাকে।	---	বিনামূল্যে	ওসমানী জাদুঘরের নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী	জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট। ফোন : +88-০২৯৯৬৬৩১৫৬১ মোবা: +88-০১৬৮০-৫০৪০০৭ ই-মেইল : osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭৩৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
৪.	দর্শকদের প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	ওসমানী জাদুঘরে আপাত দর্শক এবং অতিথিদের প্রয়োজনীয় প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়।	---	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট। ফোন : +88-০২৯৯৬৬৩১৫৬১ মোবা: +88-০১৬৮০-৫০৪০০৭ ই-মেইল : osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭৩৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
৫.	পরামর্শ/মতামত/অভিযোগ প্রদান	রেজিস্টারে লিখার মাধ্যমে/ই-মেইল/পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সহকারী কীপার এর অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট। ফোন: +88-০২৯৯৬৬৩১৫৬১ মোবা: +88-০১৬৮০-৫০৪০০৭ ই-মেইল : osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭৩৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd


=৩=							
৬.	মোবাইল চার্জের সুবিধা প্রদান	দর্শনার্থীদের জন্য জাদুঘরের লবিতে মোবাইল চার্জার সরবরাহের মাধ্যমে	জাদুঘরের লবিতে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/গ্রহরী (আউটসোর্সিং), ওসমানী জাদুঘর, মোবাইল : ০১৬৪৪-১১৩২৫৩	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭৩৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
৭.	লাগেজ কাউন্টার সুবিধা প্রদান	দর্শনার্থীদের ব্যাগ রাখার জন্য জাদুঘরের প্রধান ফটকের টিকিট কাউন্টারের উপর রাখার ব্যবস্থা রয়েছে।	টোকেনের কোন ব্যবস্থা নেই	বিনামূল্যে	গ্যালারি পরিদর্শনের সময়সূচী অনুযায়ী	জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা গ্রহরী, ওসমানী জাদুঘর, মোবা : ০১৭২৬-১৫৯৬৭৯	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭৩৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
৮.	দর্শনার্থীদের বিভক্ত খাবার পানি সরবরাহ	ডিপ টিউবওয়েলের মাধ্যমে	জাদুঘর ভবনের পূর্ব পার্শ্বে	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব মো. আফতাব উদ্দিন বাচ্চু, মালি, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭৩৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd

 ২৪/১২/১১

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্পতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/ সংস্থা থেকে প্রাপ্ত পত্রের চাহিদা, অনুযায়ী তথ্য প্রদান	ই-মেইল অথবা পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	ওসমানী জাদুঘরের সহকারী কীপারের দপ্তর।	বিনামূল্যে	৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মো. জিয়াবরত হোসেন খান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট। ফোন: +88-০২৯৯৬৬৩১৫৬১ মোবা: +88-০১৬৮০-৫০৪০০৭ ই-মেইল osmanimuseumak@gmail.co m	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ: +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭৩৮১ ই-মেইল: secretary@bmn.gov.bd
২.	শিক্ষা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/প্রশিক্ষণ একাডেমী/বিভিন্ন সংস্থা জাদুঘর পরিদর্শন।	ওসমানী জাদুঘরের সহকারী কীপার বরাবরে আবেদন ও অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে	ওসমানী জাদুঘর	বিনামূল্যে	অনুমোদন সাপেক্ষে তাত্ক্ষণিক	জনাব মো. জিয়াবরত হোসেন খান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট। ফোন: +88-০২৯৯৬৬৩১৫৬১ মোবা: +88-০১৬৮০-৫০৪০০৭ ই-মেইল osmanimuseumak@gmail.co m	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ: +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১ ই-মেইল: secretary@bmn.gov.bd

- বি. দ্র : ক). সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশী-বিদেশী। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা।
খ). কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে।


২৫/৭/২২

=৫=

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্নতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	সাময়িক ছুটি	তাত্ক্ষণিক	নির্ধারিত ছুটির ফরম এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	১(এক) দিন	জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট। ফোন : +88-০২৯৯৬৬৩১৫৬১ মোবা: +88-০১৬৮০-৫০৪০০৭ ই-মেইল osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭০৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
২.	অর্জিত ছুটি	অফিস আদেশ / সরকারি আদেশ জারি	নির্ধারিত ফরমে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট। ফোন : +88-০২৯৯৬৬৩১৫৬১ মোবা: +88-০১৬৮০-৫০৪০০৭ ই-মেইল osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭০৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
৩.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	অফিস আদেশ জারি	সাদা কাগজে ছুটি প্রাপ্যতার সময়ের কমপক্ষে ১৫(পনের) কার্যদিবস পূর্বে আবেদনের পরিশ্রুতিতে	বিনামূল্যে	৭(সাত) দিন	জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট। ফোন : +88-০২৯৯৬৬৩১৫৬১ মোবা: +88-০১৬৮০-৫০৪০০৭ ই-মেইল osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭০৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd

২৬/১২/২২

= ১৬ =

8.	সাধারণ অবিয়ৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭(সাত) দিন	জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, গিলেট। ফোন : +88-০২৯৯৬৬৩১৫৬১ মোবা: +88-০১৬৮০-৫০৪০০৭ ই-মেইল : osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ: +৮৮-০২-৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭০৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
----	--	---	----------------------	------------	------------	---	---

সেবা পদ্ধতিতে অসন্তুষ্টি হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	
1.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০ কার্যদিবস	জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, গিলেট। ফোন : +88-০২৯৯৬৬৩১৫৬১ মোবা: +88-০১৬৮০-৫০৪০০৭ ই-মেইল : osmanimuseumak@gmail.com
2.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) ফোকাল বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	---	

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্টি হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	প্রতিক্ষেপ/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণ ভাবে পূরনকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ।
৩.	স্বাক্ষরের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

বি.দ্র. ৪ সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

 ২৬/১২/২২