

**ওসমানী জাদুঘর**  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সেবাঅদান প্রতিশ্রুতি :

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য (Vision & Mission)

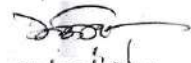
ভিশন (Vision) : মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ জাতি।

মিশন (Mission) : মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ জাতি গঠনে আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক নিদর্শন সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধের চেতনার বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি :

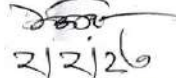
২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	ওসমানী জাদুঘর পরিদর্শন	ওসমানী জাদুঘরের প্রধান ফটকে স্থাপিত কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন করা যাবে।	নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহ	বাংলাদেশী নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য : (১) ৩ বছর বয়স পর্যন্ত শিশুদের বিদ্যামূল্য (২) ৩-১২ বছর বয়স পর্যন্ত ১০ টাকা (৩) ১২ বছর থেকে তদুর্ধ্ব বয়সের জন্য প্রবেশমূল্য ২০ টাকা বিদেশী দর্শকদের জন্য: (৪) সার্বভূমিক দেশের নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৩০০ টাকা এবং (৫) অন্যান্য বিদেশী নাগরিকের জন্য প্রবেশমূল্য ৫০০ টাকা	তাৎক্ষণিক (ফিট্রা) ক), শনিবার থেকে যুগ্মবার- সকাল ১০-০৩ মিনিট থেকে বিকাল ৫-০৩ টা পর্যন্ত। খ), শুক্রবার বিকাল ৩-০০টা থেকে রাত ৭-০০মিনিট পর্যন্ত। গ), বৃহস্পতিবার ও সরকারী ছুটির দিন জাদুঘর বন্ধ থাকবে।	জনাব মো. জিয়াবুল হোসেন খান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিপেট। ফোন : +৪৪-০২১৯৬০০১৫৬১ মোবাইল: +৪৪-০১৬৬০-৫০৪০০৭ ই-মেইল: osmanimuseumaki@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ: +৮৮-০২-৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd

  
২/২/২৬

মোঃ জিয়াবুল হোসেন খান  
সহকারী কীপার (ক.দা)  
ওসমানী জাদুঘর, সিপেট।

=2=							
২.	পাঠ্যবইতে নিম্নলিখিত উপস্থাপন	ওসমানী জাদুঘরে যেসবটি পাঠ্যবইতে নিম্নলিখিত ও নিম্নলিখিত ক্রমান্বয়ে বিপর্যয় উপস্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণসহ সার্বিক পরিচর্যা করে থাকে।	--	নির্ধারিত মূল্যে চিকিৎসা দিনমু্যে	সর্বাঙ্গিক	জনাব মো. জিয়াবর্ত হোসেন খান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট। ফোন : +88-০২৯৯৬৩৩১৩৬১ মোবাইল: +88-০১৬৩০-৫০৪০০৭ ই-মেইল: osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭০৮১ ই-মেইল: secretary@bmn.gov.bd
৩.	গাইড ও তথ্য সেবা প্রদান	ক) সহকারী কীপার এর মাধ্যমে ওসমানী জাদুঘরের ঐতিহাসিক গ্যালারীতে অর্নিত নিদর্শন সমূহের পরিদর্শনে গাইড সেবার মাধ্যমে সেবা ও তথ্য প্রদান। খ) দেশি (বিশেষ অতিথি) বিদেশি (বিশেষ অতিথি ও পর্যটক) স্থূল কলেজের শিক্ষার্থীদের জন্য জাদুঘর গাইডসেবা প্রদান করে থাকে।	---	বিনামূল্যে	ওসমানী জাদুঘরের নির্ধারিত সমন্বিত অনুযায়ী	জনাব মো. জিয়াবর্ত হোসেন খান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট। ফোন : +88-০২৯৯৬৩৩১৩৬১ মোবাইল: +88-০১৬৩০-৫০৪০০৭ ই-মেইল: osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭০৮১ ই-মেইল: secretary@bmn.gov.bd
৪.	দর্শকের প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	ওসমানী জাদুঘরে আগত দর্শক এবং অভিভাবকের প্রয়োজনীয় প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়।	---	বিনামূল্যে	স্বাস্থ্যকর্মিক	জনাব মো. জিয়াবর্ত হোসেন খান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট। ফোন : +88-০২৯৯৬৩৩১৩৬১ মোবাইল: +88-০১৬৩০-৫০৪০০৭ ই-মেইল: osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭০৮১ ই-মেইল: secretary@bmn.gov.bd
৫.	পরামর্শমতো চিকিৎসা সেবা প্রদান	ড্রেসিং রুমের মাধ্যমে ই-মেইলপত্র প্রেরণের মাধ্যমে	সহকারী কীপার এর অফিস বক্ষ	বিনামূল্যে	০ কার্যবিহীন	জনাব মো. জিয়াবর্ত হোসেন খান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট। ফোন : +88-০২৯৯৬৩৩১৩৬১ মোবাইল: +88-০১৬৩০-৫০৪০০৭ ই-মেইল: osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ : +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭০৮১ ই-মেইল: secretary@bmn.gov.bd

  
 ২/২/২৬  
 মোঃ জিয়াবর্ত হোসেন খান  
 সহকারী কীপার (ক্র.নং)  
 ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।

=৩=							
৬.	মোবাইল চার্জের সুবিধা প্রদান	দর্শনাবীদের জন্য জাদুঘরের সম্বন্ধে মোবাইল চার্জের সরবরাহের মাধ্যমে	জাদুঘরের মাঝে	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	জনাব মো. লেদু শিরা, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর, মোবঃ ০১৭২৬-১৫৯৬৭৯	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ: +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭০৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
৭.	লাডোজ কাউন্টার সুবিধা প্রদান	দর্শনাবীদের বাস রাখার জন্য জাদুঘরের প্রধান ফটকের টিকিট কাউন্টারে উপর রাখার ব্যবস্থা রয়েছে।	টিকিটের কোন ব্যবস্থা নেই	বিনামূল্যে	প্রাথমিক পরিশোধের সময়সীমা অনুযায়ী	জনাব মো. জিপন মিয়া, পিএন/এসইসি (ডেপুটি সার্জেন্ট), ওসমানী জাদুঘর, মোবাইলঃ ০১৬৪৪-১১৩২৫৫	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ: +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭০৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
৮.	দর্শনাবীদের বিভিন্ন ছাবার পানি সরবরাহ	ডিপ মাধ্যমে	টিউবওয়েলের জাদুঘর ভবনের পূর্ব পার্শ্বে	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	জনাব মো. আফতাব উদ্দিন বাচ্চ, মালি, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ: +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭০৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd

২২/২৬

মোঃ জিয়াউর রহমান খান  
সহকারী প্রোগ্রামার (ক.স)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।

২.২। প্রতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাপজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/ সংস্থা থেকে প্রাপ্ত পত্রের চলিফা, অনুযায়ী তথ্য প্রদান	ই-মেইল অথবা পত্র প্রেরণের মাধ্যমে	ওসমানী জাদুঘরের সহকারী কীপারের দফতর।	বিনামূল্যে	৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মো. জিয়াবর্ত হোসেন বান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট। ফোন: +88-০২৯৯৬০০১০৬১ মোবাইল: +88-০১৬৬০-২০৪০০৭ ই-মেইল osmanimuseum@gmail.co m	মহিউর বাংলাদেশ জাতীয় আইসিআর যোগাযোগ: +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭০৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
২.	শিকা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন শিকা প্রতিষ্ঠান/প্রশিক্ষণ একাডেমী/বিভিন্ন সংস্থা জাদুঘর পরিদর্শন।	ওসমানী জাদুঘরের সহকারী কীপার বরাবরে আবেদন ও অনুমোদনের পরিশোধিত	ওসমানী জাদুঘর	বিনামূল্যে	অনুমোদন সাপেক্ষে তাত্ক্ষণিক	জনাব মো. জিয়াবর্ত হোসেন বান, সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট। ফোন: +88-০২৯৯৬০০১০৬১ মোবাইল: +88-০১৬৬০-২০৪০০৭ ই-মেইল osmanimuseum@gmail.co m	মহিউর বাংলাদেশ জাতীয় আইসিআর যোগাযোগ: +৮৮-০২- ৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭০৮১ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd

- বি. প্র : ক). সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অবিদগুরু/ সত্তর/সংস্থা এবং দায়িত্বভাবে সম্পূর্ণ দেশী-  
বিশেষী। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রকৃত সেবা।  
খ). কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে।


২২/২৬

মোঃ জিয়াবর্ত হোসেন বান  
সহকারী কীপার (ক.স)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।

=৫=

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাপজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিপোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ভুক্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	সামরিক ছুটি	তাত্ক্ষণিক	নির্ধারিত ছুটিস করম এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	১(এক) দিন	জনাব মো. জিয়াবত হোসেন খান, সহকারী কীপার, কসমানী আদুঘর, সিলেট। ফোন : +৪৪-০২৯৯৬৬০১২৬১ মোব্যা: +৪৪-০১৯৮০-৫০৪০০৭ ই-মেইল osmani@uscumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ: +৮৮-০২- ৯৬৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭০৮১ ই-মেইল: secretary@bhm.gov.bd
২.	অর্জিত ছুটি	অফিস আদেশ / সরকারি আদেশ ছাড়া	নির্ধারিত ক্ষরমে	বিনামূল্যে	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর হতে অনুমোদনের সময়	জনাব মো. জিয়াবত হোসেন খান, সহকারী কীপার, কসমানী আদুঘর, সিলেট। ফোন : +৪৪-০২৯৯৬৬০১২৬১ মোব্যা: +৪৪-০১৯৮০-৫০৪০০৭ ই-মেইল osmani@uscumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ: +৮৮-০২- ৯৬৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭০৮১ ই-মেইল: secretary@bhm.gov.bd
৩.	শ্রাধ্বি বিদ্যোদন ছুটি	অফিস আদেশ ছাড়া	সাদা কাপজে ছুটি আশপাতার সময়ের কমপক্ষে ১৫(পনের) কার্যদিবস পূর্বে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	৭(সাত) দিন	জনাব মো. জিয়াবত হোসেন খান, সহকারী কীপার, কসমানী আদুঘর, সিলেট। ফোন : +৪৪-০২৯৯৬৬০১২৬১ মোব্যা: +৪৪-০১৯৮০-৫০৪০০৭ ই-মেইল osmani@uscumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ: +৮৮-০২- ৯৬৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৯৬৬৭০৮১ ই-মেইল: secretary@bhm.gov.bd

  
 ২১/১/২৬  
 মোঃ জিয়াবত হোসেন খান  
 সহকারী কীপার (ক.সা)  
 কসমানী আদুঘর, সিলেট।

৪.	সাধারণ ডিবিফং তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭(সাত) দিন	জনাব মো. জিয়াবত হোসেন খান, সংসদী সীপার, তৎসমানী জাদুঘর, নিজেট। ফোন : +৪৪-০২৯৯৬৩০১১৬১ মোবাইল: +৪৪-০১৬৩০-৫০৪০০৭ ই-মেইল: osmanimusumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। যোগাযোগ: +৮৮-০২-৯৬৭৪৭৯৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৬৬৭৩৩১ ই-মেইল: secretary@bom.gov.bd
----	--	---	----------------------	------------	------------	---	--

সেবা পরিকল্পিত অসম্ভব হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পরিকল্পিত যোগাযোগ আশনার সমস্যা অবহিত করুন।

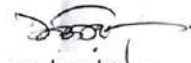
ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	
1.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০ কার্যদিবস	জনাব মো. জিয়াবত হোসেন খান, সংসদী সীপার, তৎসমানী জাদুঘর, নিজেট। ফোন : +৪৪-০২৯৯৬৩০১১৬১ মোবাইল: +৪৪-০১৬৩০-৫০৪০০৭ ই-মেইল: osmanimusumak@gmail.com
2.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) ফোকাল বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	---	

**আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা**

সেবা প্রাপ্তিতে অসম্ভব হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পরিকল্পিত যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	প্রতিকার/কাস্পিত সেবা গ্রহণের লক্ষ্য করণীয়
১.	নির্ধারিত ক্ষরমে সম্পূর্ণ ভাবে পূরনকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ।
৩.	স্বাক্ষরের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

বি.দ্র. ৪ সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

  
২২/২৬

মোঃ জিয়াবত হোসেন খান  
সংসদী সীপার (ক.স।)  
তৎসমানী জাদুঘর, নিজেট।