

# বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.৭৯.০০১.২২. ২২৯৩

তারিখ: ৪ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
১৯ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ নম্বর ২৪৯/২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সঠিক সময়ে এবং যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি' পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক	নাম ও পদবি	কমিটিতে অবস্থান
১.	জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	আহ্বায়ক
২.	গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (ফুগুসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৩.	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৪.	জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৫.	ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার, প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৬.	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা.), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৭.	জনাব তাহমিনা নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৮.	জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৯.	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
১০.	জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
১১.	জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ (উপকীপার (ই) কর্মরত), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য-সচিব

## কমিটির কার্যপরিধি:

- বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে কর্মরত সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা।
- সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা ও সেবা প্রদানের মনোভাব বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা করা।
- প্রতি বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামোর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি করে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।
- প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর ০১(এক) বার সভায় মিলিত হয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনার প্রতিটি কার্যক্রম সঠিক সময়ে এবং যথাযথভাবে সম্পন্ন করে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ওয়েবসাইটে আপলোড করা।
- শাখা জাদুঘরসমূহের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিকভিত্তিতে মূল্যায়ন করা।
- বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কমিটির সদস্য-সচিব এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সঙ্গে সমন্বয় করে কাজ সম্পন্ন করবেন।

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ  
(মো. কামরুজ্জামান)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৬৭৬৯৩

চলমান পাতা/২

বিতরণ : কার্যার্থে।

- ১। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ (উপকীপার (ই) কর্মরত), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার, প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব তাহমিন নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও সংস্থাপন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.৭৯.০০১.২২. ২২৯৩/৩৫

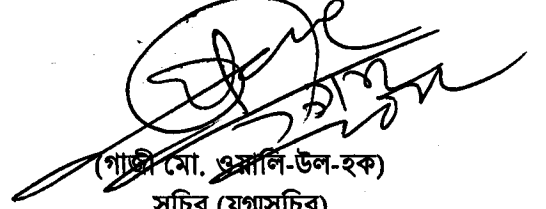
তারিখ : ৪ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
১৯ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুশিপি প্রেরণ করা হলো।

আইসিটি সচিব

বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

- ২। উপ-কীপার/উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব)/এক্সপ্রোরেশন অফিসার/সহকারী কীপার.....।
- ৩। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। (তিনি আদেশটি জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করবেন)
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।



(গাজী মো. ওসালি-উল-হক)

সচিব (যুগ্মসচিব)

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৬৪৭৯৬

