

(একই নম্বর ও তারিখে প্রতিস্থাপিত হবে)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২২.১০৮৭

তারিখ : ২০ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

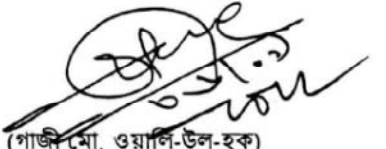
অফিস আদেশ নম্বর ৯৮ /২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সঠিক সময়ে এবং যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে 'জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা' কমিটি পুনর্গঠন করা হলো :

ক্রমিক	নাম ও পদবি	কমিটিতে অবস্থান
১.	গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	আজ্ঞায়ক
২.	জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৩.	জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৪.	ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার, প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৫.	জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা.), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৬.	জনাব তাহমিনা নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৭.	জনাব মো. জাহিদুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৮.	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৯.	জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
১০.	জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি :

- (১) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে কর্মরত সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে উদ্বুদ্ধকরনের লক্ষ্যে মতবিনিময় সভার আয়োজন করা;
 - (২) সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর কর্মদক্ষতা ও সেবা প্রদানের মনোভাব বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা করা;
 - (৩) প্রতিটি বিভাগ ও শাখার কাজের প্রকৃতি অনুযায়ী নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণার্থে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা;
 - (৪) প্রতি বছরে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামোর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরি করে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা;
 - (৫) প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর: ০২(এক) বার সভায় মিলিত হয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা এবং করণীয় সম্পর্কে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরকে পরামর্শ প্রদান করা এবং
 - (৬) জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রতিটি কার্যক্রম সঠিক সময়ে এবং যথাযথভাবে সম্পন্ন করে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ওয়েবসাইটে আপলোড করা।
 - (৭) শাখা জাদুঘরসমূহের শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ত্রৈমাসিকভিত্তিতে মূল্যায়ন করা।
 - (৮) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কমিটির সদস্য-সচিব এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সঙ্গে সমন্বয় করে কাজ সম্পন্ন করবেন।
- ০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৬৪৭৯৬।

চলমান পাতা/২

বিতরণ : কার্যার্থে।

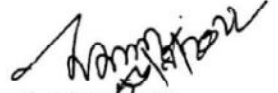
- ১। জনাব মো. সুলতান মাহমুদ, উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। ড. শওকত ইমাম খান, সহকারী কীপার, প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব তাহমিনুন নবী, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও সংস্থাপন, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২২.১০৮০ (৪০)

তারিখ : ২০ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১।বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। উপ-কীপার/উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব)/এক্সপ্রোরেশন অফিসার/সহকারী কীপার.....।
- ৩। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি আদেশটি জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করবেন)।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রটোকল ও সমন্বয়), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।


(মো. আব্দুল কুদ্দুস)
উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬০।