বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : **বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।**

সভাপতি: জনাব শক্তি পদ হালদার, উপ-কীপার (সম) ও আহবায়ক, সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

স্থান : কমিটির আহবায়কের অফিস কক্ষ (কক্ষ নম্বর- ১৩৩/খ)।

তারিখ : ২০.১২.২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

সময় : সকাল ১১.০০ টা।

সভার শুরুতে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ কমিটির আহবায়ক জনাব শক্তি পদ হালদার সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। গত ২৬.০৯.২০২১ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রত্যেক সদস্যের উপর অর্পিত দায়িত্বের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন নিম্নবর্ণিতভাবে তুলে ধরেন।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ কমিটির সভার সিদ্ধান্তের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন:

ক্রমিক	পূর্বের সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের শতকরা হার
১.	(ক) গ্যালারিতে নিদর্শন উপস্থাপনের জন্য প্রত্যেক কিউরেটোরিয়াল বিভাগের দায়িত্ব আলাদা অনুচ্ছেদে উপস্থাপন করতে হবে।	১৮.১২.২০২১ তারিখ হালনাগাদকৃত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' অনুযায়ী গ্যালারিতে নিদর্শন উপস্থাপনের জন্য প্রত্যেক কিউরেটোরিয়াল বিভাগের দায়িত্ব আলাদা অনুচ্ছেদে উপস্থাপন করা হয়েছে।	১০০%
	(খ) গবেষণা/প্রকাশনার জন্য নিদর্শনের তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদানের ক্ষেত্রে প্রত্যেক কিউরেটোরিয়াল বিভাগের দায়িত্ব আলাদা অনুচ্ছেদে উপস্থাপন করতে হবে।	১৮.১২.২০২১ তারিখ হালনাগাদকৃত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি'তে গবেষণা/প্রকাশনার জন্য নিদর্শনের তথ্য ও আলোকচিত্র প্রদানের ক্ষেত্রে প্রত্যেক কিউরেটোরিয়াল বিভাগের দায়িত্ব আলাদা অনুচ্ছেদে উপস্থাপন করা হয়েছে।	১০০%
	(গ) আভ্যন্তরীণ সেবা অংশে 'কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান' নতুন অনুচ্ছেদে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির অভ্যন্তরীন সেবা অংশের ২১ ক্রমিকে পদোন্নতির বিষয়টি অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে।	১০০%
২.	(ক) নাগরিক সেবা অংশের অনুচ্ছেদ ২৬-এ উল্লিখিত 'বর্ষাকালীন ছাতা সেবা'টি বাদ দিতে হবে।	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে 'বর্ষাকালীন ছাতা সেবা'টি বাদ দেয়া হয়েছে।	১০০%
	(খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিটি (বাংলা ও ইংরেজি) কমিটির সকলের মতামতের ভিত্তিতে হালনাগাদ করে মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করবেন কমিটির আহ্বায়ক জনাব শক্তি পদ হালদার।	গত ১৮.১২.২০২১ তারিখ কমিটির আহ্বায়ক 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদ করে মহাপিরচালক মহোদয় বরাবর পেশ করেছেন।	১০০%
৩.	(ক) নাগরিক সেবা অংশের অনুচ্ছেদ ২২- 'বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা' কোথায় রয়েছে সে বিষয়টি অবগত করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে এ সেবাটির বিষয় উল্লেখ করত	নাগরিক সেবা অংশের ২১ নম্বর ক্রমিকে 'বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা' কোথায় রয়েছে সে বিষয়টি উল্লেখ করা হয়েছে।	১০০%

	হবে।		
	(খ) অনুচ্ছেদ ১০-এ উল্লিখিত সেবা ,পরামর্শ/মতামত/অভিযোগ এ বিষয়টি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে উল্লেখ থাকবে।	,পরামর্শ/মতামত/অভিযোগ এ বিষয়টি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে উল্লেখ রয়েছে	১০০%
৪.	(ক) অভ্যন্তরীণ সেবা অংশের অনুচ্ছেদ ৫- দাফন/সৎকার ব্যবস্থা, সেবাসমূহ বাদ দিতে হবে।	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে 'দাফন/সৎকার ব্যবস্থা, সেবা'টি বাদ দেয়া হয়েছে।	১০০%
	(খ) GRS বিষয়ক অনুচ্ছেদে এ অভিযোগ প্রতিকারের জন্য সময়সীমা ১০ কার্যদিবসের পরিবর্তে ২০ কার্যদিবস করতে হবে।	GRS বিষয়ক অনুচ্ছেদে এ অভিযোগ প্রতিকারের জন্য সময়সীমা ২০ কার্যদিবস করা হয়েছে	১০০%

কমিটির আহ্বায়ক আরো বলেন- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ কমিটির সদস্য জনাব শহিদুর রহমান খান ২৮ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ অবসেরোত্তর ছুটিতে যাবেন। তিনি এই কমিটিতে নিষ্ঠার সাথে দায়িত্ব পালন করেছেন। সে জন্য তাকে কমিটির পক্ষ থেকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানানো হলো। হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে পরিমার্জন, সংযোজন বা আরো যুগোপযোগী করে উপস্থাপনের জন্য কমিটির সদস্যকে স্ব স্ব মতামত প্রদানের অনুরোধ জানান ।

কমিটির সকল সদস্য হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিটি যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ করে প্রত্যেক সদস্য তার স্ব স্ব মতামত প্রদান করেন। বিস্তারিত আলোচনার পরিপ্রেক্ষিতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক নম্বর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	(ক) জনাব শক্তি পদ হালদার, উপ-কীপার(সম) বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ কমিটির সদস্য জনাব শহিদুর রহমান খান ২৮ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ অবসেরোত্তর ছুটিতে যাবেন। সে জন্য কমিটি পুনরায় গঠনের আবেদন জানিয়ে মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র দেয়া যেতে পারে। (খ) শাখা জাদুঘরসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির সাথে লিংক করে ওয়েবসাউটে আপলোড করা যেতে পারে। শাখা জাদুঘরের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে প্রত্যেক শাখা জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংগ্রহ করে কমিটির নিকট পেশ করার জন্য পত্র দেয়া যেতে পারে।	১. (ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত হালনাগাদকরণ কমিটি পুনর্গঠন করার আবেদন জানিয়ে মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র দিতে হবে। পত্র প্রেরণ করবেন কমিটির আহ্বায়ক জনাব শক্তি পদ হালদার, উপ-কীপার(সম)। ১. (খ) শাখা জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে লিংক করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন কমিটির সদস্য জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, উপ-কীপার(ই)।
২.	(ক) জনাব সাইদ সামসুল করীম বলেন- ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিটি (বাংলা ও ইংরেজি) কমিটির সকলের মতামতের ভিত্তিতে হালনাগাদ করা যেতে পারে। সে হিসেবে মার্চ ২০২২ মাসে পুনরায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা যেতে পারে। (খ) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।	২(ক) মার্চ ২০২২ মাসে পুনরায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করবেন কমিটির আহ্বায়ক জনাব শক্তি পদ হালদার, উপ-কীপার(সম)। ২(খ) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড

৩.	জনাব মনিরুল হক বলেন- GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে তিনমাস পর পর হারনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি GRS এ অন্তর্ভুক্ত করার জন্য পত্র দিয়ে অনুরোধ জানানো যেতে পারে।	করবেন জনাব শহিদুর রহমান খান, রেজিস্ট্রেশন অফিসার ও আইসিটি শাখা প্রধান।
৪.	(ক) জনাব শহিদুর রহমান খান বলেন, যেহেতু সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও বিভিন্ন সময়ে অনুষ্ঠিত সভা ও অনুষ্ঠানের তথ্য ও ছবি জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হয়, সেহেতু পুনরায় গঠিতব্য কমিটিতে আইসটি শাখা প্রধানকে কমিটিতে র্অন্তর্ভুক্ত করলে ভাল হয়।	৩. হালনাগদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি GRS এ অন্তর্ভূক্ত করার জন্য GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে পত্র প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন কমিটির সদস্য জনাব দিবাকর সিকদার।

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্ত করেন।

শহিদুর রহমান খান
রেজি. অফিসার ও আইসিটি শাখা প্রধান
ও সদস্য
সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

সাইদ সামসুল করীম
শিক্ষা অফিসার
ও সদস্য সচিব
সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

মোহাম্মদ মনিরুল হক
উপ-কীপার(ই)
ও সদস্য
সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

জনাব দিবাকর সিকদার
সংরক্ষণ রসায়নবিদ
ও সদস্য
সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শক্তি পদ হালদার
উপ-কীপার(সম)
ও আহ্বায়ক
সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)-এর অনুকরণে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter) হালনাগাদ ও পরিমার্জনের জন্য গঠিত কমিটির ২০.১২.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত সদস্যদের স্বাক্ষর।

ক্রমিক	নাম ও পদবী	ফোন নম্বর ও ইমেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
১.	শক্তি পদ হালদার উপ-কীপার (সম.) ও আহ্বায়ক সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	01712653026 jadu.sh33@yahoo.com	20/12/2021
২.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক উপ-কীপার (ই.) ও সদস্য সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	০১৭১৭১৬৬৬৪৬ mmhoque46@gmail.com	মনিরুল 20/12/21
৩.	জনাব দিবাকর সিকদার সংরক্ষণ রসায়নবিদ ও সদস্য সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর		ছুটিতে রয়েছে
৪.	জনাব সাইদ সামসুল করীম শিক্ষা অফিসার ও সদস্য সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	educationbnm@gmail.com 01552375647	20/12/2021
৫.	জনাব শহিদুর রহমান খান সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার ও আইসিটি শাখা প্রধান ও সদস্য সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	01712292323 shahidur62@gmail.com	20/12/2021