

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৪. ৪৬২৮

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
৩০ জুন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen charter) হালনাগাদ ও পরিমার্জন করার জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র.	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
১.	জনাব শক্তি পদ হালদার, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	আহ্বায়ক
২.	জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান, উপ-কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ আনিছুল ইসলাম, সহকারী রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪.	জনাব সাইমা ফারজানা, অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৫.	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৬.	জনাব সাইদ সামসুল করীম, উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব) (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি-এর অনুকরণে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাংলা ও ইংরেজিতে হালনাগাদ ও পরিমার্জন করা;
- বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন করে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর পেশ করা;
- বাংলা ও ইংরেজিতে হালনাগাদ ও পরিমার্জনকৃত বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা;
- এপিএ-এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংশ্লিষ্ট কাজ অব্যাহতভাবে সম্পাদন করা;
- সংশ্লিষ্ট শাখা জাদুঘর থেকে নির্ধারিত সময়ে প্রাপ্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান করা।

০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) পরিবীক্ষণ কমিটি :

ক্র.	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	কমিটিতে অবস্থান
১.	জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, কীপার (রুটিন দায়িত্ব) (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	আহ্বায়ক
২.	জনাব লুৎফুন নাহার, লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩.	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৪.	জনাব মমতা রানী দাস, টেক্সটাইলিস্ট, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ জুয়েল রানা, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আবশ্যিকভাবে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং শাখা জাদুঘরসমূহের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদপূর্বক মূল কমিটিতে উপস্থাপন করা।
- হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইটে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপলোড নিশ্চিত করা।

০৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৩০/৬/২৪

(মোঃ কামরুজ্জামান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩
ই-মেইল : dg@bnm.gov.bd

চলমান পাতা/২

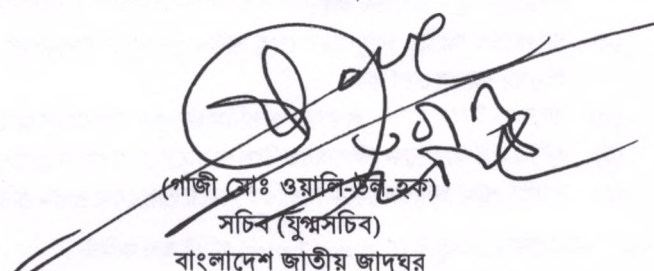
নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২৪.৪৬২৬৭৪০)

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
৩০ জুন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. ড. হুমায়ুন কবীর সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. কীপার/উপ-কীপার/উপ-কীপার(রুটিন দায়িত্ব)/এক্সপ্লোরেশন অফিসার/সহকারী কীপার/সহকারী নিরাপত্তা অফিসার।
৩. জনাব শক্তি পদ হালদার, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সম) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান, কীপার (রুটিন দায়িত্ব) (জ) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. জনাব নাছির উদ্দিন আহমেদ খান, উপ-কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. জনাব সাইদ সামসুল করীম, উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব) (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. জনাব লুৎফুন নাহার, লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৮. জনাব মোঃ আনিছুল ইসলাম, সহকারী রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯. জনাব সাইমা ফারজানা, অডিটরিয়াম ম্যানেজার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১০. জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১১. জনাব মোঃ জুয়েল রানা, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১২. জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, ঊর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, সাধারণ সেবা শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৩. জনাব মমতা রানী দাস, টেক্সটাইলিস্ট, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৪. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৫. হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (HRM) সংশ্লিষ্ট ডেস্ক।
১৬. এপিএ সংশ্লিষ্ট নথি।

৩০/৬/২৪


(গাজী মোঃ ওয়াসি-উল-ইসলাম)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২-৪১০৬০২৬৬
ই-মেইল : secretary@bnm.gov.bd