বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০।

বিষয় : বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে শাখা জাদুঘরের প্রধানগণের সমন্বয়ে ২৭.০৩.২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো. কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

স্থান : কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তন।

তারিখ : ২৭.০৩.২০২৩ খ্রি.

সময় : বেলা ১.৩০ টা।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বিষয়ক শাখা জাদুঘরের সমন্বয়ে আয়োজিত ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২২ – মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত) অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব শক্তি পদ হালদারকে উপস্থাপন করার জন্য বলেন। জনাব শক্তি পদ হালদার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি পাঠ করে শোনান। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী জাদুঘর এবং শাখা জাদুঘরসমূহের কি কি কাজ সম্পাদন করা হয়েছে এবং ১০০% লক্ষমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত কি কি কাজ অবশিষ্ট রয়েছে সে বিষয়গুলো তুলে ধরেন। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা কিভাবে অর্জন করা সম্ভব সে বিষয়ে সকলকে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	মহাপরিচালক মহোদয় বলেন- (ক) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে চতুর্থ কোয়ার্টারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা যেতে পারে। (খ) শাখা জাদুঘরসমূহের পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করা প্রয়োজন। শাখা জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অগ্রগতি হালনাগাদকরণ কমিটির সভায় নির্ধারিত সদস্য যথাসময়ে বাস্তবায়ন করবে। কাজটি মনিটরিং করবে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা। (গ) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ২য় কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার মে ২০২৩ মাসে আয়োজন করা যেতে পারে।	১. (ক) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে চতুর্থ কোয়ার্টারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ ও হালনাগাদকরণ কমিটি পুনর্গঠন করবেন উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস। অনুরূপভাবে শাখা জাদুঘরসমূহেরও পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করবেন শাখা জাদুঘরের প্রধানগণ। ১. (খ) পরিবীক্ষণ কমিটির সুপারিশ মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। ১. (গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ২য় কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার মে ২০২৩ মাসে আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন জনাব শক্তি পদ হালদার, উপ কীপার (সম)।
২.	জনাব শক্তি পদ হালদার, উপ-কীপার (সম) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন- (ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে আয়োজিত ০২টি অবহিতকরণ সভার ১ম সভাটি ২৪.০৯.২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। ২য় সভা ২৯.০৩.২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হবে বলে শিক্ষা অফিসার অবগত করেন।	২. (ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে আয়োজিত ২য় অবহিতকরণ ২৯ মার্চ ২০২৩ তারিখ আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন জনাব সাইদ সামসুল করীম, শিক্ষা অফিসার। ২. (খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিম্নোক্তভাবে শাখা জাদুঘরের অগ্রগতি/বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ করবেন।

	(খ) ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ বিষয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি শাখা জাদুঘরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ইমেইলে প্রেরণ করার অনুরোধ জানানো যেতে পারে। শাখা জাদুঘরসমূহের অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণের জন্য কমিটির চার জন সদস্যকে দায়িত্ব প্রদান করা যেতে পারে। শাখাজাদুঘর সমূহের ওয়েবসাইটে ৩০.০৩.২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রমাণক আপলোডের জন্য অনুরোধ জানানো যেতে পারে।	(১) ওসমানী জাদুঘর সিলেটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করে প্রতিবেদন প্রদান করবেন জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.) ও আইসিটি শাখা প্রধান । (২) জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করে প্রতিবেদন প্রদান করবেন জনাব ফেরদৌসী আক্তার, ফিল্ম এ্যাসিসট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান। (৩) আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করে প্রতিবেদন প্রদান করবেন ড. সুমনা আফরোজ, উপ কীপার (প)। (৪) শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করে প্রতিবেদন প্রদান করবেন জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক।

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।

২৭/০৩/২০২৩

(মো. কামরুজ্জামান)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

২৭.০৩.২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ‘সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি’ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং শাখা জাদুঘরের সমন্বয়ে ২৭.০৩.২০২৩ তারিখ সোমবার অনুষ্ঠিত ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতি স্বাক্ষর।

ক্রমিক	নাম ও পদবি	ফোন ও ইমেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর
১.	শক্তি পদ হালদার উপ-কীপার(সম) ও আহ্বায়ক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	01712653026 Jadu.sh33@yahoo.com	
২.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, উপ-কীপার(ই) ও আহ্বায়ক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।	০১৭১৭৩৬৬৮৬ mnhoque46@gmail.com	
৩.	ড. সুমনা আফরোজ উপ-কীপার (প) ও সদস্য সচিব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর		
৪.	জনাব সেলিনা বেগম অডিও ভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
৫.	জনাব সাইদ সামসুল করীম শিক্ষা অফিসার ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
৬.	জনাব জান্নাতুন নাঈম, সহকারী কীপার(জ) ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
৭.	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ সহকারী কীপার (ও.জা.) আইসিটি শাখা প্রধান ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ।		
৮.	জনাব লাকী বিশ্বাস সহকারী কীপার (জ) ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		
৯.	জনাব আবুল হাসানাত মোঃ ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক (জি.জা.), এক্সপ্লোরেশন অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		

১০.	জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার(ই) ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		২৯।০৩।২৬
১১.	জনাব ফেরদৌসী আক্তার ফিল্ম এ্যাসিসট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ওপরিমার্জন কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		২৯।০৩।২৬
১২.	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।		[illegible]
১৩.	ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর নবাব বাড়ি, ঢাকা।		জুমে সংযুক্ত হয়েছেন
১৪.	জনাব মুকুল দত্ত, উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব) শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা ময়মনসিংহ।		জুমে সংযুক্ত হয়েছেন
১৫.	জনাব অর্পিতা দাশ গুপ্তা, উপ-কীপার(রুটিন দায়িত্ব), জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।		জুমে সংযুক্ত হয়েছেন
১৬.	জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান সহকারী কীপার (রু দা.) ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।		জুমে সংযুক্ত হয়েছেন

১৭। সুস্মিতা বিশ্বাস (সহকারী কীপার) ও সদস্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর — ২৯/০৩/২৬

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক সংখ্যা- ৪৩.২২.২৬৭৫.০১০.০১.১৭৪.২৩.২২

১১ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
তারিখ: ---------------------------
২৫ মার্চ ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৩ অনুচ্ছেদ মোতাবেক 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে শাখা জাদুঘরের সমন্বয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা ২৭.০৩.২০২৩ তারিখ সোমবার বেলা ১.৩০ টায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

২। সভায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি এবং পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ সরাসরি উপস্থিত থাকা এবং শাখা জাদুঘর প্রধানগণকে জুমে ভার্চুয়ালি যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(শক্তি পদ হালদার)
উপ কীপার (সম) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

১. জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, উপ-কীপার(ই) ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. ড. সুমনা আফরোজ, উপ-কীপার(প) ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. জনাব সেলিনা বেগম, অডিও ভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. জনাব সাইদ সামসুল করীম, শিক্ষা অফিসার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. জনাব জান্নাতুন নাঈম, সহকারী কীপার(জ) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আইসিটি শাখা প্রধান ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (জুম সভার কারিগরি সাপোর্ট প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
৭. জনাব আবুল হাসানাত মোঃ ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক (জি.জা.), এক্সপ্লোরেশন অফিসার (সাময়িক দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৮. জনাব লাকী বিশ্বাস, সহকারী কীপার(জ) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯. জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার(ই) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১০. জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার(বিশ্ব) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১১. জনাব ফেরদৌসী আক্তার, ফিল্ম এ্যাসিসট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১২. জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্দ্ধতন প্রদর্শক প্রভাষক, ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১৩. জনাব আসাদুজ্জামান, ফটোগ্রাফি শাখা (আলোকচিত্র ধারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।

শাখা জাদুঘর প্রধানগণ: (জুমে ভার্চুয়ালি অংশগ্রহণ করবেন)।

১. ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক, কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নবাব বাড়ি, ঢাকা।
২. জনাব মুকুল দত্ত, উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব), শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ।
৩. জনাব অর্পিতা দাশ গুপ্তা, উপ-কীপার(রুটিন দায়িত্ব), জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম।
৪. জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান, সহকারী কীপার (রু দা.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য।

১. কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. কীপার, প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. কীপার, ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. উর্দ্ধতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ,বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. উর্দ্ধতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৮. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১০. সংশ্লিষ্ট নথি।