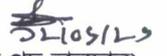


সভার বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৩ অনুচ্ছেদ মোতাবেক 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' বিষয়ে শাখা জাদুঘরের সমন্বয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা ১৪.০৬.২০২৩ তারিখ বুধবার বেলা ৪.৩০ টায় কবি সুফিয়া কামাল মিলনায়তনে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

২। সভায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি এবং পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যগণ সরাসরি উপস্থিত থাকা এবং শাখা জাদুঘর প্রধানগণকে জুমে ভার্সুয়ালি যথাসময়ে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। জুম আইডি: 879 6543 7349, পাসকোড: bnm।



(শক্তি পদ হালদার)

কীপার (সম) (বু.দা.) ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

১. জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, কীপার(ই) (বু.দা.) ও আহ্বায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. ড. সুমনা আফরোজ, কীপার(প) (বু.দা.) ও সদস্য সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. জনাব সেলিনা বেগম, অডিও ভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. জনাব সাইদ সামসুল করীম, শিক্ষা অফিসার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. জনাব জান্নাতুন নাঈম, সহকারী কীপার(জ) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, আইসিটি শাখা প্রধান ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (জুম সভার কারিগরি সাপোর্ট প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।
৭. জনাব লাকী বিশ্বাস, সহকারী কীপার(জ) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৮. জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার(ই) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯. জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার(বিশ্ব) ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১০. জনাব ফেরদৌসী আক্তার, ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি,
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১১. জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ এবং পরিমার্জন কমিটি
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১২. মো. মোবিন, রেজিস্ট্রেশন অফিসার ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শাখা জাদুঘর শাখা।
১৩. জনাব আসাদুজ্জামান, ফটোগ্রাফি শাখা (আলোকচিত্র ধারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)।

শাখা জাদুঘর প্রধানগণ: (জুমে ভার্সুয়ালি অংশগ্রহণ করবেন)।

১. ড. বিজয় কৃষ্ণ বণিক, কীপার, আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, নবাব বাড়ি, ঢাকা (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতিসহ অংশগ্রহণ করার অনুরোধ করা হলো)।
২. জনাব মুকুল দত্ত, উপ-কীপার (বুটিন দায়িত্ব), শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতিসহ অংশগ্রহণ করার অনুরোধ করা হলো)।
৩. জনাব এ.কে. এম সাইফুজ্জামান, উপ-কীপার, জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতিসহ অংশগ্রহণ করার অনুরোধ করা হলো)।
৪. জনাব মো. জিয়ারত হোসেন খান, সহকারী কীপার (বু.দা.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতিসহ অংশগ্রহণ করার অনুরোধ করা হলো)।



অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য।

১. কীপার, জনশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. কীপার, ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫. কীপার, প্রাকৃতিক ইতিহাস বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬. উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭. উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৮. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ✓ ১০. সংশ্লিষ্ট নথি।

০/৯