

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪১.২৩.১৩০৭৬

তারিখ : ০৬ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ নম্বর ৩১৭ /২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) হালনাগাদ ও পরিমার্জন করার জন্য গত ১২/১১/২০২২ তারিখের অফিস আদেশ নম্বর ২০১/২০২২-২০২৩ মোতাবেক গঠিত কমিটি নিম্নবর্ণিতভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক	নাম	পদবি	আহ্বায়ক/সদস্য
১.	জনাব শক্তি পদ হালদার	উপ-কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	আহ্বায়ক ও ফোকাল পয়েন্ট
২.	জনাব সাইদ সামসুল করীম	শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	সদস্য
৩.	জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ	সহকারী কীপার (ও.জা.), আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	সদস্য
৪.	জনাব লাকী বিশ্বাস	সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	সদস্য
৫.	জনাব ফেরদৌসী আক্তার	ফিল্ম এ্যাসিস্ট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	সদস্য
৬.	জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ	উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	সদস্য
৭.	ড. সুমনা আফরোজ	উপ-কীপার (প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি :

- (১) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)-এর অনুরোধে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) বাংলা ও ইংরেজিতে হালনাগাদ ও পরিমার্জন করা;
- (২) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) হালনাগাদ ও পরিমার্জন করে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর বরাবর পেশ করা;
- (৩) বাংলা ও ইংরেজিতে হালনাগাদ ও পরিমার্জনকৃত বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করা;
- (৪) এপিএ-এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংশ্লিষ্ট কাজ অব্যাহতভাবে সম্পাদন করা;
- (৫) শাখা জাদুঘরসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ফিডব্যাক প্রদান করা।

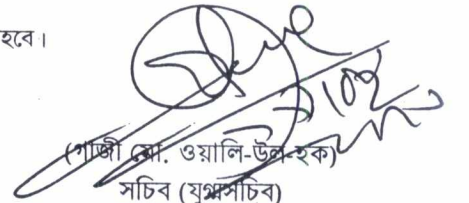
০২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) পরিবীক্ষণ কমিটি:

ক্রমিক	নাম	পদবি	আহ্বায়ক/সদস্য
১.	জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক	উপ-কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	আহ্বায়ক
২.	জনাব সেলিনা বেগম	অডিও ভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	সদস্য
৩.	জনাব জান্নাতুন নাঈম	সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	সদস্য
৪.	জনাব মো. আব্দুল মুহিত	সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	সদস্য
৫.	জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস	সহকারী কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি :

- (১) ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আবশ্যিকভাবে বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং শাখা জাদুঘরসমূহের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদপূর্বক মূল কমিটিতে উপস্থাপন করা।
- (২) হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইটে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপলোড নিশ্চিত করা।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

  
(গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক)  
সচিব (যুগ্মসচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন: ০২-২২৩৩৬৪৭৯৬।

চলমান পাতা-২/

বিতরণ : কার্যার্থে।

- ১। জনাব শক্তি পদ হালদার, উপ-কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, উপ-কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। ড. সুমনা আফরোজ, উপ-কীপার(প), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৪। জনাব সেলিনা বেগম, অডিও ভিজুয়াল প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৫। জনাব সাইদ সামসুল করীম, শিক্ষা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৬। জনাব জান্নাতুন নাঈম, সহকারী কীপার (জ), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। জনাব লাকী বিশ্বাস, সহকারী কীপার, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৮। জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৯। জনাব মো. আব্দুল মুহিত, সহকারী কীপার (ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১০। জনাব সুস্মিতা বিশ্বাস, সহকারী কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১১। জনাব ফেরদৌসী আক্তার, ফিল্ম এ্যাসিসট্যান্ট লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ১২। জনাব কাজী ফরিদ আহমেদ, উর্ধ্বতন প্রদর্শক প্রভাষক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪১.২৩. ৩০৭৩ (৪০)

তারিখ : ০৬ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
৩০ ফেব্রুয়ারি ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। .....বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২। উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (তিনি আদেশটি জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করবেন)
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রটোকল ও সমন্বয়), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



(মেম. আব্দুল কুদ্দুস)  
উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)  
ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬০।

৫৫