

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব বা.জা.জা.		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%	৯০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা।	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব বা.জা.জা.		লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সচিব বা.জা.জা.	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		৫০			
						অর্জন		১০০					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		৫০			
						অর্জন		৫০					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রবিধানমালা ২০০৫ সংশোধন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	প্রণীত খসড়া	৫	সংখ্যা	সচিব বা.জা.জা.	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন		সংশোধন কাজ চলমান	সংশোধন কাজ চলমান				
৩.২ জাতীয় জাদুঘর আইন প্রণয়ন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	প্রণীত খসড়া	৫	সংখ্যা	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন		খসড়া প্রণীত	খসড়া চূড়ান্ত				
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা প্রধান	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯						
						অর্জন	সম্পন্ন	সম্পন্ন	সম্পন্ন				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ।	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা প্রধান	৩০/০৯/২০১৯ ৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৯	-	-	৩০/০৬/২০			
						অর্জন	সম্পন্ন	সম্পন্ন	সম্পন্ন				
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি শাখা প্রধান	৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৯	-	৩১/০৩/২০			
						অর্জন		কাজ চলমান					

১৯/১২/২০১৯

৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ।	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি শাখা প্রধান	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩১/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ হালনাগাদকৃত	৩১/১২/১৯ হালনাগাদকৃত	৩১/০৩/২০ হালনাগাদকৃত	৩১/০৬/২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ।	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা প্রধান	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩১/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ হালনাগাদকৃত	৩১/১২/১৯ হালনাগাদকৃত	৩১/০৩/২০ হালনাগাদকৃত	৩১/০৬/২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ তালিকা সংগৃহীত	-	-	-			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব বা.জা.জা.	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/১৯	-	-			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/১৯	-	-			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন।	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা কর্মকর্তা	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/১৯	-				
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি।	অগ্রগতির হার	১	%	উন্নয়ন ও পরিকল্পনা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		অনুমোদিত ৬৫%		১০০% ৯২%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ।	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সচিব বা.জা.জা.	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৮	৩ ১২	১ ২	১			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সচিব বা.জা.জা.	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০% ৭৫%			


২৪/০২/২০২০

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭											
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও সহকারী প্রকৌশলী	৩১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৯	-	-	-	
						অর্জন					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী প্রকৌশলী ও আইসিটি শাখা প্রধান	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০%	১০%	
						অর্জন		৩০%	৪৫%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২											
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ডিজি/ সচিব বা.জা.জা.	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন	১	২	২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	৯০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	৭০%	৮০%	৮৭%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	শিক্ষা অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						অর্জন					
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৯.১ শারীরিক প্রতিবন্ধী দর্শকদের হাইল চেয়ার সেবা প্রদান।	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	শিক্ষা অফিসার	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	
						অর্জন	১১ জন	১৮ জন	২৬ জন		
৯.২ জাদুঘর পরিদর্শনে আগত অসুস্থ দর্শকদের ফার্স্ট এইড এর ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাস্তবায়িত	৩	সংখ্যা	শিক্ষা অফিসার	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	
						অর্জন	৩৬ জন	২৬ জন	৪১ জন		
৯.৩ পৃথক কর্ণার তৈরি করে মহিলা দর্শকের মাতৃদুগ্ধ পানের ব্যবস্থা করণ।	বাস্তবায়িত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক অফিসার (সাধারণ সেবা)	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	
						অর্জন	৩২ জন	৪৮ জন	৩৯ জন		

২৫/৭/২০২১

৯.৪ ডিজিটাল/বায়োমেট্রিকহাজিরা গ্রহণ।	বাস্তবায়িত	৩	%	আইসিটি শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ জাদুঘর পরিদর্শনে আগত দর্শকদের বিশুদ্ধ পানি পানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাস্তবায়িত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসনিক অফিসার (সাধারণ সেবা)	১০ হাজার	অর্জন							
৯.৬ ই-টিকেটের ব্যবস্থা গ্রহণ।	বাস্তবায়িত	২	সংখ্যা	আইসিটি শাখা প্রধান	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫ হাজার	২.৫ হাজার	২.৫ হাজার	২.৫ হাজার			
						অর্জন	২.৫৫ হাজার	৩.২১ হাজার	২.৬২ হাজার				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদান প্রদান.....৫						লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	৫৫	৭০	৪১				
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০			
						অর্জন							
১০.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা প্রধান	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০			
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ।	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক মহোদয়	২ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৫০ হাজার	৫০ হাজার	৫০ হাজার	৫০ হাজার			
						অর্জন			১০০%				
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা প্রধান	২২/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২২/০৬/১৯	-	-	-			
						অর্জন	কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সদস্য-সচিব নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	আপলোডকৃত	আপলোডকৃত	আপলোডকৃত				
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী প্রশাসনিক অফিসার (শাখা জাদুঘর শাখা)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	ত্রৈমাসিক ফিডব্যাক প্রেরণ করা হয়েছে	ত্রৈমাসিক ফিডব্যাক প্রেরণ করা হয়েছে	ত্রৈমাসিক ফিডব্যাক প্রেরণ করা হয়েছে				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


২৫/০৭/২০২০