



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
এবং  
সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর  
মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

## সূচিপত্র

|                                                                                                                  |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| উপক্রমণিকা                                                                                                       | ৩     |
| কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র                                                                                       | ৪     |
| সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলী                                           | ৫     |
| সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)                                             | ৬     |
| সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ                                | ৭-১৩  |
| সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ                                                                                          | ১৫    |
| সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি                                                                     | ১৬-২০ |
| সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা | ২১-২৩ |

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

২০২০

৩

২০২০

২০২০

## বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর- এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Bangladesh National Museum)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :** বিগত তিন অর্থবছরে ২০৬৮টি নিদর্শন সংগ্রহ করা হয়েছে। সিলেটের ঐতিহ্যবাহী শীতল পাটির বুনন কৌশল ইউনেস্কো কর্তৃক বিশ্বের নির্বিকৃত সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য হিসেবে স্বীকৃতি লাভ করেছে। KOICA-এর সহযোগিতায় 'আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ' শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ২৮(বাদ্যযন্ত্র) গ্যালারি সংস্কার কাজ সম্পাদন করা হয়েছে। ১৬ (ঢারাকোটা) ও ২৩ (অশ্রুশস্ত্র) গ্যালারি সজ্জিতকরণের কাজ সম্পাদন করা হয়েছে। ৪৩ নম্বর 'মানব সভ্যতার ইতিহাস' শীর্ষক গ্যালারি নতুনভাবে সজ্জিতকরণ এবং ৪৫ নম্বর 'প্রাচীন ভারতীয় সভ্যতার ইতিহাস' শীর্ষক নতুন গ্যালারি উপস্থাপন করা হয়েছে, পল্লীকবি জসীম উদ্দীন জাদুঘর ও লোক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র, ফরিদপুর এবং সাংবাদিক কাজাল হরিনাথ স্মৃতি জাদুঘর, কুষ্টিয়া প্রকল্প বাস্তবায়ন শেষে দর্শকদের জন্য উন্মুক্ত করা হয়েছে। এবং Network Attached Storage (NAS) ব্যবস্থা প্রবর্তন, ডাটা সেন্টার তৈরি, ডাটা সেন্টারে আধুনিক অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা ও আইপি ক্যামেরা স্থাপন, সার্ভার অবকাঠামো ও সফটওয়্যার মেইনটেনেন্স প্রতিষ্ঠান নিয়োগ, অনলাইন টিকেটিং ব্যবস্থা প্রবর্তন, বায়োমেট্রিক এটেনডেন্স সিস্টেম প্রবর্তন, লাগেজ কাউন্টার তৈরি, ইউনেস্কোর ICH-এ বাংলাদেশের নকশিকাঁথাকে অন্তর্ভুক্ত করার নিমিত্ত The Traditional Art of Nakshi Kantha নামে ICH কর্তৃক নির্ধারিত ফরম পূরণ করে প্রেরণ এবং নিদর্শন ভিত্তিক Descriptive Catalogue প্রকাশিত হয়েছে। ৩টি জেলায় (হবিগঞ্জ, নেত্রকোনা ও চট্টগ্রামে) ৩জন বরেণ্য ব্যক্তিত্বের স্মৃতি কেন্দ্র নির্মাণ কাজ সম্পাদন করা হয়েছে। খুলনায় ১৯৭১ গণহত্যা-নির্যাতন আরকাইভ ও জাদুঘরের ভবন নির্মাণ প্রকল্পের কাজটি চলমান রয়েছে। স্বাধীনতা জাদুঘরের গ্যালারি সংস্কার কাজ সম্পাদন করা হয়েছে। ভারতের পশ্চিমবঙ্গের রবীন্দ্রভারতী বিশ্ববিদ্যালয়ে (জোড়াসাঁকো ঠাকুরবাড়ী) বাংলাদেশ গ্যালারি নির্মাণ কাজের টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদন করা হয়েছে। ইন্টেলারিং প্রক্রিয়া চালু করা হয়েছে।
- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :** অপ্রতুল অর্থবরাদ্দ, জনবলের পেশাগত প্রশিক্ষণের অভাব, আধুনিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা না থাকা, পর্যাপ্ত ও উপযোগী প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো না থাকা, নিদর্শনের সংগ্রহ বৃদ্ধি, স্টোর ও স্টোর ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন, গ্যালারি সজ্জিতকরণে আধুনিক ধারণা ও প্রযুক্তির ব্যবহার।
- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :** বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের অবকাঠামোগত সুবিধা সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের ভার্চুয়াল মিউজিয়াম শীর্ষক প্রকল্প, স্বয়ংক্রিয় অগ্নি নির্বাপন প্রকল্প ও বাংলাদেশ প্রাকৃতিক ইতিহাস জাদুঘর শীর্ষক প্রকল্প, জাদুঘরে রক্ষিত নিদর্শনসমূহের বর্ণনামূলক ক্যাটালগ প্রণয়ন বিষয়ক প্রকল্প, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিদর্শন স্টোর আধুনিকায়ন, সংস্কার ও উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন। কর্মসূচির আওতায় প্রবর্তিত ৫টি কাস্টমাইজড সফটওয়্যার উন্নয়ন পরিকল্পনা এবং সার্ভার DR (Disaster Recovery) ব্যবস্থা প্রবর্তন। ডিজিটাল গ্রন্থাগার এবং মুক্তিযুদ্ধ কর্মীর সম্প্রসারণ। সাধারণ ও নিদর্শন স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার প্রবর্তন এবং নেটওয়ার্ক আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ। সকল গ্যালারিতে ডিজিটাল কম্পোনেন্ট সংস্থাপন ও উন্নয়ন। অডিও গাইড ব্যবস্থা প্রবর্তন। গ্যালারিতে VR (Virtual Reality) সিস্টেম সংস্থাপন। বিদ্যুৎ সঞ্চালন ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন। Guest Pass Management System। লাইট এন্ড সাউন্ড শো উন্নয়ন। নিদর্শন ভিত্তিক ডকুমেন্ট স্ক্যান করে সংরক্ষণ করা। স্বাধীন বাংলা বেতার কেন্দ্রের দলিল-দস্তাবেস স্ক্যানের মাধ্যমে সংরক্ষণ। দেশ-বিদেশে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি। টেক্সটাইল ল্যাবরেটরি উন্নয়ন। সিলেট বিভাগীয় জাদুঘর। জামালপুর মুক্তি সংগ্রাম জাদুঘর। ন্যাশনাল হিস্ট্রি মিউজিয়াম। স্কুল বাস ও ভ্রাম্যমাণ প্রদর্শনী বাস প্রবর্তন। ঢাকা রোজ গার্ডেনে "ঢাকা মহানগর জাদুঘর" নির্মাণ।

### ২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশত বার্ষিকী উদ্‌যাপনসহ বিশেষ ২টি প্রদর্শনী ও ১টি বিশেষজ্ঞ বক্তৃতার আয়োজন।
- ১২০ টি নিদর্শন সংগ্রহ।
- ৩৯০ টি নিদর্শন সংরক্ষণ।
- ৩টি গ্যালারি আধুনিকীকরণ কাজ সম্পন্ন করা।
- সংগৃহীত নিদর্শনের তথ্য অবজেক্ট আইডি ডাটাবেসে সংরক্ষণ।
- ৩টি গ্যালারি ভার্চুয়াল গ্যালারিতে অন্তর্ভুক্তকরণ।
- ১০ জন স্মরণীয়-বরণীয় ব্যক্তিদের কথা ইতিহাস সংগ্রহ।
- সোসাল মিডিয়ায় কিউরেটোরিয়াল ৩টি কর্ণার তৈরি।
- মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক গ্যালারিতে লাইট এন্ড সাউন্ড শো সিস্টেম চালুকরণ।



## সেকশন ১:

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলী

#### ১.১ রূপকল্প :

জাতীয় ইতিহাস, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও জীববৈচিত্র্য সংরক্ষণে সচেতন জাতি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য :

জনসাধারণের জন্য আধুনিক প্রযুক্তির সমন্বয়ে ঐতিহাসিক ও গুরুত্বপূর্ণ নিদর্শনসমূহ সংগ্রহ, সংরক্ষণ, গবেষণা, প্রদর্শন, প্রকাশনা এবং বিনোদনমূলক আকর্ষণীয় প্রদর্শনীর মাধ্যমে জাতির মানসিক বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

##### ১.৩.১ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্য রক্ষায় জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি;
২. স্থাবর প্রত্নতাত্ত্বিক, ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্যের নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, গবেষণা, প্রকাশনা, বিনোদনমূলক অনুষ্ঠান উপস্থাপনা ও প্রদর্শন;
৩. আধুনিক জাদুঘরে উন্নীতকরণ।

#### ১.৪ প্রধান কার্যাবলী :

১. অস্থাবর প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন, ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্যের নিদর্শন সংগ্রহ, সংগৃহীত নিদর্শনাদির যথাযথ নিরাপত্তা বিধান ও বিজ্ঞানভিত্তিক সংরক্ষণ ও উন্নয়ন;
২. জাদুঘর কেন্দ্রিক, নিদর্শনভিত্তিক গবেষণা ও প্রকাশনা;
৩. আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে শিক্ষা ও বিনোদনমূলক প্রদর্শনী এবং
৪. বিশেষায়িত প্রদর্শনী, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান প্রদর্শনের মাধ্যমে ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জীববৈচিত্র্য রক্ষায় সচেতনতা বৃদ্ধি করা।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব<br>(outcome/impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ<br>(Performance Indicator) | একক | প্রকৃত    |                                           | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ    |                | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম            | উপাত্তসমূহ                                                                  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----|-----------|-------------------------------------------|-------------------------|--------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                                 |     | ২০১৮-২০১৯ | ২০১৯-২০২০                                 |                         | ২০২১-২২      | ২০২২-২০২৩      |                                                                                                                     |                                                                             |
| ১                                         | ১                                               | ৩   | ৪         | ৫                                         | ৬                       | ৭            | ৮              | ৯                                                                                                                   | ১০                                                                          |
| দর্শনার্থী / জনগণের আগ্রহ<br>বৃদ্ধি       | দর্শনার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধির<br>হার               | %   | ৪         | লক্ষ্যমাত্রা<br>৬০৫০০০<br>অর্জন<br>৪১৪৫৮৯ | -<br>২৫০০০০             | ৬০<br>৪০০০০০ | ১২.৫<br>৪৫০০০০ | স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, শিক্ষা<br>মন্ত্রণালয়, পর্যটন কর্পোরেশন<br>এবং সংস্কৃতি বিষয়ক<br>মন্ত্রণালয়।              | বিক্রিত প্রবেশ<br>টিকেট, রিপোর্ট,<br>হিসাব শাখার<br>প্রত্যয়নপত্র           |
| জাদুঘরের সক্ষমতা বৃদ্ধি                   | নিদর্শন সংগ্রহ সংখ্যা<br>বৃদ্ধির হার            | %   | ৮         | লক্ষ্যমাত্রা<br>২৮০<br>অর্জন ১৫৩          | -<br>১২০                | ২৫<br>১৫০    | ৩৩<br>২০০      | স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, মাঠ প্রশাসন,<br>আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক<br>মন্ত্রণালয় এবং সংস্কৃতি বিষয়ক<br>মন্ত্রণালয়। | নিদর্শনের ফাস্ট<br>এন্ট্রি এক্সেশন<br>রেজিস্টার,<br>অনুমোদিত<br>এক্সেশন ফরম |

\* সাময়িক

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য                                                                   | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কার্যক্রম                                       | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                     | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্ম<br>সম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন          |                                                                          | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ |           |        |          |                         | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২১-২০২২ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২২-২৩ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|--------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|--------|----------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                      |                             |                                                 |                                         |                |        |                                  | ২০১৮-<br>২০১৯         | ২০১৯-২০২০                                                                | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম  | চলতি মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                                        |                                      |
|                                                                                      |                             |                                                 |                                         |                |        |                                  |                       |                                                                          |                                  |           |        |          |                         |                                        |                                      |
| ১                                                                                    | ২                           | ৩                                               | ৪                                       | ৫              | ৬      | ৭                                | ৮                     | ৯                                                                        | ১০                               | ১১        | ১২     | ১৩       | ১৪                      | ১৫                                     | ১৬                                   |
| দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                                                    |                             |                                                 |                                         |                |        |                                  |                       |                                                                          |                                  |           |        |          |                         |                                        |                                      |
| ১. ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্য রক্ষায় জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি। | ৩৪                          | ১.১ পরিদর্শনকারী দর্শক                          | ১.১.১ সাধারণ দর্শক সংখ্যা               | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                                | শাখা জাদুঘরসহ ১২০৫৩৭৯ | শুধু জাতীয় জাদুঘর অর্জন ৪১৪৫৮৯<br>লক্ষ্যমাত্রা ৬০৫০০০                   | ২৫০০০০                           | ২৪০০০০    | ২৩০০০০ | ২২০০০০   | ২১০০০০                  | ৪০০০০০                                 | ৪৫০০০০                               |
|                                                                                      |                             |                                                 | ১.১.২ বিশেষ দর্শক                       | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                                | -                     | ১০০০                                                                     | ৩০০                              | ২৯০       | ২৮০    | ২৭০      | ২৬০                     | ৬০০                                    | ৮০০                                  |
|                                                                                      |                             | ১.২ স্কুল প্রোগ্রাম                             | ১.২.১ স্কুল সংখ্যা                      | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | ২৯৫                   | অর্জন ২৪১<br>লক্ষ্যমাত্রা ২০০                                            | ৩০                               | ২৮        | ২৬     | ২৪       | ২২                      | ৬০                                     | ১০০                                  |
|                                                                                      |                             |                                                 | ১.২.২ পরিদর্শনকারী ছাত্র-ছাত্রী         | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | ২৯৮৬৫                 | অর্জন ১৮২৭২<br>লক্ষ্যমাত্রা ২০০০০                                        | ৩০০০                             | ২৭০০      | ২৩০০   | ২০০০     | ১৭০০                    | ৫০০০                                   | ৮০০০                                 |
|                                                                                      |                             | ১.৩ বিশেষ প্রদর্শনী                             | ১.৩.১ আয়োজিত প্রদর্শনী                 | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                                | ৬                     | ৭                                                                        | ৮                                | ৬         | ৫      | ৪        | ৩                       | ৯                                      | ১০                                   |
|                                                                                      |                             | ১.৪ সেমিনার / সিম্পোজিয়াম                      | ১.৪.১ আয়োজিত সেমিনার সিম্পোজিয়াম      | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                                | ১১                    | অর্জন ৫<br>লক্ষ্যমাত্রা ১১                                               | ৮                                | ৭         | ৬      | ৫        | ৪                       | ৯                                      | ১০                                   |
|                                                                                      |                             | ১.৫ স্মরণীয়-বরণীয় ব্যক্তিদের নিয়ে আলোচনা সভা | ১.৫.১ আয়োজিত আলোচনা সভা                | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | ১৫                    | অর্জন ৪<br>লক্ষ্যমাত্রা ১৬<br>(অর্থ বরাদ্দ বিলম্ব করোনা ছুটি জনিত কারণে) | ৮                                | ৭         | ৬      | ৫        | ৪                       | ৯                                      | ১০                                   |
|                                                                                      |                             | ১.৬ অনুষ্ঠান                                    | ১.৬.১ আয়োজিত অনুষ্ঠান                  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | -                     | ৩                                                                        | ৪                                | ৩         | ২      | ২        | ১                       | ৪                                      | ৪                                    |
|                                                                                      |                             | ১.৭ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-     | ১.৭.১ আয়োজিত জন্মশত বার্ষিকী উদ্‌যাপিত | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                                | -                     | ১                                                                        | ১                                | ১         | ১      | ১        | ১                       | ১                                      | ১                                    |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                        | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |                        | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩ |
|-----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------------------------|--------------|------------------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|
|                 |                       |                                                                       |                                                                                         |             |        |                         | ২০১৮-২০১৯    | ২০১৯-২০২০              | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                  |                                |
|                 |                       |                                                                       |                                                                                         |             |        |                         |              |                        | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                                  |                                |
| ১               | ২                     | ৩                                                                     | ৪                                                                                       | ৫           | ৬      | ৭                       | ৮            | ৯                      | ১০                               | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                               | ১৬                             |
|                 |                       | এর জন্মশত বার্ষিকী উদ্‌যাপন, বিশেষ প্রদর্শনী, বক্তৃতার আয়োজন।        | ১.৭.২ আন্তর্জাতিক খ্যাতিসম্পন্ন চিত্রশিল্পীর বক্তাবদ্ধ বিষয়ক চিত্রকর্মের একক প্রদর্শনী | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                       | -            | ১                      | ১                                | ১         | ১     | ১        | ১                 | ১                                | ১                              |
|                 |                       |                                                                       | ১.৭.৩ লোকশিল্প ও লোক-সংস্কৃতিতে বক্তাবদ্ধ এবং লোকগানে বক্তাবদ্ধ শীর্ষক বিশেষ প্রদর্শনী  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                       | -            | ১                      | ১                                | ১         | ১     | ১        | ১                 | ১                                | ১                              |
|                 |                       |                                                                       | ১.৭.৪ বক্তাবদ্ধ কর্মময় জীবনের ওপর বিশেষজ্ঞ বক্তৃতার আয়োজন                             | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                       | -            | ১                      | ১                                | ১         | ১     | ১        | ১                 | ১                                | ১                              |
|                 |                       | ১.৮ শিশু কিশোরদের নিয়ে আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান                   | ১.৮.১ আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান                                                       | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                       | -            | ১                      | ১                                | ১         | ১     | ১        | ১                 | ২                                | ২                              |
|                 |                       | ১.৯ সুবিধা বঞ্চিত ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু কিশোরদের নিয়ে অনুষ্ঠান | ১.৯.১ আয়োজিত অনুষ্ঠান                                                                  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                       | -            | -                      | ১                                | ১         | ১     | ১        | ১                 | ১                                | ১                              |
|                 |                       | ১.১০ বই/উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ                                       | ১.১০.১ অংশগ্রহণকৃত মেলা                                                                 | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                       | -            | ৩                      | ৩                                | ২         | ২     | ১        | ১                 | ৪                                | ৪                              |
|                 |                       | ১.১১ জাতীয় দিবসসমূহ উদ্‌যাপন                                         | ১.১১.১ জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন সংখ্যা                                                      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                       | ৫            | অর্জন ৩ লক্ষ্যমাত্রা ৫ | ৫                                | ৪         | ৩     | ২        | ১                 | ৫                                | ৫                              |



| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                                                                                                                                      | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান   | কার্যক্রম                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                                 | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |                                          | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ |           |          |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|--------|-------------------------|--------------|------------------------------------------|----------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |                         |                                                      |                                                                  |             |        |                         | ২০১৮-২০১৯    | ২০১৯-২০২০                                | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                  |                                |
|                                                                                                                                                                      |                         |                                                      |                                                                  |             |        |                         |              |                                          | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |                                  |                                |
| ১                                                                                                                                                                    | ২                       | ৩                                                    | ৪                                                                | ৫           | ৬      | ৭                       | ৮            | ৯                                        | ১০                               | ১১        | ১২       | ১৩       | ১৪                | ১৫                               | ১৬                             |
|                                                                                                                                                                      |                         | ১.১২ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী পালন। | ১.১২.১ প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী পালিত                                  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                       | -            | নতুন সংযোজন                              | ১                                | ১         | ১        | ১        | ১                 | ১                                | ১                              |
|                                                                                                                                                                      |                         | ১.১৩ আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস পালন                    | ১.১৩.১ র্যালি / সেমিনার/ আলোচনা সভা ইত্যাদি                      | তারিখ       | তারিখ  | ২                       | ১৮.০৫.১৯     | ১৮.০৫.২০                                 | ১৮.০৫.২১                         | ২১.০৫.২১  | ২৩.০৫.২১ | ২৫.০৫.২১ | ২৯.০৫.২১          | ১৮.০৫.২২                         | ১৮.০৫.২৩                       |
|                                                                                                                                                                      |                         | ১.১৪ স্মরণীয় বরণীয়দের কথা ইতিহাস সংগ্রহ            | ১.১৪.১ সংগৃহীত সাক্ষাৎকার                                        | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                       | ২৪           | অর্জন ১৬ লক্ষ্যমাত্রা ২৫                 | ১০                               | ৯         | ৮        | ৭        | ৬                 | ১৫                               | ২০                             |
| ২. স্বাবর/অস্বাবর প্রত্নতাত্ত্বিক, ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্যের নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন ও গবেষণা, প্রকাশনা এবং বিনোদনমূলক অনুষ্ঠান উপস্থাপনা; | ২৪                      | ২.১ নিদর্শন সংগ্রহ                                   | ২.১.১ সংগ্রহকৃত নিদর্শন                                          | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                       | ১৫৩          | অর্জন ১৫৩ লক্ষ্যমাত্রা ২৮০               | ১২০                              | ১১০       | ১০০      | ৯০       | ৮০                | ১৫০                              | ২০০                            |
|                                                                                                                                                                      |                         |                                                      | ২.১.২ নিবন্ধিত নিদর্শন                                           | গড়         | %      | ১                       | -            | ১০০                                      | ১০০                              | ৯০        | ৮০       | ৭০       | ৬০                | ১০০                              | ১০০                            |
|                                                                                                                                                                      |                         | ২.২ নিদর্শনের স্থায়ী প্রদর্শনী                      | ২.২.১ প্রদর্শিত নিদর্শন                                          | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪                       | ৩৮৪০         | অর্জন ৪১১৭ লক্ষ্যমাত্রা ৩৮৫০             | ৪১২০                             | ৪১১০      | ৪১০০     | ৪০৯০     | ৪০৮০              | ৪২৩০                             | ৪২৪০                           |
|                                                                                                                                                                      |                         | ২.৩ নিদর্শন প্রতিস্থাপন                              | ২.৩.১ প্রতিস্থাপিত নিদর্শন                                       | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                       | -            | ৫০                                       | ৬০                               | ৫০        | ৪০       | ৩০       | ২০                | ৭০                               | ৮০                             |
|                                                                                                                                                                      |                         | ২.৪ নিদর্শন সংরক্ষণ                                  | ২.৪.১ সংরক্ষণ (ফ্রিটমেন্ট)কৃত নিদর্শন                            | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                       | ৪০০          | অর্জন ৩৩২ লক্ষ্যমাত্রা ৩৮০               | ৩৯০                              | ৩৮০       | ৩৭০      | ৩৬০      | ৩৪০               | ৪০০                              | ৪১০                            |
|                                                                                                                                                                      |                         | ২.৫ নিদর্শন বিষয়ক গবেষণা                            | ২.৫.১ গবেষণামূলক মৌলিক প্রবন্ধ রচনা (সম্পাদনা পরিষদের অনুমোদনসহ) | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪                       | ৩            | ১২ (বিগত বছরের পাণ্ডুলিপি সংখ্যা একত্রে) | ৬                                | ৫         | ৪        | ৩        | ২                 | ৬                                | ৬                              |
|                                                                                                                                                                      |                         |                                                      | ২.৫.২ প্রকাশনা                                                   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                       | ৩            | অর্জিত হয়নি                             | ৩                                | ২         | ২        | ১        | ১                 | ৩                                | ৩                              |
|                                                                                                                                                                      | ২.৬ প্রদর্শনী, সেমিনার- | ২.৬.১ তৈরিকৃত অডিও ভিজুয়াল                          | গড়                                                              | %           | ১      | -                       | ৬০           | ৮০                                       | ৭০                               | ৬০        | ৫০       | ৫০       | ৯০                | ১০০                              |                                |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য             | কৌশল<br>লগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কার্যক্রম                                                                                                        | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                              | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্ম<br>সম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন  |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ |           |       |          |                         | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২১-২০২২ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২২-২৩ |
|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|----------------------------------|---------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
|                                |                                  |                                                                                                                  |                                                                                  |                |        |                                  | ২০১৮-<br>২০১৯ | ২০১৯-২০২০                         | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                                        |                                      |
|                                |                                  |                                                                                                                  |                                                                                  |                |        |                                  |               |                                   |                                  |           |       |          |                         |                                        |                                      |
| ১                              | ২                                | ৩                                                                                                                | ৪                                                                                | ৫              | ৬      | ৭                                | ৮             | ৯                                 | ১০                               | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                      | ১৫                                     | ১৬                                   |
|                                |                                  | সিম্পোজিয়াম ও<br>জাতীয় দিবস ও<br>সাংস্কৃতিক<br>অনুষ্ঠানের অডিও<br>ভিজুয়াল ও<br>স্থিরচিত্রডক্যুমেটে<br>শন তৈরি | ডক্যুমেন্ট সংরক্ষণ<br><br>২.৬.২ ধারণকৃত<br>স্থিরচিত্র সংরক্ষণ                    | গড়            | %      | ১                                | -             | ৬০                                | ৮০                               | ৭০        | ৬০    | ৫০       | ৫০                      | ৯০                                     | ১০০                                  |
| ৩. আধুনিক জাদুঘরে<br>উন্নীতকরণ | ১৭                               | ৩.১ অবজেক্ট<br>আইডি ডাটাবেসে<br>নতুন সংগৃহীত<br>নিদর্শনের তথ্য<br>সন্নিবেশ।                                      | ৩.১.১ নতুন<br>নিদর্শনের তথ্য<br>সম্বলিত পূরণকৃত<br>আইডি ফরম                      | সমষ্টি         | %      | ২                                | -             | অর্জন ৪০<br>লক্ষ্যমাত্রা<br>৮০    | ৯০                               | ৮০        | ৭০    | ৬০       | ৫০                      | ৯৫                                     | ১০০                                  |
|                                |                                  | ৩.২ অবজেক্ট<br>আইডি ডাটাবেসে<br>সন্নিবেশিত ডাটা<br>সংশোধন                                                        | ৩.২.১ সংশোধনকৃত<br>অবজেক্ট আইডি<br>ফরম                                           | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | ১৫৫০          | অর্জন ৬৬৮<br>লক্ষ্যমাত্রা<br>১৬০০ | ১৬৫০                             | ১৫৫০      | ১৫০০  | ১৪০০     | ১৩৫০                    | ১৭০০                                   | ১৭৫০                                 |
|                                |                                  | ৩.৩ গ্যালারি<br>আধুনিকীকরণ                                                                                       | ৩.৩.১ আধুনিকী-<br>করণকৃত গ্যালারি                                                | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                                | ৩             | অর্জিত হয়নি                      | ৩                                | ২         | ২     | ১        | ১                       | ৪                                      | ৫                                    |
|                                |                                  | ৩.৪ মুক্তিযুদ্ধ<br>বিষয়ক গ্যালারিতে<br>লাইট এন্ড সাউন্ড<br>শো সিস্টেম<br>চালুকরণ।                               | ৩.৪.১ মুক্তিযুদ্ধ<br>বিষয়ক গ্যালারিতে<br>লাইট এন্ড সাউন্ড শো<br>সিস্টেম চালুকৃত | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                                | -             | নতুন<br>সংযোজন                    | ১                                | ১         | ১     | ১        | ১                       | -                                      | -                                    |
|                                |                                  | ৩.৫ সোশাল<br>মিডিয়ায়<br>কিউরেটোরিয়াল<br>কর্ণার।                                                               | ৩.৫.১ ডক্যুমেটারি<br>আপলোড                                                       | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | -             | নতুন<br>সংযোজন                    | ৩                                | ২         | ১     | ১        | ১                       | ৫                                      | ৭                                    |
|                                |                                  | ৩.৬ ভার্চুয়াল<br>গ্যালারিতে<br>অন্তর্ভুক্তকরণ                                                                   | ৩.৬.১ নতুন<br>অন্তর্ভুক্ত গ্যালারির<br>সংখ্যা                                    | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | -             | অর্জন হয়নি<br>লক্ষ্যমাত্রা ৩     | ৩                                | ২         | ২     | ১        | ১                       | ৩                                      | ৩                                    |

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য | কৌশ<br>লগত<br>উদ্দে<br>শ্যের<br>মান | কার্যক্রম                                      | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                                                    | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্ম<br>সম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন  |                                | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ |              |          |          |                         | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২১-২০২২ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২২-২৩ |
|--------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|----------------------------------|---------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------|----------|----------|-------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
|                    |                                     |                                                |                                                                                                                        |                |        |                                  | ২০১৮-<br>২০১৯ | ২০১৯-২০২০                      | অসাধারণ                          | অতি উত্তম    | উত্তম    | চলতি মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                                        |                                      |
|                    |                                     |                                                |                                                                                                                        |                |        |                                  |               |                                |                                  |              |          |          |                         |                                        |                                      |
| ১                  | ২                                   | ৩                                              | ৪                                                                                                                      | ৫              | ৬      | ৭                                | ৮             | ৯                              | ১০                               | ১১           | ১২       | ১৩       | ১৪                      | ১৫                                     | ১৬                                   |
|                    |                                     | ৩.৭ নিরাপত্তা<br>ব্যবস্থা আধুনিকায়ন           | ৩.৭.১ মন্ত্রণালয়ে<br>প্রস্তাব প্রেরণ                                                                                  | তারিখ          | তারিখ  | ২                                | -             | -                              | ৩০/৯/২০                          | ৩০/১০/২<br>০ | ৩০/১১/২০ | ৩০/১২/২০ | ৩০/০১/২১                |                                        |                                      |
|                    |                                     | ৩.৮ জাতীয়<br>জাদুঘর<br>প্রবিধানমালা<br>সংশোধন | ৩.৮.১ জাতীয়<br>জাদুঘর (কর্মকর্তা ও<br>কর্মচারি) চাকুরি<br>প্রবিধানমালা ২০০৫<br>সংশোধন প্রস্তাব<br>মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | তারিখ          | তারিখ  | ২                                | -             | নতুন<br>সংযোজন                 | ৩০/৯/২০                          | ৩০/১০/২<br>০ | ৩০/১১/২০ | ৩০/১২/২০ | ৩০/০১/২১                | -                                      | -                                    |
|                    |                                     | ৩.৯ ই-বুক তৈরি                                 | ৩.৯.১ তৈরিকৃত<br>ই-বুক                                                                                                 | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                                | -             | অর্জন ২৫<br>লক্ষ্যমাত্রা<br>৫০ | ২৬                               | ২৪           | ২৩       | ২৩       | ২২                      | ২৭                                     | ২৮                                   |

190920



সেকশন -৩

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২০২১

| কলাম-১                                                        | কলাম-২                                                    | কলাম-৩                                                                                     | কলাম-৪                                                                         |               | কলাম-৫                                                      | কলাম-৬                    |                          |                 |                    |                            |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|----------------------------|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)                     | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities)                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicator)                                    | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicator) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ |                          |                 |                    |                            |
|                                                               |                                                           |                                                                                            |                                                                                |               |                                                             | অসাধারণ<br>(Excellent)    | অতি উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good) | চলতি মান<br>(Fair) | চলতিমানের নিম্নে<br>(Poor) |
|                                                               |                                                           |                                                                                            |                                                                                |               |                                                             | ১০০%                      | ৯০%                      | ৮০%             | ৭০%                | ৬০%                        |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ১০                                                        | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।                                        | [১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                     | সংখ্যা        | ২                                                           | ৮                         | -                        | -               | -                  | -                          |
|                                                               |                                                           |                                                                                            | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত                                          | সংখ্যা        | ১                                                           | ১২                        | ১১                       | -               | -                  | -                          |
|                                                               |                                                           | [১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়                              | [১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত                                                 | সংখ্যা        | ২                                                           | ৮                         | ৩                        | ২               | -                  | -                          |
|                                                               |                                                           | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ                       | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                                                   | সংখ্যা        | ১                                                           | ৮                         | ৩                        | ২               | -                  | -                          |
|                                                               |                                                           | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ                               | [১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                                                   | সংখ্যা        | ২                                                           | ৮                         | ৩                        | ২               | -                  | -                          |
|                                                               |                                                           | [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                            | সংখ্যা        | ২                                                           | ৮                         | ৩                        | -               | -                  | -                          |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি            | ৯                                                         | [২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন                                                                     | [২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                               | %             | ২                                                           | ৮০                        | ৭০                       | ৬০              | -                  | -                          |
|                                                               |                                                           | [২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ                                                                 | [২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত                                         | সংখ্যা        | ২                                                           | ১৫-২-২১                   | ১৫-৩-২১                  | ১৫-৪-২১         | ১৫-৫-২১            | -                          |
|                                                               |                                                           | [২.৩] সেবা সহজিকরণ                                                                         | [২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত                              | সংখ্যা        | ২                                                           | ২৫-২-২১                   | ২৫-৩-২১                  | ২৫-৪-২১         | ২৫-৫-২১            | -                          |
|                                                               |                                                           | [২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                                                         | [২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত                              | জনঘন্টা       | ১                                                           | ৫০                        | ৪০                       | ৩০              | ২০                 | -                          |
|                                                               |                                                           |                                                                                            | [২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | জনঘন্টা       | ১                                                           | ৫                         | ৪                        | -               | -                  | -                          |



|                                         |   |                                                                               |                                                                                                      |        |   |          |          |         |    |   |
|-----------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|----------|----------|---------|----|---|
|                                         |   | [২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান                                        | [২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ১        | -        | -       | -  | - |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬ | [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                      | [৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত                                                      | %      | ১ | ১০০      | ৯০       | ৮০      | -  | - |
|                                         |   | [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন                       | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত                                           | %      | ২ | ১০০      | ৯০       | ৮০      | -  | - |
|                                         |   | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন                               | [৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত                              | %      | ১ | ৮০       | ৭০       | ৬০      | ৫০ | - |
|                                         |   |                                                                               | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত                                                                     | %      | ১ | ৫০       | ৪০       | ৩০      | ২৫ | - |
|                                         |   | [৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | [৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত                     | তারিখ  | ১ | ১৫-১২-২০ | ১৫-০১-২১ | ১৫-২-২১ | -  | - |

-190920-

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

---

মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

---

তারিখ

---

সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

---

তারিখ

সংযোজনী- ১

শব্দসংক্ষেপ

প্রযোজ্য নয়

সংযোজনী - ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                      | কার্যক্রমের বিবরণ                                                                                                                     | বাস্তবায়নকারী<br>অনুবিভাগ, অধিশাখা,<br>শাখা   | প্রদত্ত প্রমাণক                                                                | প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র                              |
|-----------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|           | ১                                                  | ২                                     | ৩                                                                                                                                     | ৪                                              | ৫                                                                              | ৬                                                   |
| ১.        | ১.১ পরিদর্শনকারী দর্শক                             | ১.১.১ দর্শক সংখ্যা                    | ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক-গবেষক, সাধারণ জনগণ, বিদেশি দর্শক জাতীয় জাদুঘরের গ্যালারি পরিদর্শনে উৎসাহিত করা।                                 | জনশিক্ষা বিভাগ                                 | হিসাব শাখার প্রত্যয়নপত্র                                                      | বিক্রিত টিকেট সংখ্যা                                |
|           |                                                    | ১.১.২ বিশেষ দর্শক                     | বিশেষ দর্শকদের গাইড লেকচারারের মাধ্যমে গ্যালারি পরিদর্শনে গাইড করা।                                                                   | জনশিক্ষা বিভাগ                                 | জনশিক্ষা বিভাগ প্রত্যয়নপত্র                                                   | সংশ্লিষ্ট নথি, রেজিস্টার                            |
| ২.        | ১.২ স্কুল প্রোগ্রাম                                | ১.২.১ স্কুল সংখ্যা                    | শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাতিষ্ঠানিকভাবে জাতীয় জাদুঘর পরিদর্শনে উদ্বুদ্ধ করা।                                                        | জনশিক্ষা বিভাগ                                 | জনশিক্ষা বিভাগ প্রত্যয়নপত্র                                                   | সংশ্লিষ্ট নথি, রেজিস্টার                            |
|           |                                                    | ১.২.২ পরিদর্শনকারী ছাত্র ছাত্রী       | স্কুল, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র-ছাত্রীগণ দলবদ্ধভাবে জাতীয় জাদুঘরের গ্যালারি পরিদর্শনে উদ্বুদ্ধ ও সহযোগিতা করা।                  | জনশিক্ষা বিভাগ                                 | জনশিক্ষা বিভাগ প্রত্যয়নপত্র                                                   | সংশ্লিষ্ট নথি, রেজিস্টার                            |
| ৩.        | ১.৩ বিশেষ প্রদর্শনী                                | ১.৩.১ আয়োজিত প্রদর্শনী               | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে বিভিন্ন প্রদর্শনী আয়োজনের মাধ্যমে ইতিহাস ও ঐতিহ্য, শিল্পকলা সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করা।                       | জনশিক্ষা বিভাগ ও<br>কিউরেটোরিয়াল<br>বিভাগসমূহ | আমন্ত্রণপত্র / জনশিক্ষা /<br>সংশ্লিষ্ট কিউরেটোরিয়াল<br>বিভাগের প্রত্যয়নপত্র। | সংশ্লিষ্ট নথি,<br>আমন্ত্রণপত্র, রেজিস্টার           |
| ৪.        | ১.৪ সেমিনার / সিম্পোজিয়াম                         | ১.৪.১ আয়োজিত সেমিনার<br>সিম্পোজিয়াম | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে বিভিন্ন সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজনের মাধ্যমে ইতিহাস-ঐতিহ্য ও দেশের কৃতি সন্তানদের সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করা। | জনশিক্ষা বিভাগ ও<br>কিউরেটোরিয়াল<br>বিভাগসমূহ | আমন্ত্রণপত্র / জনশিক্ষা /<br>সংশ্লিষ্ট কিউরেটোরিয়াল<br>বিভাগের প্রত্যয়নপত্র। | সংশ্লিষ্ট নথি,<br>আমন্ত্রণপত্র, রেজিস্টার           |
| ৫.        | ১.৫ স্মরণীয়-বরণীয় ব্যক্তিদের<br>নিয়ে আলোচনা সভা | ১.৫.১ আয়োজিত আলোচনা সভা              | দেশের স্মরণীয়-বরণীয় ব্যক্তিদের জীবন, কাজ ও অবদান সম্পর্কে আলোচনা সভার আয়োজন করা।                                                   | জনশিক্ষা বিভাগ                                 | আমন্ত্রণপত্র / জনশিক্ষা<br>বিভাগের প্রত্যয়নপত্র।                              | সংশ্লিষ্ট নথি, অফিস<br>আদেশ/স্মারক,<br>আমন্ত্রণপত্র |



|     |                                                                                                               |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                |                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ৬.  | ১.৬ অনুষ্ঠান                                                                                                  | ১.৬.১ আয়োজিত অনুষ্ঠান                                                                  | বিভিন্ন অনুষ্ঠানের মাধ্যমে দেশের সাংস্কৃতিক চর্চা অব্যাহত রাখা।                                                                                                                                               | জনশিক্ষা বিভাগ                                       | আমন্ত্রণপত্র / জনশিক্ষা বিভাগের প্রত্যয়নপত্র। | সংশ্লিষ্ট নথি, রেজিস্টার, অফিস আদেশ/স্মারক, আমন্ত্রণপত্র |
| ৭.  | ১.৭ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্ম জন্মশত বার্ষিকী উদ্‌যাপন, বিশেষ প্রদর্শনী, বক্তৃতার আয়োজন | ১.৭.১ আয়োজিত জন্ম বার্ষিকী উদ্‌যাপন                                                    | জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম বার্ষিকী উদ্‌যাপনের মাধ্যমে স্মরণ করা ও ছাত্র-ছাত্রী এবং আপাময় জনসাধারণকে অবহিত করা।                                                                          | জনশিক্ষা বিভাগ                                       | আমন্ত্রণপত্র / জনশিক্ষা বিভাগের প্রত্যয়নপত্র। | সংশ্লিষ্ট নথি, অফিস আদেশ/স্মারক, রেজিস্টার, আমন্ত্রণপত্র |
|     |                                                                                                               | ১.৭.২ আন্তর্জাতিক খ্যাতিসম্পন্ন চিত্রশিল্পীর বঙ্গবন্ধু বিষয়ক চিত্রকর্মের একক প্রদর্শনী | জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম বার্ষিকী উদ্‌যাপন উপলক্ষ্যে আন্তর্জাতিক খ্যাতিসম্পন্ন চিত্রশিল্পীর দৃষ্টিতে বঙ্গবন্ধুকে উপস্থাপনের মাধ্যমে ছাত্রছাত্রী ও জনসাধারণকে সঠিক ইতিহাসে উজ্জীবিত করা। | জনশিক্ষা বিভাগ, সমকালীন শিল্পকলা ও বিশ্বসভ্যতা বিভাগ | আমন্ত্রণপত্র / জনশিক্ষা বিভাগের প্রত্যয়নপত্র। | সংশ্লিষ্ট নথি, অফিস আদেশ/স্মারক রেজিস্টার, আমন্ত্রণপত্র  |
|     |                                                                                                               | ১.৭.৩ লোকশিল্প ও লোক-সংস্কৃতিতে বঙ্গবন্ধু এবং লোকগানে বঙ্গবন্ধু শীর্ষক বিশেষ প্রদর্শনী  | লোকশিল্প ও লোক-সংস্কৃতিতে বঙ্গবন্ধু এবং লোকগানে বঙ্গবন্ধু শীর্ষক বিশেষ প্রদর্শনীর মাধ্যমে বঙ্গবন্ধুর জীবন সম্পর্কে জনগণের অনুভূতি জনগণকে অবহিত করা।                                                           | জনশিক্ষা বিভাগ, জাতিতত্ত্ব ও অলংকরণ শিল্পকলা বিভাগ।  | আমন্ত্রণপত্র / জনশিক্ষা বিভাগের প্রত্যয়নপত্র। | সংশ্লিষ্ট নথি, অফিস আদেশ/স্মারক রেজিস্টার, আমন্ত্রণপত্র  |
|     |                                                                                                               | ১.৭.৪ বঙ্গবন্ধুর কর্মময় জীবনের ওপর বিশেষজ্ঞ বক্তৃতার আয়োজন                            | বঙ্গবন্ধুর কর্মময় জীবনের ওপর বিশেষজ্ঞ বক্তৃতার আয়োজনের মাধ্যমে ইতিহাসের সঠিক তথ্য জনগণকে অবগত করা।                                                                                                          | জনশিক্ষা বিভাগ                                       | আমন্ত্রণপত্র / জনশিক্ষা বিভাগের প্রত্যয়নপত্র। | সংশ্লিষ্ট নথি, অফিস আদেশ/স্মারক রেজিস্টার, আমন্ত্রণপত্র  |
| ৮.  | ১.৮ শিশু কিশোরদের নিয়ে আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান                                                           | ১.৮.১ আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান                                                       | শিশু-কিশোরদের দেশের সংস্কৃতির প্রতি আগ্রহ সৃষ্টির উদ্দেশ্যে আয়োজিত অনুষ্ঠান।                                                                                                                                 | জনশিক্ষা বিভাগ                                       | আমন্ত্রণপত্র / জনশিক্ষা বিভাগের প্রত্যয়নপত্র। | সংশ্লিষ্ট নথি, অফিস আদেশ/স্মারক রেজিস্টার, আমন্ত্রণপত্র  |
| ৯.  | ১.৯ সুবিধা বঞ্চিত ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু কিশোরদের নিয়ে অনুষ্ঠান                                         | ১.৯.১ আয়োজিত অনুষ্ঠান                                                                  | দেশের সুবিধা বঞ্চিত ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশু কিশোরদের নিয়ে অনুষ্ঠানের মাধ্যমে সচেতনতা সৃষ্টি।                                                                                                             | জনশিক্ষা বিভাগ                                       | আমন্ত্রণপত্র / জনশিক্ষা বিভাগের প্রত্যয়নপত্র। | সংশ্লিষ্ট নথি, অফিস আদেশ/স্মারক রেজিস্টার, আমন্ত্রণপত্র  |
| ১০. | ১.১০ বই/উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ                                                                               | ১.১০.১ অংশগ্রহণকৃত মেলা                                                                 | দেশে ও বিদেশে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন জাতীয় বইমেলা/উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণের মাধ্যমে জাতীয় জাদুঘরের প্রকাশনা প্রদর্শন ও বিক্রয়ের মাধ্যমে প্রচার কাজ সম্পাদন।                                                      | জনশিক্ষা বিভাগ ও প্রকাশনা শাখা                       | অফিস আদেশ / জনশিক্ষা বিভাগের প্রত্যয়নপত্র।    | সংশ্লিষ্ট নথি, অফিস আদেশ/স্মারক রেজিস্টার, আমন্ত্রণপত্র  |

|     |                                                      |                                                                  |                                                                                                                                           |                                             |                                                            |                                                         |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ১১. | ১.১১ জাতীয় দিবসসমূহ উদ্‌যাপন                        | ১.১১.১ জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন সংখ্যা                               | জাতীয় দিবসসমূহ উদ্‌যাপনের মাধ্যমে দেশের গৌরবগীতা ঐতিহ্যকে ধারণ করা ও অনুষ্ঠানের মাধ্যমে অবহিত করা।                                       | জনশিক্ষা বিভাগ                              | অফিস আদেশ / আমন্ত্রণপত্র / জনশিক্ষা বিভাগের প্রত্যয়নপত্র। | সংশ্লিষ্ট নথি, অফিস আদেশ/স্মারক রেজিস্টার, আমন্ত্রণপত্র |
| ১২. | ১.১২ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী পালন। | ১.১২.১ প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী পালিত                                  | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী পালনের মাধ্যমে জাদুঘরের ইতিহাস ও কার্যক্রম সম্পর্কে প্রচার প্রচারণা।                          | জনশিক্ষা বিভাগ                              | অফিস আদেশ / আমন্ত্রণপত্র / জনশিক্ষা বিভাগের প্রত্যয়নপত্র। | সংশ্লিষ্ট নথি, অফিস আদেশ/স্মারক রেজিস্টার, আমন্ত্রণপত্র |
| ১৩. | ১.১৩ আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস পালন                    | ১.১৩.১ র্যালি / সেমিনার/ আলোচনা সভা ইত্যাদি                      | ১৮ মে আন্তর্জাতিক জাদুঘর দিবস পালন উপলক্ষে র্যালি, সেমিনার ও আলোচনা সভার আয়োজন করা।                                                      | জনশিক্ষা বিভাগ                              | অফিস আদেশ / আমন্ত্রণপত্র / জনশিক্ষা বিভাগের প্রত্যয়নপত্র। | সংশ্লিষ্ট নথি, অফিস আদেশ/স্মারক রেজিস্টার, আমন্ত্রণপত্র |
| ১৪. | ১.১৪ স্মরণীয় বরণীয়দের কথ্য ইতিহাস সংগ্রহ           | ১.১৪.১ সংগৃহীত সাক্ষাৎকার                                        | স্মরণীয় বরণীয় ব্যক্তিত্বের বর্ণাঢ্য কর্মময় জীবনের অডিও এবং ভিডিও সাক্ষাৎকার গ্রহণ করা।                                                 | জনশিক্ষা বিভাগ ও শ্রুতিচিত্রণ শাখা          | জনশিক্ষা বিভাগের প্রত্যয়নপত্র।                            | সংশ্লিষ্ট নথি, অফিস আদেশ/স্মারক রেজিস্টার               |
| ১৫. | ২.১ নিদর্শন সংগ্রহ                                   | ২.১.১ সংগ্রহকৃত নিদর্শন                                          | অস্থাবর প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন, মূদ্রা, ভাস্কর্য, তৈলচিত্র, অলংকার ইত্যাদি নিদর্শন সংগ্রহের মাধ্যমে জাতীয় জাদুঘরের সংগ্রহকে সমৃদ্ধ করা। | কিউরেটোরিয়াল বিভাগসমূহ ও এক্সপ্লোরেশন শাখা | রেজিস্ট্রেশন শাখার প্রত্যয়ন পত্র।                         | সংশ্লিষ্ট নথি, ফাস্ট এন্ট্রি একসেশন রেজিস্টার           |
|     |                                                      | ২.১.২ নিবন্ধিত নিদর্শন                                           | সংগ্রহকৃত নিদর্শন যথাসময়ে যথাযথ প্রক্রিয়ায় নিবন্ধিকরণের মাধ্যমে স্থায়ী সম্পর্কে পরিণত করা।                                            | রেজিস্ট্রেশন শাখা                           | রেজিস্ট্রেশন শাখার প্রত্যয়ন পত্র।                         | সংশ্লিষ্ট নথি, ফাস্ট এন্ট্রি একসেশন রেজিস্টার           |
| ১৬. | ২.২ নিদর্শনের স্থায়ী প্রদর্শনী                      | ২.২.১ প্রদর্শিত নিদর্শন                                          | গ্যালারিতে চারটি কিউরেটোরিয়াল বিভাগের সংগৃহীত নিদর্শন প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণ                                                             | কিউরেটোরিয়াল বিভাগসমূহ                     | আমন্ত্রণপত্র / অফিস আদেশ                                   | সংশ্লিষ্ট নথি, আমন্ত্রণপত্র / রেজিস্টার                 |
| ১৭. | ২.৩ নিদর্শন প্রতিস্থাপন                              | ১.৩.১ প্রতিস্থাপিত নিদর্শন                                       | জাতীয় জাদুঘরের নিদর্শন স্টোরে সংরক্ষিত নিদর্শন দ্বারা গ্যালারিতে প্রদর্শিত নিদর্শন প্রতিস্থাপনকরণ।                                       | কিউরেটোরিয়াল বিভাগসমূহ                     | সংশ্লিষ্ট কিউরেটোরিয়াল বিভাগের প্রত্যয়নপত্র।             | সংশ্লিষ্ট নথি / গ্যালারি রেজিস্টার                      |
| ১৮. | ২.৪ নিদর্শন সংরক্ষণ                                  | ২.৪.১ সংরক্ষণকৃত নিদর্শন                                         | কিউরেটোরিয়াল বিভাগসমূহ কর্তৃক প্রেরিত সংরক্ষণযোগ্য নিদর্শনের সংরক্ষণকাজ সম্পন্ন করা।                                                     | সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ                    | সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগের প্রত্যয়নপত্র।                  | সংশ্লিষ্ট নথি, রেজিস্টার                                |
| ১৯. | ২.৫ নিদর্শন বিষয়ক গবেষণা                            | ২.৫.১ গবেষণামূলক মৌলিক প্রবন্ধ রচনা (সম্পাদনা পরিষদের অনুমোদনসহ) | গবেষণামূলক মৌলিক প্রবন্ধ রচনা (সম্পাদনা পরিষদের অনুমোদনসহ)                                                                                | সকল বিভাগ ও শাখাসমূহ                        | পাডুলিপি ও মূল্যায়নপত্র                                   | সংশ্লিষ্ট নথি, পাডুলিপি                                 |



|     |                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                                                                                                                             |                                                                  |                                                                       |                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                       | ২.৫.২ প্রকাশনা                                                  | ৩টি প্রকাশনা                                                                                                                                                                                | কিউরেটোরিয়াল, শিক্ষা ও সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ ও প্রকাশনা শাখা | মুদ্রিত প্রকাশনা                                                      | সংশ্লিষ্ট নথি, দরপত্র, রেজিস্টার                                  |
| ২০. | ২.৬ প্রদর্শনী, সেমিনার-সিম্পোজিয়াম ও জাতীয় দিবস ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের অডিও ভিডুয়াল ও স্থিরচিত্র ডকুমেন্টেশন তৈরি | ২.৬.১ অডিও ভিডুয়াল ডকুমেন্টেশন তৈরি করে সংরক্ষণ                | অনুষ্ঠিত সকল অনুষ্ঠানের (সাংস্কৃতিক, সেমিনার, আলোচনাসভা, প্রদর্শনী, মেলা, পরিদর্শনকারী দেশী-বিদেশী বিশেষ অতিথি ও বিভিন্ন কর্মকাণ্ডের) অডিও-ভিডুয়াল ডকুমেন্ট তৈরি করে সংরক্ষণকরণ কাজ।       | অডিও ভিডুয়াল শাখা                                               | অডিও ভিডুয়াল শাখার প্রত্যয়নপত্র।                                    | সিডি/ডিভিডি/এইচডি ডি তে সংরক্ষণকৃত ডাটা, সংশ্লিষ্ট নথি, রেজিস্টার |
|     |                                                                                                                       | ২.৬.২ অনুষ্ঠানের ধারণকৃত স্থিরচিত্র সংরক্ষণ                     | অনুষ্ঠিত সকল অনুষ্ঠানের (সাংস্কৃতিক, সেমিনার, আলোচনাসভা, প্রদর্শনী, মেলা, পরিদর্শনকারী দেশী-বিদেশী বিশেষ অতিথি ও বিভিন্ন কর্মকাণ্ডের) স্থিরচিত্র ধারণ ও সংরক্ষণ।                            | ফটোগ্রাফী শাখা                                                   | ফটোগ্রাফী শাখার প্রত্যয়নপত্র।                                        | সিডি/ডিভিডি/এইচডি ডি তে সংরক্ষণকৃত ডাটা, সংশ্লিষ্ট নথি, রেজিস্টার |
| ২১. | ৩.১ অবজেক্ট আইডি ডাটাবেসে নতুন সংগৃহীত নিদর্শনের তথ্য সমিবেশ।                                                         | ৩.১.১ নতুন নিদর্শনের তথ্য সম্বলিত পূরণকৃত আইডি ফরম              | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরে বিভিন্ন বিভাগে সংগৃহীত নিদর্শনের ছবিসহ প্রয়োজনীয় তথ্য অবজেক্ট আইডি ডাটাবেসে সমিবেশকরণ।                                                                            | কিউরেটোরিয়াল বিভাগসমূহ                                          | সংশ্লিষ্ট কিউরেটোরিয়াল বিভাগের তালিকাসহ প্রত্যয়নপত্র।               | সার্ভারে সংরক্ষণকৃত ডাটা ও বিভাগের সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার            |
| ২২. | ৩.২ অবজেক্ট আইডি ডাটাবেসে সমিবেশিত ডাটা সংশোধন                                                                        | ৩.২.১ সংশোধনকৃত অবজেক্ট আইডি ফরম                                | অবজেক্ট আইডি ডাটাবেসে বিভিন্ন বিভাগ ও শাখার সংরক্ষণকৃত ছবিসহ তথ্য সংশোধন, সমৃদ্ধ ও পরিমার্জনকরণ।                                                                                            | কিউরেটোরিয়াল বিভাগসমূহ                                          | সংশ্লিষ্ট কিউরেটোরিয়াল বিভাগকর্তৃক নিদর্শনের তালিকাসহ প্রত্যয়নপত্র। | সার্ভারে সংরক্ষণকৃত ডাটা ও বিভাগের সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার            |
| ২৩. | ৩.৩ গ্যালারি আধুনিকীকরণ                                                                                               | ৩.৪.১ আধুনিকীকরণকৃত গ্যালারি                                    | জাতীয় জাদুঘরের গ্যালারিসমূহ ধাপে ধাপে আধুনিক ব্যবস্থাপনায় নতুন আঙ্গীকে এবং আকর্ষণীয়ভাবে দর্শকদের নিকট উপস্থাপন।                                                                          | কিউরেটোরিয়াল বিভাগসমূহ                                          | আধুনিক গ্যালারির আলোকচিত্র                                            | সংশ্লিষ্ট নথি, দরপত্র, অন্যান্য সংশ্লিষ্ট পত্র                    |
| ২৪. | ৩.৪ মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক বিষয়ক গ্যালারিতে লাইট এন্ড সাউন্ড শো ব্যবস্থা চালুকরণ।                                        | ৩.৪.১ মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক গ্যালারিতে লাইট এন্ড সাউন্ড শো চালুকৃত | জাতীয় জাদুঘরের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক গ্যালারিতে মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও দেশের গৌরবগীথা ছাত্র-ছাত্রী ও দর্শকদের একটি বিশেষ আবহে উপস্থাপনের মাধ্যমে দেশের ইতিহাস সম্পর্কে আকর্ষণীয়ভাবে অবগতকরণ। | ইতিহাস ও ধ্রুপদী শিল্পকলা বিভাগ                                  | আলোকচিত্র, বিভাগের প্রত্যয়নপত্র।                                     | সংশ্লিষ্ট নথি, দরপত্র, কার্যাদেশ                                  |

|     |                                                                                 |                                                                                           |                                                                                                                                          |                                       |                                                          |                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ২৫. | ৩.৫ ইউটিউব/সোশাল মিডিয়ায় কিউরেটোরিয়াল কর্ণার তৈরি।                           | ৩.৫.১ কর্ণারের সংখ্যা                                                                     | জাদুঘরের বিষয়ভিত্তিক গ্যালারি সম্পর্কে ধারণা প্রদানের জন্য সোশাল মিডিয়ায়/ইউটিউবে কোর্নার তৈরির মাধ্যমে প্রচারণা।                      | কিউরেটোরিয়াল বিভাগসমূহ ও আইসিটি শাখা | সোশাল মিডিয়া ও ইউটিউব লিঙ্কসহ প্রত্যয়নপত্র।            | অফিস আদেশ/ স্মারক, দরপত্র, অন্যান্য সংশ্লিষ্ট পত্র |
| ২৬. | ৩.৬ ভার্চুয়াল গ্যালারিতে অন্তর্ভুক্তকরণ                                        | ৩.৬.১ নতুন অন্তর্ভুক্ত গ্যালারির সংখ্যা                                                   | জাতীয় জাদুঘরের ভার্চুয়াল গ্যালারিতে অন্তর্ভুক্ত নাই এমন গ্যালারিগুলোকে ভার্চুয়াল গ্যালারির আওতায় এনে অনলাইনে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণ। | আইসিটি শাখা                           | ভার্চুয়াল গ্যালারির লিঙ্কসহ আইসিটি শাখার প্রত্যয়নপত্র। | দরপত্র, কার্যাদেশ, অন্যান্যপত্র ও নথি।             |
| ২৭. | ৩.৭ আধুনিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা উন্নয়ন                                           | ৩.৭.১ ডিপিপি প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ                                              | আধুনিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা প্রবর্তনের নিমিত্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করা।                                                                          | নিরাপত্তা ও পরিকল্পনা শাখা            | সংশ্লিষ্ট অফিস স্মারক                                    | অফিস আদেশ / স্মারক, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পত্র, নথি   |
| ২৮. | ৩.৮ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (কর্মকর্তা/কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা ২০০৫ সংশোধন | ৩.৮.১ বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর চাকুরী প্রবিধানমালা ২০০৫ সংশোধন প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর চাকুরী প্রবিধানমালা ২০০৫ সংশোধন, পরিমার্জন কাজ সম্পাদন।                                                           | দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি                 | সংশ্লিষ্ট অফিস স্মারক                                    | অফিস আদেশ / স্মারক, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পত্র, নথি   |
| ২৯. | ৩.৯ ই-বুক তৈরি                                                                  | ৩.৯.১ তৈরিকৃত ইবুক                                                                        | জাতীয় জাদুঘরের লাইব্রেরিতে সংরক্ষিত দুস্প্রাপ্য গ্রন্থের স্ক্যান কপি অনলাইনে প্রকাশ।                                                    | লাইব্রেরি ও আর্কাইভস শাখা             | ইবুক লিঙ্কসহ আর্কাইভস শাখার প্রত্যয়নপত্র।               | ইবুক সাইট, মাসিক রিপোর্ট                           |

---080920---



সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম                                    | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম                         | কর্মসম্পাদন সূচক                  | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা                       | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা                                                         | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব                                                                                |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়    | স্কুল প্রোগ্রাম                             | স্কুল সংখ্যা                      | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পরিদর্শনে ছাত্র-ছাত্রীদের উৎসাহিত করা। | ছাত্র-ছাত্রীদের জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সাংস্কৃতি সম্পর্কে জ্ঞানের পরিধি বৃদ্ধি।    | ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা হ্রাস পাবে এবং জ্ঞান অর্জনের উদ্দেশ্য ব্যাহত হবে।                                               |
| কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় | স্কুল প্রোগ্রাম                             | স্কুল সংখ্যা                      | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পরিদর্শনে ছাত্র-ছাত্রীদের উৎসাহিত করা। | ছাত্র-ছাত্রীদের জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সাংস্কৃতি সম্পর্কে জ্ঞানের পরিধি বৃদ্ধি।    | ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা হ্রাস পাবে এবং জ্ঞান অর্জনের উদ্দেশ্য ব্যাহত হবে।                                               |
| মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়    | স্কুল প্রোগ্রাম                             | পরিদর্শনকারী ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পরিদর্শনে ছাত্র-ছাত্রীদের উৎসাহিত করা। | ছাত্র-ছাত্রীদের জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সাংস্কৃতি সম্পর্কে জ্ঞানের পরিধি বৃদ্ধি।    | ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা হ্রাস এবং জ্ঞান অর্জনের উদ্দেশ্য ব্যাহত হবে।                                                    |
| কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় | স্কুল প্রোগ্রাম                             | পরিদর্শনকারী ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা | বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর পরিদর্শনে ছাত্র-ছাত্রীদের উৎসাহিত করা। | ছাত্র-ছাত্রীদের জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সাংস্কৃতি সম্পর্কে জ্ঞানের পরিধি বৃদ্ধি।    | ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা হ্রাস এবং জ্ঞান অর্জনের উদ্দেশ্য ব্যাহত হবে।                                                    |
| বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড                             | বিশেষ দর্শক                                 | গাইডকৃত বিশেষ দর্শক সংখ্যা        | জাতীয় ঐতিহ্য ইতিহাস সম্পর্কে বিশেষ দর্শকদের অবগত করা।        | জাতীয় ঐতিহ্য ও ইতিহাস সম্পর্কে বিশেষ দর্শকদের জাতীয় জাদুঘর পরিদর্শনে উৎসাহিত করা। | ইতিহাস সম্পর্কে প্রকৃত জ্ঞান অর্জন করা সম্ভব হবে না।                                                                 |
| সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়                         | বিশেষ প্রদর্শনী                             | আয়োজিত প্রদর্শনী                 | প্রশাসনিক অনুমোদন                                             | কার্যক্রম বাস্তবায়নের নীতিগত ভিত্তি তৈরি হবে।                                      | কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্ভব না হলে বিশেষ প্রদর্শনীর মাধ্যমে জাদুঘর সেবা দেয়া সম্ভব হবে না।                           |
| সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়                         | সেমিনার / সিম্পোজিয়াম                      | আয়োজিত সেমিনার সিম্পোজিয়াম      | প্রশাসনিক অনুমোদন                                             | কার্যক্রম বাস্তবায়নের নীতিগত ভিত্তি তৈরি হবে।                                      | কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্ভব না হলে সেমিনার/সিম্পোজিয়ামের মাধ্যমে জাদুঘর সেবা দেয়া সম্ভব হবে না।                     |
| সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়                         | স্মরণীয়-বরণীয় ব্যক্তিদের নিয়ে আলোচনা সভা | আয়োজিত আলোচনা সভা                | প্রশাসনিক অনুমোদন                                             | কার্যক্রম বাস্তবায়নের নীতিগত ভিত্তি তৈরি হবে।                                      | কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্ভব না হলে স্মরণীয়-বরণীয় ব্যক্তিদের সম্পর্কে ছাত্র-ছাত্রীদের জ্ঞান প্রদান করা সম্ভব হবে না। |

| প্রতিষ্ঠানের নাম             | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                      | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট<br>চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা                                                          | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য<br>প্রভাব                                                                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  | অনুষ্ঠান                                                                                                                  | আয়োজিত অনুষ্ঠান                                                                                                      | প্রশাসনিক অনুমোদন                          | প্রশাসনিক অনুমোদন<br>প্রয়োজন।                                                       | দেশের সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য<br>সংরক্ষণ সম্ভব হবে না।                                                                                                             |
| সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  | মেলায় অংশগ্রহণ                                                                                                           | অংশগ্রহণকৃত মেলা                                                                                                      | প্রশাসনিক অনুমোদন                          | প্রশাসনিক অনুমোদন<br>প্রয়োজন।                                                       | মেলায় অংশগ্রহণ সম্ভব না হলে<br>প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিত্ব করা<br>সম্ভব হবে না। জাদুঘর তথা<br>দেশের ঐতিহ্য জনার সুযোগ<br>থেকে জনগণ বঞ্চিত হবে।                |
| সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  | জাতীয় দিবসসমূহ<br>উদ্‌যাপন                                                                                               | জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন সংখ্যা                                                                                           | প্রশাসনিক অনুমোদন                          | প্রশাসনিক অনুমোদন<br>প্রয়োজন।                                                       | দেশের ঐতিহ্য তুলে ধরা সম্ভব<br>হবে না।                                                                                                                       |
| সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  | স্বরণীয় বরণীয়দের কথ্য<br>ইতিহাস সংগ্রহ                                                                                  | সংগৃহীত সাক্ষাৎকার                                                                                                    | প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন                 | প্রশাসনিক ও আর্থিক<br>অনুমোদন প্রয়োজন।                                              | স্বরণীয় বরণীয়দের কথ্য ইতিহাস<br>সংগ্রহের মাধ্যমে দেশের<br>ইতিহাস ঐতিহ্যের প্রামাণিক<br>তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ করা সম্ভব<br>হবে না।                             |
| সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  | বাংলাদেশ জাতীয়<br>জাদুঘর (কর্মকর্তা ও<br>কর্মচারী) চাকুরী<br>প্রবিধানমালা ২০০৫<br>সংশোধন প্রস্তাব<br>মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত বাংলাদেশ<br>জাতীয় জাদুঘর (কর্মকর্তা ও<br>কর্মচারী) চাকুরী প্রবিধানমালা<br>২০০৫ সংশোধন প্রস্তাব। | প্রশাসনিক অনুমোদন                          | প্রক্রিয়াগত প্রশাসনিক<br>তত্ত্বাবধান ও আইনি ভিত্তি<br>প্রয়োজন।                     | জাতীয় জাদুঘরের কর্মকাণ্ডকে<br>গতিশীল করে আন্তর্জাতিক মানে<br>উন্নিত করা সম্ভব হবে না।                                                                       |
| স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়       | নিদর্শন সংগ্রহ                                                                                                            | সংগ্রহকৃত নিদর্শন                                                                                                     | প্রশাসনিক সহযোগিতা ও<br>নিরাপত্তা          | দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে প্রাপ্ত<br>নিদর্শন জাতীয় জাদুঘরে<br>প্রদানে সহযোগিতা প্রয়োজন। | সহযোগিতা পাওয়া না গেলে<br>নিদর্শন সংগ্রহ ব্যাহত হবে।                                                                                                        |
| অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় | অবজেক্ট আইডি<br>ডাটাবেসে নতুন সংগৃহীত<br>নিদর্শনের তথ্য সন্নিবেশ।                                                         | নতুন নিদর্শনের তথ্য সম্বলিত<br>পূরণকৃত আইডি ফরম                                                                       | মেইনটেনেন্সের জন্য আর্থিক ব্যয়<br>বরাদ্দ  | আর্থিক ব্যয় বরাদ্দ না করা<br>হলে কার্যক্রমটি পরিচালনা<br>সম্ভব হবে না।              | সরকারী অর্থে প্রতিষ্ঠিত আধুনিক<br>সার্ভার নিয়ন্ত্রিত ডাটাবেস ব্যবস্থা<br>অচল হলে স্বচ্ছতা, তথ্য<br>নিরাপত্তা হ্রাস পাবে আধুনিক<br>জাদুঘর সৃষ্টি ব্যাহত হবে। |

| প্রতিষ্ঠানের নাম             | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                                                        | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট<br>চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা                                             | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য<br>প্রভাব                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় | অবজেক্ট আইডি<br>ডাটাবেসে নতুন<br>সংগৃহীত নিদর্শনের তথ্য<br>সমিবেশ।           | সংশোধনকৃত অবজেক্ট আইডি<br>ফরম                                           | আর্থিক ব্যয় বরাদ্দ                        | আর্থিক ব্যয় বরাদ্দ না করা<br>হলে কার্যক্রমটি পরিচালনা<br>সম্ভব হবে না। | সরকারী অর্থে প্রতিষ্ঠিত আধুনিক<br>সার্ভার নিয়ন্ত্রিত ডাটাবেস ব্যবস্থা<br>অচল হলে স্বচ্ছতা, তথ্য<br>নিরাপত্তা হ্রাস পাবে আধুনিক<br>জাদুঘর সৃষ্টি ব্যাহত হবে।                                                |
| অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় | মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক<br>গ্যালারিতে লাইট এন্ড<br>সাউন্ড শো ব্যবস্থা<br>চালুকরণ। | মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক গ্যালারিতে<br>লাইট এন্ড সাউন্ড শো সিস্টেম<br>চালুকৃত | আর্থিক ব্যয় বরাদ্দ                        | আর্থিক ব্যয় বরাদ্দ না করা<br>হলে কার্যক্রমটি পরিচালনা<br>সম্ভব হবে না। | মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও দেশের<br>গৌরবগাঁথা ঐতিহ্য ছাত্র-ছাত্রী ও<br>দর্শকদের আকর্ষণীয়ভাবে<br>আধুনিক ব্যবস্থাপনায় অবগত<br>করা সম্ভব হবে না। ফলে জাতীয়<br>ইতিহাস সম্পর্কে সকলকে<br>আকৃষ্ট করা সম্ভব হবে না। |

---080920---







