(একই নম্বর ও তারিখে প্রতিস্থাপিত হবে)

**বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর**

প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২২.১০৮৬

তারিখ : ২০ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ নম্বর ৯৭ /২০২২-২০২৩

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর এবং এর নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা জাদুঘরসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিতভাবে এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলো :

| ক্রমিক | নাম ও পদবি ও কর্মস্থল | টিম লিডার/সদস্য/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
|---|---|---|
| ১. | গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর | টিম লিডার |
| ২. | জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং),বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর | সদস্য (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা) |
| ৩. | জনাব শক্তি পদ হালদার, উপ-কীপার(সম) বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। | সদস্য (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) |
| ৪. | জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। | সদস্য (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল) |
| ৫. | জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ) |
| ৬. | জনাব তাহমিদুন নবী,সহকারী কীপার(ই),বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। | সদস্য (তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা) |
| ৭. | জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা | বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এপিএ) |
| ৮. | জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার (ও.জা.), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। | সদস্য (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন) |
| ৯. | জনাব ছালেহা খাতুন, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। | সদস্য |
| ১০. | জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। | সদস্য |
| ১১. | জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। | সদস্য-সচিব |

**এপিএ টিমের দায়িত্ব :**

(১) খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;

(২) প্রতি ০২(দুই) মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;

(৩) এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;

(৪) প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;

(৫) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;

(৬) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণক যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;

(৭) এপিএএমএস (APAMS) সফ্টওয়ারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;

(৮) শাখা জাদুঘরের APA (এপিএ) প্রস্তুত করা, APA (এপিএ) স্বাক্ষর অনুষ্ঠান আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং

(৯) APA (এপিএ) ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কার্যাবলি সম্পাদন।

০২। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসারকে এপিএ **ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা** এবং জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক (জি.জা)-কে **বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা** নিযুক্ত করা হলো। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবেন। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা APAMS কাজ সফ্টওয়ারের পাসওয়ার্ড ও ইউজার আইডি সংরক্ষণ করবেন। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগ বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

০৩। জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক (জি.জা.), এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা APAMS সংক্রান্ত কাজ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে সমন্বয় করে প্রশাসনিক প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবেন।

০৪। এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা প্রধান, শাখা জাদুঘরসমূহের APA (এপিএ)-এর যাবতীয় কাজে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সার্বিক সহযোগিতা করবেন।

০৫। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

০৪/০৯/২০২২

(মো. কামরুজ্জামান)
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: ০২ ২২৩৩৬৭৬৯৩

চলমান পাতা/২

**বিতরণ : কার্যার্থে।**

১। গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক, সচিব (যুগ্মসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২। জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (চলতি দায়িত্ব) (সং),বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩। জনাব শক্তি পদ হালদার, উপ-কীপার (সম), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪। জনাব দিবাকর সিকদার, সংরক্ষণ রসায়নবিদ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৫। জনাব সমীরন রায়, উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৬। জনাব মো. আব্দুল কুদ্দুস, উর্ধ্বতন প্রশাসনিক অফিসার (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭। জনাব তাহমিদুন নবী, সহকারী কীপার(ই), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৮। জনাব আবুল হাসানাত মো. ফজলে রাব্বি, গ্রন্থাগারিক , এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৯। জনাব রাশেদুল আলম প্রদীপ, সহকারী কীপার(ও.জা) ও আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১০। জনাব ছালেহা খাতুন, পরিকল্পনা উন্নয়ন অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
১১। জনাব মো. জহিরুল হক, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।

নম্বর : ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.৪৪২.২২.১০৮৬|৪০)

তারিখ : ২০ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

**অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ।**

১। .....বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২। উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষণ অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩। উপ-কীপার/উপ-কীপার (রুটিন দায়িত্ব)/এক্সপ্লোরেশন অফিসার/সহকারী কীপার.....।
৪। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর ( তিনি আদেশটি জাদুঘরের ওয়েবসাইটে আপলোড করবেন)।
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রটোকল ও সমন্বয়), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬। জনাব মো. আব্দুল মান্নান, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৭। এপিএ বিষয়ক সংশ্লিষ্ট নথি (৪-ডি-৪৪১/২০২২-২০২৩)।
৮। হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট (HRM) সংশ্লিষ্ট ডেস্ক।

০৪/৯/২২

(গাজী মো. ওয়ালি-উল-হক)
সচিব (যুগ্মসচিব)
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৬৪৭৯৬